

Вх 1063А от 19.01
Р13001

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Новоуральского
городского округа

от 31.12. 2015 г. № 2856-а

Адрес: 624130, Свердловская область, г. Новоуральск,
ул. Советская, д. 43.
Тел: 8(34370)9-33-04
E-mail: dshinovour@mail.ru
Дата: 2021-07-12 19:00+05:00

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Новоуральского городского округа

Свердловская область
г. Новоуральск
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Новоуральского городского округа (далее – ДШИ) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, Свердловской области, а также нормативных правовых актов Новоуральского городского округа.

Музыкальная школа при Завкоме Средне-Уральского машиностроительного завода основана 1 октября 1950 года. В 1991 году по решению Исполкома горсовета народных депутатов г. Свердловска-44 от 28.05.1997 № 305 переименована в Детскую школу искусств отдела культуры г. Свердловска – 44.

В 1997 году переименована в Муниципальное образовательное учреждение «Детская школа искусств г. Новоуральска (постановление Главы г. Новоуральска от 25.03.1997 г. № 429).

В 2003 году переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» г. Новоуральска (распоряжение комитета по управлению имуществом от 07.04.2003 г. № 103).

В 2008 году переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Новоуральского городского округа (распоряжение комитета по управлению имуществом Новоуральского городского округа от 08.05.2008 г. № 142).

В 2010 году переименована в Муниципальное образовательное учреждение культуры дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Новоуральского городского округа (постановление Администрации Новоуральского городского округа от 18.01.2010 г. № 56-а).

В 2011 году переименована в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение культуры дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Новоуральского городского округа (постановление Администрации Новоуральского городского округа от 28.09.2011г. № 1817-а).

2. ДШИ является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Новоуральского городского округа в области дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

3. ДШИ осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств: дополнительные предпрофессиональные программы для детей; дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

4. Полное официальное наименование ДШИ – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Новоуральского городского округа, сокращенные наименование – МБУ ДО «ДШИ» НГО; «Новоуральская детская школа искусств». Наименование на английском языке – Municipal Educational Institution «Novouralsk Art School», сокращённое наименование – Novouralsk Art School.

5. Юридический и фактический адрес ДШИ – 624130 Россия, Свердловская область, город Новоуральск, ул. Первомайская, д. 43.

6. ДШИ по своей организационно-правовой форме – учреждение, тип ДШИ как некоммерческой организации – бюджетный, по виду учреждения – муниципальное, по типу образовательной организации – организация дополнительного образования.

7. Учредительным документом ДШИ является настоящий Устав.

8. ДШИ создана без ограничения срока деятельности.

9. Учредителем и собственником имущества ДШИ является Новоуральский городской округ (далее – Учредитель).

10. ДШИ является юридическим лицом, и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом

органе Новоуральского городского округа, имеет печать со своим официальным наименованием на русском языке, необходимые для осуществления деятельности штампы, бланки и символику.

ДШИ приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ДШИ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДШИ собственником этого имущества или приобретенного ДШИ за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ДШИ и за счет каких средств оно приобретено.

12. По обязательствам ДШИ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ДШИ, на которое в соответствии с п. 11 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

13. ДШИ не имеет филиалов и представительств.

14. При реализации образовательных программ в области искусств ДШИ может иметь в своей структуре учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные залы, учебные театры, музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки, подготовительные отделения, классы и иные структурные подразделения.

15. В своей деятельности ДШИ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Постановлением Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Новоуральского городского округа и иными нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными актами ДШИ.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДШИ

16. Целями деятельности ДШИ являются:

- 1) выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- 2) выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для художественного образования и эстетического воспитания, укрепления здоровья, организации свободного времени, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;
- 3) обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, их профессиональной ориентации;
- 4) приобретение обучающимися по предпрофессиональным программам знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности;
- 5) осуществление подготовки обучающихся по предпрофессиональным программам к поступлению в образовательные учреждения, реализующие программы среднего профессионального и высшего образования в области искусств;
- 6) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- 7) удовлетворение потребности личности в художественном, интеллектуальном, культурном, нравственном развитии и физическом совершенствовании посредством получения дополнительного образования;

8) формирование у обучающихся гражданско-патриотической позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

9) сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

17. Основными задачами ДШИ являются:

1) формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать дополнительные предпрофессиональные программы в области соответствующего вида искусства;

2) воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

3) воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

4) обеспечение соответствующих условий для образования, творческого развития, профессионального самоопределения обучающихся;

5) формирование грамотной, заинтересованной в общении с искусством молодежи;

6) формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

7) эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

8) формирование и развитие этических норм поведения и морали, как личности, так и общества в целом, через реализацию нравственного потенциала искусства;

9) формирование общей культуры;

10) организация содержательного досуга;

11) приобщение к искусству и удовлетворение потребности личности в художественном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования.

