

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. МУРМАНСКА № 85

ПРИКАЗ

От 31.01.2022г.

№ 64

О внесении изменений в Коллективный договор работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Мурманска №85.

В соответствии со ст.43 ТК РФ приказываю:

Внести изменения в Коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Мурманска №85.

Заведующий

Сайдалиева Е.В.

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. МУРМАНСКА № 85

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

МБДОУ г. Мурманска № 85

_____ Е.В. Чернова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 64 от 31 января 2022г.

заведующего МБДОУ г. Мурманска № 85

_____ Е.В. Сайдалиевой

ПРИНЯТЫ

Общим собранием

трудового коллектива

(протокол №2а от 31 января 2022г)

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА № 85

г. Мурманск 2022

Читать в следующей редакции:

Пункт 1.4. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором. Далее или заключается новый, или продлевается действующий дополнительным соглашением

Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

Пункт 7.5. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- лицам, работающим в районах Крайнего Севера – 24 календарных дня (ст. 321 ТК РФ);

- работникам, занятым на работах с вредными условиями труда в соответствии со специальной оценкой условия труда учреждения - 7 календарных дней (ст.117 ТК РФ);

- Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка и который не может быть менее трех календарных дней. (ст. 119 ТК РФ);

- 1.Заместителю заведующего - 7 календарных дней;

2. Заместителю заведующего по АХР - 7 календарных дней;

3. Шеф-повару - 7 календарных дней;

4. Заведующему складом (продуктов питания) – 7 календарных дней.

При предоставлении ежегодного (основного) отпуска авансом, дополнительный отпуск может быть предоставлен полностью.