

СОГЛАСОВАНО

председатель первичной
профсоюзной организации

 Л.Ф.Шилова

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детского сада № 38»
от 22.04.2019 года № 47-о



Т.А.Рослая

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКОГО САДА № 38» АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 38» Артемовского городского округа (далее – Положение), устанавливает порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 38» Артемовского городского округа (далее – учреждения).

1.2. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются данным Положением в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения (для бюджетных учреждений), с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат по ПКГ (окладам с учетом повышающих коэффициентов – в случае их установления) в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

1.4. Работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премия по итогам работы.

1.5. Стимулирующие выплаты производятся по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств, а также средств от иной приносящей доход деятельности.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

2.1. Оценку работы работников учреждения на предмет выполнения ими **целевых** показателей эффективности работы осуществляет ежемесячно комиссия по **оценке** выполнения целевых показателей эффективности труда работников учреждения (далее – Комиссия).

Состав комиссии и порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности труда работников учреждения утверждается приказом руководителя учреждения.

2.2. Для определения размера выплат работники представляют администрации ДОУ материалы, подтверждающие достигнутое качество выполнения работы ежемесячно. Заведующий ДОУ рассматривает представленные материалы и направляет их на согласование комиссии по оценке результативности деятельности работников ДОУ.

2.3. Комиссия по оценке эффективности труда работников ДОУ принимает решение о размере выплаты стимулирующего характера большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. Комиссия рассматривает представленные материалы и направляет их заведующему ДОУ ежемесячно. На основании протокола Комиссии заведующий издаёт приказ о размере выплаты стимулирующего характера.

2.4. Критерии оценки эффективности труда работников учреждения и количество баллов по каждому критерию устанавливаются ДОУ самостоятельно. Перечень критериев может быть дополнен по предложению Комиссии, профсоюзного комитета не чаще 1 раза в год.

2.5. Предельные размеры стимулирующих выплат за качество выполняемой работы заместителям заведующего и педагогическим работникам не могут превышать 100 процентов от оклада работника. Предельные размеры стимулирующих выплат за высокие результаты работы заместителям заведующего и педагогическим работникам не могут превышать 100 процентов оклада работника, в пределах фонда оплаты труда.

2.6. Предельные размеры стимулирующих выплат за качество выполняемой работы вспомогательного персонала и иным работникам не могут превышать 200 процентов от оклада работника. Предельные размеры стимулирующих выплат за высокие результаты работы вспомогательного персонала и иным работникам не могут превышать 200 процентов оклада работника, в пределах фонда оплаты труда.

2.7. Начисление стимулирующих выплат производится за фактически отработанное время и выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

2.8. Работникам, не проработавшим полный расчетный период, может быть установлена выплата стимулирующего характера при условии высокой эффективности

деятельности за проработанный период.

2.9. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо работник может быть полностью лишен надбавки в случаях нарушения:

- Устава Учреждения;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников;
- трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- корпоративной этики.

2.10. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается Приказом заведующего, с учетом мнения представительного органа работников.

2.11. Премияльные выплаты по итогам работы не предоставляются работнику, к которому было применено дисциплинарное взыскание в отчетном периоде.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. Произвести подсчет баллов каждому работнику образовательного учреждения за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная настоящим Положением.

3.2. Размер выплаты конкретному работнику исчисляется на основе итогового балла. Размер выплаты (% от должностного оклада) определяется по формуле:

Размер выплаты = Итоговый бал / максимальное количество баллов x предельные размеры выплаты в %.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Срок действия Положения – до принятия нового.

4.2. В данное Положение могут быть внесены изменения, дополнения, поправки в порядке предусмотренном действующим законодательством.