18. ДШИ осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных предпрофессиональных программ для детей на основе федеральных государственных требований;

2) реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

3) показ концертов, концертных программ, спектаклей и других публичных представлений, созданных в целях реализации учебного процесса;

4) организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

5) работа по созданию концертов, концертных программ, спектаклей и других публичных представлений;

6) услуга по показу концертов, концертных программ, спектаклей и других публичных представлений;

7) создание условий для досуга и массового отдыха жителей;

8) методическая работа в установленной сфере деятельности ДШИ.

19. Права ДШИ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, иные разрешительные документы) возникает у ДШИ с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

20. ДШИ вправе сверх установленного муниципального задания осуществлять приносящую доход деятельность в виде оказания услуг и выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с нижеследующим:

1) изучение дополнительных дисциплин к учебному плану (групповые занятия);

2) изучение отдельных учебных дисциплин по выбору (индивидуальные занятия);

3) углубленное изучение профильных дисциплин, предусмотренных учебным планом (индивидуальные и групповые занятия);

4) репетиторство, в том числе с обучающимися других образовательных учреждений (индивидуальные и групповые занятия для поступающих в специальные учебные заведения);

5) занятия в секциях, группах по укреплению здоровья;

6) занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы, группы эстетического развития «Малюсята», «Крылья детства» и др.

7) индивидуальные консультации, предварительные прослушивания, просмотры, групповые занятия для подготовки к приёмным испытаниям;

8) тиражирование и ксерокопирование;

9) запись фонограмм, видео- и аудиозапись материалов и мероприятий ДШИ;

10) настройка и ремонт музыкальных инструментов;

11) консультации при покупке и продаже музыкальных инструментов;

12) организация концертов и иных мероприятий на базе ДШИ и за пределами ДШИ;

13) организация курсов повышения квалификации, индивидуальных стажировок, семинаров, мастер-классов, конференций и других научно-методических мероприятий;

14) организация и проведение концертов и иных мероприятий для сторонних организаций;

15) организация и проведение фестивалей и конкурсов.

21. ДШИ вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ДШИ создана, и соответствующие указанным целям:

1) реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных и (или) приобретенных в процессе осуществления деятельности ДШИ, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) использование в рекламных и в иных коммерческих целях собственного наименования, символики, изображения своего здания, репродукций документов и культурных ценностей, находящихся у ДШИ, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Приведенный в пунктах 18, 20 и 21 настоящего Устава перечень видов деятельности ДШИ является исчерпывающим.

23. Доходы, полученные от деятельности ДШИ, указанной в пунктах 20 и 21 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДШИ.

24. При осуществлении приносящей доход деятельности ДШИ руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области и правовыми актами Новоуральского городского округа.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДШИ

25. ДШИ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, методической, культурно-просветительской, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Новоуральского городского округа и настоящим Уставом.

26. ДШИ свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

27. К компетенции ДШИ в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иных локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ ДШИ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ДШИ;

8) прием обучающихся в ДШИ;

9) определение списка учебников, учебно-методических пособий, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, творческой, исследовательской, инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ДШИ;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация методической работы, в том числе организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов и других видов методических мероприятий;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. ДШИ имеет следующие права:

1) на основании лицензии реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы для детей по видам искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями. Федеральные государственные требования (далее - ФГТ) - обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных

предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» уполномоченными федеральными органами исполнительной власти. Перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ для детей определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ДШИ самостоятельно, в соответствии с ФГТ.

2) на основании лицензии реализовывать дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДШИ самостоятельно.

3) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план (в соответствии с ФГТ и примерными учебными планами образовательных программ по видам искусств), график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса).

4) самостоятельно формировать контингент обучающихся в соответствии с контрольными цифрами контингента обучающихся, финансируемых за счет средств местного бюджета Новоуральского городского округа, ежегодно устанавливаемыми ДШИ Учредителем;

5) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

6) самостоятельно разрабатывать структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам ДШИ (в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам), порядок и размер их премирования на основе систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений;

7) устанавливать для работников ДШИ дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) требовать исполнения обязательств от участников образовательного процесса, согласно настоящему Уставу;

9) организовывать работу с детьми в течение всего календарного года, создавать различные творческие объединения;

10) организовывать и проводить массовые мероприятия, создавая необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

11) использовать в образовательном процессе образовательные технологии, основанные на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;

12) определять содержание образовательной программы в области искусств с учетом индивидуального развития детей, а также тех или иных социально-культурных особенностей региона;

13) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания ДШИ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

14) организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные проекты и программы, соответствующие целям ДШИ, а также конференции, семинары, лекции, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

15) заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и видам деятельности ДШИ. ДШИ свободна в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

16) осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров,

выполнение работ и оказание услуг для нужд ДШИ.

ДШИ заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. ДШИ может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и видам деятельности ДШИ и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

29. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в ДШИ не допускаются.

30. ДШИ обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДШИ;

4) обеспечивать высокое качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей);

5) создавать комфортную, развивающую образовательную среду;

6) обеспечивать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

7) предоставлять родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости этих обучающихся;

8) создавать условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы в области соответствующего вида искусств, в том числе и профессиональные, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы, получения консультаций, использования передовых педагогических технологий;

9) создавать необходимые условия для повышения квалификации работников не реже одного раза в 3 года;

10) формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

11) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования, занимаемого ДШИ здания, земельного участка, а также меры охраны, противопожарной и антитеррористической безопасности;

12) соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами ДШИ.

