

Управление образования Ковдорского муниципального округа
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
Г.КОВДОРА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТЫ:

Педагогический совет
МБОУ СОШ №1
Протокол от 06.04.2022 № 3

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказ от 07.04.2022 № 135
Директор МБОУ СОШ №1
_____ И.В. Колупова

с учетом мотивированного мнения
Совета родителей МБОУ СОШ №1
Протокол от 05.04.2022 № 4

Правила приема

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное образовательное учреждение средней общеобразовательной школы №1 с углубленным изучением английского языка г. Ковдора Мурманской области муниципального образования Ковдорский муниципальный округ, филиал н.п.Лейпи

1. Настоящие Правила регламентируют организацию приема воспитанников в муниципальное бюджетное образовательное учреждение средней общеобразовательной школы №1 с углубленным изучением английского языка г. Ковдора Мурманской области муниципального образования Ковдорский муниципальный округ, филиал н.п.Лейпи (далее - Учреждение).
2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с:
 - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 г. N 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. N 236»;
 - настоящими правилами.

3. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест. Плановое комплектование дошкольных образовательных организаций на 1 сентября текущего года осуществляется комиссией по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, администрации муниципального образования Ковдорский район ежегодно в период с 01 мая по 31 мая текущего календарного года.

После получения в Управлении образования муниципального образования Ковдорский муниципальный округ путевки-направления в МБОУ СОШ №1 родители (законные представители) ребенка подают в Учреждение заявление (Приложение 1) и следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

4. Для приёма родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

1. Заявление и документы могут быть представлены родителями (законными представителями) в Учреждение:

- посредством личного обращения родителей (законных представителей) в Учреждение, расположенное по адресу: 184131, Мурманская область, Ковдорский район, н.п. Лейпи, филиал МБОУ «СОШ №1»;
- по почте (заверенные нотариально);
- в форме электронных документов, порядок оформления которых

определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области и направлено в образовательную организацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг и региональный портал государственных и муниципальных услуг.

5. Приём, регистрация заявления о приёме ребёнка в Учреждение и прилагаемых к нему документов осуществляется руководителем Учреждения или уполномоченным лицом, назначенным приказом руководителя.

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются по адаптированным образовательным программам в группы общеразвивающей направленности. Родители (законные представители) ребёнка с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют в Учреждение согласие на обучение ребёнка по адаптированным образовательным программам и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Ознакомление родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, может осуществляться лично в Учреждении либо на официальном сайте Учреждения <http://mbou-1.ucoz.ru/>

8. После регистрации заявления и копий документов в журнале приёма заявлений о приёме в Учреждении (Приложение 2), родителям (законным представителям) ребёнка выдаётся расписка (Приложение 3), содержащая индивидуальный номер заявления и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями).

9. Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт (далее – приказ) о зачислении ребёнка в Учреждение в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде Учреждения в трёхдневный срок после издания. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://mbou-1.ucoz.ru/> размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

10. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) при приёме на обучение.

Приложение № 1 к Правилам приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в филиал МБОУ «СОШ №1»
Директору МБОУ «СОШ №1»
Колуповой И.В.

Регистрационный № _____

Зачислить _____
Директор МБОУ «СОШ №1»
И.В.Колупова

от _____
паспорт _____ выдан _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (на 2 страницах)
о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию

Прошу принять моего (ю) сына/дочь (опекаемого(ую) мною)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдано))

адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания)

_____ ,
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
общеразвивающей направленности с 10,5 – часовым режимом пребывания с

_____ (желаемая дата приема на обучение)

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать/законный представитель/

_____ (фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

Отец/законный представитель/

_____ (фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

« ____ » _____ 20__ г.

дата

подпись

расшифровка подписи

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования
языком образования _____, в том числе _____, как родной язык

(подпись матери/законного представителя)

расшифровка подписи

(подпись отца/законного представителя)

расшифровка подписи

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида: наличие/отсутствие (нужное подчеркнуть).

Приложение № 3 к Правилам приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в филиал МБОУ «СОШ №1»

РАСПИСКА

в получении документов и регистрации в журнале приема заявлений

Настоящая расписка выдана _____

(ФИО родителя (законного представителя))

в том, что заявление о приеме в муниципальное бюджетное образовательное учреждение средней общеобразовательной школы №1 с углубленным изучением английского языка г. Ковдора Мурманской области муниципального образования Ковдорский муниципальный округ филиал н.п.Лейпи принято и зарегистрировано в журнале приема заявлений.

Регистрационный номер _____

К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

№ п/п	Перечень (наименование) принятых документов	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Ответственный за прием документов: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.