31. ДШИ обеспечивает открытость и доступность

1) Информации:

а) о дате создания ДШИ, об учредителе ДШИ, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты ДШИ;

б) о структуре и органах управления ДШИ;

в) о реализуемых дополнительных предпрофессиональных программах для детей и дополнительных общеразвивающих программах для детей и взрослых с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местного бюджета и по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

д) о языке образования;

е) о федеральных государственных требованиях;

ж) о руководителе ДШИ, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников ДШИ.

2) копий:

а) Устава ДШИ;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности ДШИ, утвержденного в установленном порядке;

г) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) отчета о результатах самообследования;

е) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

ж) отчетов о результатах деятельности;

з) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

и) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) публикуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Информация и документы, указанные в п. 31 настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте ДШИ в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

33. ДШИ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

34. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДШИ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДШИ

35. ДШИ самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

36. Обучение в ДШИ ведется на русском языке.

37. Осуществление непрерывного контроля за образовательным процессом в ДШИ выполняет учебная часть ДШИ.

38. Устанавливаемые ДШИ контрольные цифры контингента обучающихся, финансируемых за счет средств бюджета Новоуральского городского округа, являются показателем выполнения муниципального задания на оказание ДШИ услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных программ для детей и дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

39. Контрольные цифры контингента обучающихся, финансируемых за счет средств бюджета Новоуральского городского округа, устанавливаются по состоянию на начало календарного года (1 января).

40. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ для детей в ДШИ может выделяться дополнительное финансирование и осуществляться государственная поддержка органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области.

41. Правом поступления в ДШИ пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в ДШИ на основании порядка, утверждаемого Учредителем.

42. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются Министерством образования и науки РФ, Министерством труда и социальной защиты РФ.

43. Прием в ДШИ осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым ДШИ на основании установленных контрольных цифр контингента обучающихся, финансируемых за счет средств бюджета Новоуральского городского округа.

44. Прием на обучение в ДШИ по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления детей, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ и в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2015 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

45. Прием и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам для детей и дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых проводятся в соответствии с положением «О приеме в ДШИ».

46. ДШИ самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ для дополнительных предпрофессиональных программ):

1) требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);

2) формы проведения индивидуального отбора по конкретной дополнительной программе;

- 3) систему оценок, применяемую при проведении приема в ДШИ;
- 4) условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

47. Для проведения индивидуального отбора поступающих ДШИ проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные ДШИ.

48. Прием в ДШИ проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим дополнительным программам в ДШИ срок приема продлевается в соответствии с пунктом 51 настоящего Устава.

49. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения приема на обучение в соответствующем году в рамках данного периода.

50. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШИ размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде ДШИ следующую информацию:

- 1) правила и порядок приема в ДШИ;
- 2) перечень дополнительных образовательных программ, по которым ДШИ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 3) информацию о формах проведения отбора поступающих;
- 4) особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- 5) количество мест для приема по каждой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- 6) количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- 7) сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- 8) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в ДШИ;
- 9) образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

51. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

52. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора ДШИ.

53. Для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам для детей в первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации, установленного ФГТ).

54. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в ДШИ и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического совета ДШИ в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в ДШИ.

55. Прием в ДШИ осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ для детей или дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

56. До проведения отбора ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ДШИ самостоятельно.

57. Поступающий в ДШИ или его родители (законные представители) подают на имя директора ДШИ заявление установленного образца с приложением:

- 1) копии свидетельства о рождении;

2) копии документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

3) 3-х фотографий ребенка;

4) медицинской справки о состоянии здоровья ребенка;

5) договора об оказании услуги в соответствии с пунктом 20.7 настоящего Устава.

58. Зачисление обучающихся в ДШИ производится на основании решения комиссии по отбору и оформляется путём издания соответствующего приказа директора ДШИ.

59. Обучающимся в ДШИ является лицо, зачисленное приказом директора ДШИ в образовательное учреждение по результатам отбора при приеме.

60. Обучающимся выдаются ученические билеты по форме, устанавливаемой ДШИ.

61. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

62. При приеме в ДШИ гражданин и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом ДШИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

63. Все отношения между обучающимся гражданином, его родителями (законными представителями) несовершеннолетних и ДШИ регулируются договорами по оказанию услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. В случае если число детей, желающих обучаться по соответствующей образовательной программе, превышает число мест в ДШИ, финансируемых за счет средств бюджета Новоуральского городского округа, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, показавшие более высокие результаты отбора.

65. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся, финансируемых за счет средств бюджета Новоуральского городского округа, ДШИ вправе производить прием обучающихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

66. Обучение в ДШИ по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств на местах, финансируемых из средств муниципального бюджета, проводится в очной форме.

67. Обучение в ДШИ по всем иным дополнительным общеобразовательным программам проводится в любой форме (очной, очно-заочной, заочной), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и применением электронного обучения.

68. Срок реализации дополнительных предпрофессиональных программ для детей устанавливается в соответствии с ФГТ:

1) музыкальное искусство «Фортепиано» - 8 лет;

2) музыкальное искусство «Струнные инструменты» - 8 лет;

3) музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5 и 8 лет;

4) музыкальное искусство «Духовые и ударные инструменты» - 5 и 8 лет;

5) музыкальное искусство «Хоровое пение» - 8 лет;

6) музыкальное искусство «Музыкальный фольклор» - 8 лет;

7) театральное искусство «Искусство театра» - 5 и 8 лет;

8) хореографическое искусство «Хореографическое творчество» - 5 и 8 лет.

69. Срок освоения дополнительной предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение основных образовательных программ начального общего и основного общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусств может быть увеличен на один год.

70. Срок реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых определяются образовательной программой, разработанной ДШИ.

71. Перечень дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых устанавливается ДШИ самостоятельно по предварительному согласованию с Учредителем.

72. Продолжительность обучения в ДШИ соответствует учебным планам дополнительных предпрофессиональных программ для детей и дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых, по которым ведется обучение.

73. Дополнительные образовательные программы могут реализовываться в сокращенные сроки при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных содержанием дополнительных образовательных программ.

74. Основной формой контроля учебной работы обучающихся является промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация обучающихся сопровождает освоение дополнительной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) дополнительной образовательной программы и проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ДШИ.

75. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся регулируются «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся», которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором ДШИ.

76. В ДШИ установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: пятибалльная и зачетная.

77. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок. Экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, творческих показов, театральных постановок, письменных работ, устных опросов. При проведении промежуточной аттестации в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов.

78. Перевод обучающегося в следующий класс по результатам промежуточной аттестации производится при условии получения удовлетворительных оценок на основании решения Педагогического совета ДШИ и утверждается приказом директора ДШИ. Удовлетворительной считается оценка, соответствующая 3, 4 и 5 баллам по пятибалльной системе оценок.

79. Пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку допускается по завершении всех экзаменов. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

80. Особенности творческого развитие обучающегося в ДШИ не исключают возможности перевода, обучающегося с одной образовательной программы на другую на основании решения Педагогического совета ДШИ.

81. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, производится только после ликвидации академической задолженности.

82. Определяющим условием перевода, обучающегося с одной образовательной программы на другую является его подготовленность к освоению новой образовательной программы, предшествующая успешная академическая успеваемость, а также наличие вакантных мест при переводе.

83. Отчисление обучающихся из ДШИ осуществляется по инициативе ДШИ в следующих случаях:

1) за неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;

2) за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;

3) за систематическое нарушение Устава и установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся ДШИ.

4) если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ДШИ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения.

84. Отчисление обучающихся из ДШИ может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей, в связи с переводом в другую ДШИ или по другим причинам на основании заявления родителей.

85. Решение об отчислении обучающихся из ДШИ по инициативе ДШИ принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом директора ДШИ, в других случаях решение об отчислении обучающихся принимается директором ДШИ на основании заявления родителей, обучающихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

86. ДШИ обязана в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении обучающегося.

87. Отчисление обучающихся по инициативе ДШИ во время их болезни или каникул не допускается.

88. Порядок отчисления, перевода и восстановления обучающихся разрабатывается ДШИ с учетом законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, принимается Педагогическим советом и утверждается директором.

89. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, допускается к итоговой аттестации. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

90. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ для детей в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры РФ по согласованию Министерством образования и науки РФ.

91. Обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы для детей и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ.

92. Требования к содержанию и формам итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых определяются ДШИ.

93. Обучающимся, освоившим дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об обучении в ДШИ.

94. Обучающимся, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдается документ об обучении по образцу и в порядке, которые установлены в ДШИ.

95. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из ДШИ, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

96. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Данный обучающийся вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, данный обучающийся прошел (или должен был пройти) итоговую аттестацию впервые.

97. Для прохождения повторной итоговой аттестации обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине, должен быть восстановлен в образовательном учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями или требованиями дополнительной общеразвивающей программы.

98. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

99. Режим занятий устанавливается ДШИ в соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования». Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41, зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 г. № 33660.

100. Учебный год в ДШИ начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и календарным учебным графиком в соответствии с учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

101. Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам предусматриваются каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в объеме, установленном ФГТ. Остальным обучающимся продолжительность и периодичность каникул устанавливается ДШИ в соответствии с графиком образовательного процесса и с календарным учебным графиком.

102. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

103. Продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, может составлять от 40 до 45 минут, в первом-втором классах – от 30 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа.

104. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся в ДШИ по дополнительным предпрофессиональным программам не должен превышать 14 часов в неделю.

105. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся в ДШИ по дополнительным общеразвивающим программам не должен превышать 10 часов в неделю.

106. Занятия в ДШИ начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

107. В ДШИ устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, лабораторное занятие, презентация.

108. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в образовательном учреждении.

109. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности ДШИ, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительной деятельности образовательного учреждения.

110. Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

111. При реализации образовательных программ перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета ДШИ о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы в области искусств с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется

соответствующим приказом директора ДШИ.

112. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, ДШИ обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и предоставить возможность освоения другой образовательной программы в ДШИ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

113. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители и ДШИ.

114. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ДШИ, о приеме лица на обучение в ДШИ по соответствующей образовательной программе и направлению подготовки или для прохождения промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

115. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ДШИ о приеме лица на обучение в ДШИ, которому предшествует заключение договора об образовании.

116. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДШИ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора ДШИ о приеме лица на обучение или в договоре об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

117. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ДШИ.

118. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в ДШИ создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом ДШИ.

119. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами ДШИ. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ДШИ, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов), созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ДШИ.

120. Обучающиеся в ДШИ имеют право на:

1) получение дополнительного образования по дополнительным предпрофессиональным программам для детей в соответствии с ФГТ по видам искусств и дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых, утверждённым ДШИ;

2) обучение в рамках этих требований (программ) по индивидуальным учебным планам;

3) сокращение срока освоения образовательной программы;

- 4) получение дополнительных платных образовательных услуг;
- 5) уважение их человеческого достоинства;
- 6) свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) бесплатное пользование библиотекой, фонотекой, аудио- и видеоматериалами ДШИ, информационными ресурсами, социально-бытовыми услугами в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами ДШИ;
- 8) посещение мероприятий в ДШИ, не предусмотренных учебным планом;
- 9) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- 10) перевод внутри ДШИ в течение и по окончании учебного года (переводы, связанные с изменением образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения), осуществляемый по решению Педагогического совета ДШИ;
- 11) академический отпуск продолжительностью не более одного года в случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающимися по заявлению родителей (законных представителей). Академический отпуск предоставляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ДШИ. При возвращении из академического отпуска обучающиеся, как правило, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающимся являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся не имел возможности посещать учебные занятия в ДШИ в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).
- 12) восстановление в ДШИ, при наличии вакантных мест и на основании решения Педагогического совета ДШИ.
- 13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, творческих проектах, торжественных мероприятиях, в том числе в официальных и других массовых мероприятиях;
- 14) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

121. Привлечение обучающихся к труду в ДШИ без их согласия и согласия родителей (законных представителей), не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

122. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно - политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

123. Обучающиеся в ДШИ обязаны

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу;
- 2) выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- 3) ликвидировать возникающую академическую задолженность;
- 4) осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- 5) выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 6) выполнять требования Устава ДШИ, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 7) добросовестно учиться, не пропуская без уважительных причин занятия;
- 8) бережно относиться к имуществу ДШИ и техническим средствам обучения, личным вещам других обучающихся и работников ДШИ;

9) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ДШИ, не допускать грубости, насилия и неэтичного обращения с ними, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

10) иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством РФ, договором об образовании (при его наличии);

124. За неисполнение или нарушение Устава ДШИ, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ДШИ.

125. Родители (законные представители) имеют право:

1) знакомиться с Уставом ДШИ, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы детей;

4) консультироваться с работниками ДШИ по проблемам воспитания и обучения ребенка;

5) вносить предложения по улучшению организации услуг и принимать участие в управлении ДШИ;

6) присутствовать на заседаниях Педагогического совета ДШИ в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей.

126. По согласованию с Педагогическим советом в ДШИ могут создаваться общественные инициативные группы родителей обучающихся для организации помощи ДШИ в проведении учебно-воспитательных, культурно-просветительских, развивающих, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

127. Родители (законные представители) обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка ДШИ;

3) выполнять требования Устава ДШИ и принятых на его основе локальных нормативных актов в части, касающейся их прав и обязанностей, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ДШИ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) нести ответственность за воспитание своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

5) создавать необходимые условия для получения их детьми образования в ДШИ;

6) организовывать эффективную внеаудиторную (самостоятельную) работу своих детей (выполнение домашнего задания, участие в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности, посещение концертов, музеев, театров, филармоний, выставок и др.);

7) нести ответственность за ликвидацию их детьми академической задолженности до начала следующего учебного года;

8) возмещать ущерб, причиненный имуществу ДШИ в соответствии с действующим законодательством;

9) посещать родительские собрания, при необходимости являться в ДШИ по вызову Педагогического совета;

10) уважать честь и достоинство обучающихся и работников ДШИ, соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с обучающимися и работниками ДШИ;

11) выполнять решения Педагогического совета, Методического совета, директора и иных органов ДШИ, принятые в пределах их компетенции;

12) незамедлительно извещать учебную часть ДШИ и преподавателя о причинах отсутствия их детей на занятиях;

13) заблаговременно письменно извещать учебную часть ДШИ в случаях уважительного отсутствия их детей на занятиях более одной учебной недели (санаторно-курортное лечение, плановое лечение в стационаре, туристическая поездка и др.);

14) в течение 5 дней уведомить ДШИ об изменении места жительства и контактного телефона и других персональных данных.

15) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

128. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

129. К работникам ДШИ относятся руководящие и педагогические работники, концертмейстеры, работники, занимающие должности служащих, специалистов, работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

130. Отношения работника ДШИ и ДШИ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

131. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

132. Работники ДШИ имеют право на:

- 1) защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) участие в управлении ДШИ в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 3) избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности ДШИ, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- 4) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других служб ДШИ в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором;

- 5) иные права работников ДШИ устанавливаются законодательством РФ и трудовым договором.

133. Работники ДШИ обязаны:

- 1) выполнять свой трудовой договор, соблюдать Устав ДШИ, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены труда;

- 2) содержать в порядке и чистоте свое рабочее место, соблюдать чистоту в ДШИ, бережно относиться к имуществу ДШИ, расходованию электроэнергии и воды;

- 3) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- 4) соблюдать нормы профессионального поведения;

- 5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- 6) иные обязанности работников ДШИ устанавливаются законодательством РФ и трудовым договором.

134. Педагогические работники и концертмейстеры ДШИ имеют право на:

- 1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- 2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания. Не допускается использование антипедагогических

методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения;

3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) участие в управлении ДШИ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ДШИ;

6) дополнительное профессиональное обучение по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в 3 года;

7) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации;

8) социальные гарантии в порядке, установленном законодательством РФ;

9) длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Указанный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

10) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

135. Педагогические работники и концертмейстеры ДШИ обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

136. Заработная плата работнику ДШИ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

137. Участники образовательных отношений могут иметь права и выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативно-правовыми актами Новоуральского городского округа, Уставом ДШИ и локальными актами ДШИ, соглашениями между участниками образовательного процесса.

6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

138. Условия оплаты труда директора ДШИ, его заместителей, главного бухгалтера ДШИ определяются трудовыми договорами в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа, настоящим Уставом.

139. Оплата труда директора ДШИ, его заместителей, главного бухгалтера ДШИ состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) выплат стимулирующего характера;
- 3) выплат компенсационного характера;
- 4) материальной помощи.

140. Заработная плата директору ДШИ, его заместителям, главному бухгалтеру ДШИ выплачивается за вычетом налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Обязанность осуществлять расчеты по указанным налогам возлагается на ДШИ.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДШИ

141. Имущество ДШИ является муниципальной собственностью Новоуральского городского округа и закрепляется за ней на праве оперативного управления. Имущество ДШИ может быть использовано только для достижения целей и осуществления видов деятельности ДШИ, предусмотренных настоящим Уставом.

142. Земельный участок, необходимый для исполнения ДШИ своих уставных целей и задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

143. ДШИ без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным ДШИ за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления у ДШИ имуществом ДШИ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

144. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление ДШИ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Критерии отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливаются Администрацией Новоуральского городского округа.

145. В отношении закреплённого за ДШИ на праве оперативного управления имущества ДШИ обязана:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать содержание, сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

146. Имущество ДШИ составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе ДШИ.

147. Источниками формирования имущества ДШИ являются:

- 1) имущество, закрепленное за ДШИ на праве оперативного управления;
- 2) субсидии местного бюджета на выполнение муниципального задания;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) поступления от приносящей доход деятельности;
- 5) субсидии на иные цели из местного бюджета;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

148. Списание пришедшего в негодность имущества ДШИ производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

149. Передача имущества ДШИ в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

150. Полномочия собственника имущества ДШИ от имени Новоуральского городского округа в части управления и распоряжения им осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Новоуральского городского округа в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

151. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДШИ осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

152. Контроль за исполнением муниципального задания в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа, осуществляет Отдел культуры Администрации Новоуральского городского округа.

ДШИ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

153. ДШИ формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Отделом культуры Администрации Новоуральского городского округа.

154. ДШИ имеет право самостоятельно устанавливать плату за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности ДШИ, для физических и юридических лиц. Цены на услуги (работы) утверждаются директором.

155. ДШИ представляет цены на платные услуги для согласования с Городской тарифной комиссией в соответствии с перечнем услуг, утверждённым нормативным правовым актом Администрации Новоуральского городского округа.

156. ДШИ имеет право привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц для развития ДШИ по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

157. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДШИ или приобретенного ДШИ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

158. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за ДШИ на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

159. ДШИ обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления.

160. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закреплённого за ДШИ на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению

муниципальным имуществом Новоуральского городского округа, в порядке, установленном действующим законодательством.

8. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

161. Функции и полномочия учредителя в отношении ДШИ осуществляются Администрацией Новоуральского городского округа, а также Отделом культуры Администрации Новоуральского городского округа.

162. Администрация Новоуральского городского округа осуществляет в отношении ДШИ следующие полномочия Учредителя:

1) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации ДШИ в порядке, установленном нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа;

2) утверждает Устав ДШИ, а также вносимые в него изменения;

3) назначает директора ДШИ и прекращает его полномочия;

4) заключает и прекращает трудовой договор с директором ДШИ;

5) предварительно согласовывает совершение ДШИ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6) принимает решения об одобрении сделок с участием ДШИ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ДШИ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности ДШИ и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

9) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности ДШИ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором ДШИ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

10) осуществляет контроль за деятельностью ДШИ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

163. Отдел культуры Администрации Новоуральского городского округа осуществляет в отношении ДШИ следующие полномочия Учредителя:

1) формирует и утверждает муниципальное задание для ДШИ на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также осуществляет контроль за его исполнением в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа;

2) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ДШИ, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

3) осуществляет финансовое обеспечение деятельности ДШИ, в том числе выполнение муниципального задания;

4) осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности ДШИ;

5) осуществляет контроль исполнения ДШИ законодательных и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов;

6) осуществляет контроль размещения ДШИ полной и достоверной информации на официальном сайте www.bus.gov.ru;

7) осуществляет контроль над повышением квалификации и профессиональной переподготовки работников ДШИ;

8) осуществляет контроль за выполнением ДШИ уставной деятельности, утверждает структуру ДШИ;

9) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

9. УПРАВЛЕНИЕ ДШИ

164. Управление ДШИ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

165. Управление ДШИ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

166. Единоличным исполнительным органом ДШИ является директор ДШИ, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДШИ.

167. Коллегиальными органами управления ДШИ являются: Общее собрание трудового коллектива ДШИ, Педагогический совет ДШИ, Методический совет ДШИ, Совет ДШИ.

168. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ДШИ и при принятии ДШИ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ДШИ могут создаваться представительные органы обучающихся и работников: советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся профессиональные союзы работников ДШИ или иные органы.

169. Директор назначается на должность Главой Администрации Новоуральского городского округа на условиях трудового договора.

170. Трудовой договор с директором ДШИ заключается на срок не более пяти лет.

171. Назначение на должность директора осуществляется распоряжением Администрации Новоуральского городского округа:

1) путем назначения без проведения конкурса;

2) путем проведения конкурса на право замещения вакантной должности.

172. Решение о способе назначения на должность директора ДШИ принимается Главой Администрации Новоуральского городского округа.

173. На должность директора могут быть назначены граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

174. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

175. Директор ДШИ осуществляет руководство текущей деятельностью ДШИ в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности ДШИ.

176. Директор ДШИ действует от имени ДШИ без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

177. Директор ДШИ:

1) координирует образовательную, художественно-творческую, культурно-просветительскую и административно-хозяйственную деятельность ДШИ;

2) совершает в установленном порядке сделки от имени ДШИ;

3) распоряжается имуществом ДШИ в пределах, установленных действующим законодательством;

4) утверждает штатное расписание ДШИ;

5) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

6) издает приказы, распоряжения и иные локальные акты ДШИ, входящие в его компетенцию, обязательные для всех работников ДШИ;

7) заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный трудовой договор;

8) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности ДШИ;

9) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

10) при приёме детей в ДШИ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей;

11) обеспечивает выполнение решений, постановлений и иных правовых актов органов местного самоуправления Новоуральского городского округа и решений собственника;

12) обеспечивает соблюдение в ДШИ трудовой, финансовой дисциплины, сохранность и рациональное использование денежных средств и материальных ценностей, сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества ДШИ;

13) обеспечивает раскрытие информации о ДШИ, ее деятельности в соответствии с требованиями федерального законодательства;

14) обеспечивает выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ДШИ;

15) осуществляет иные полномочия, предоставленные действующим законодательством;

16) обязан соблюдать правила пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

17) обязан выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемиологические (профилактические) мероприятия.

178. Директор ДШИ несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы ДШИ.

179. Директор ДШИ несет перед ДШИ ответственность в размере убытков, причиненных ДШИ в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Администрации Новоуральского городского округа, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

180. Трудовой коллектив ДШИ состоит из работников, участвующих своим трудом в ее деятельности.

181. Общее собрание работников трудового коллектива ДШИ (далее – Общее собрание) формируется из числа всех работников ДШИ.

182. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

- 1) одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;
- 2) получать информацию от директора ДШИ о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) заслушивать отчет о его деятельности Методического совета;
- 4) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

183. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

184. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива ДШИ. Общее собрание собирается по инициативе Методического совета ДШИ, Педагогического совета, директора, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников ДШИ. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива. Общее собрание ДШИ созывается по мере необходимости. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов коллектива. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря. Секретарь Общего собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы Общих собраний хранятся в делах ДШИ.

185. Педагогический совет ДШИ осуществляет руководство деятельностью ДШИ в части реализации образовательного процесса.

186. В состав Педагогического совета ДШИ входят директор ДШИ, его заместители, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники.

187. Педагогический совет ДШИ:

- 1) разрабатывает и принимает дополнительные предпрофессиональные программы для детей и дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых;
- 2) разрабатывает и принимает учебные планы;
- 3) разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- 4) разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в ДШИ;
- 5) разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- 6) осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- 7) принимает годовой план приема и выпуска обучающихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;
- 8) разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для обучающихся ДШИ;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Новоуральского городского округа.

188. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год и действует неопределенный срок.

189. Порядок организации деятельности Педагогического совета ДШИ. Заседания Педагогического совета ДШИ проводятся в соответствии с планом работы ДШИ, как правило, по окончании учебной четверти, а также в начале и в конце учебного года. Повестка дня заседания Педагогического совета ДШИ планируется директором ДШИ. Заседание Педагогического совета ДШИ считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета ДШИ. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета ДШИ. Председателем Педагогического совета является директор ДШИ. Секретарь Педагогического совета ДШИ избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического

совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах ДШИ.

190. Методический совет ДШИ создается с целью организации методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося. Требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете ДШИ.

191. В состав Методического совета ДШИ входят директор, его заместители, представители Педагогического совета ДШИ, методист, представители профсоюзной организации.

192. Состав Методического совета утверждается приказом директора на текущий учебный год.

193. Методический совет ДШИ:

1) осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета ДШИ, реализацией предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

2) содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

3) контролирует соблюдение в ДШИ порядка индивидуальной аттестации педагогических работников;

4) решает другие вопросы развития ДШИ, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива ДШИ, Педагогического совета ДШИ, Совета ДШИ, директора ДШИ.

194. Методический совет собирается не реже 4 раз в год и действует в течение срока, утвержденного приказом директора ДШИ.

195. Порядок организации деятельности Методического совета ДШИ. Заседания Методического совета ДШИ проводятся в соответствии с планом работы ДШИ или по мере необходимости. Повестка дня заседания Методического совета ДШИ формируется по инициативе директора ДШИ и членов Методического Совета. Заседание Методического совета ДШИ считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета. Решение Методического совета ДШИ считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании. Председателем Методического совета ДШИ является директор ДШИ. Секретарь Методического совета ДШИ избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год. Заседания Методического совета ДШИ оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы заседаний Методического совета ДШИ хранятся в делах ДШИ.

196. Совет ДШИ создается с целью принятия оперативных решений в сфере деятельности ДШИ, рассмотрения и принятия локальных нормативных актов, принятия решений по организационной структуре ДШИ.

197. Состав Совета ДШИ утверждается приказом директора школы на текущий учебный год.

198. Совет ДШИ собирается не реже 4 раз в месяц и действует в течение срока, утвержденного приказом директора ДШИ.

199. В Совет ДШИ входят: директор ДШИ, заместители директора ДШИ, заведующие учебной частью ДШИ, методист ДШИ, председатель Профсоюзного комитета ДШИ и другие участники образовательных отношений по согласованию.

200. Порядок организации деятельности Совета ДШИ. Заседания Совета ДШИ проводятся в соответствии с планом работы ДШИ или по мере необходимости. Повестка дня заседания Совета ДШИ формируется по инициативе директора ДШИ и членов Совета ДШИ. Заседание Совета ДШИ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3 представителей списочного состава. Решение Совета ДШИ считается принятым, если за него проголосовало большинство участвовавших в голосовании. Председателем Совета ДШИ является директор ДШИ. Секретарь Методического совета ДШИ избирается

во время очередного заседания Совета ДШИ. Заседания Совета ДШИ оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы заседаний Методического совета ДШИ хранятся в делах ДШИ.

201. Все органы управления ДШИ обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые акты Новоуральского городского округа, Устав ДШИ и иные локальные акты ДШИ.

202. Профессиональные союзы, действующие в ДШИ, участвуют в управлении ДШИ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДШИ, локальными актами ДШИ, решениями общего собрания трудового коллектива ДШИ.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДШИ

203. Прекращение деятельности ДШИ может осуществляться путем её ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа.

204. Принятие органом местного самоуправления Новоуральского городского округа решения о реорганизации или ликвидации ДШИ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

205. ДШИ может быть ликвидирована:

- 1) по решению собственника её имущества;
- 2) по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа.

206. Ликвидация ДШИ влечет за собой её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

207. В случае принятия решения о ликвидации ДШИ собственник её имущества назначает ликвидационную комиссию.

208. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению ДШИ. Ликвидационная комиссия от имени ДШИ выступает в суде.

209. Ликвидация считается завершённой, а ДШИ прекратившей существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

210. Изменение типа ДШИ осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа

211. ДШИ считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

212. При реорганизации ДШИ в форме присоединения к ней другого юридического лица ДШИ считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

213. При ликвидации ДШИ её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

214. Изменения и дополнения в Устав ДШИ утверждаются Постановлением Администрации Новоуральского городского округа.

215. Утвержденные изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента соответствующей регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством.

Инспекция ФНС России по
Берх-Исетскому району г.Екатеринбурга
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«22» января 2016 года
ОГРН 1022601724907
ИН 2169658164806
Экземпляр документа хранится в регистрационном деле.
Заместитель начальника инспекции
Подпись _____ М.П. _____
(дата)

Прошито, пронумеровано 28 двадцать
восемь / листов
Директор МБУ ДО «ДШИ» НГО
Н.Г. Мерзлов
подпись _____

