

ПРИНЯТ
Решением общего собрания трудового
коллектива муниципального автономного
образовательного учреждения
«Сетовская средняя
общеобразовательная школа»
протокол от 28.01.2022 г. № 3



УТВЕРЖДЕН
Приказом отдела образования
администрации Тобольского
муниципального района
от 28.01.2022 № 16



УСТАВ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Сетовская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)

п. Сетово
Тобольский район
Тюменская область
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Сетовская средняя общеобразовательная школа» создано Администрацией Тобольского муниципального района как Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Сетовская средняя общеобразовательная школа» Тюменской области Тобольского района на основании распоряжения администрации Тобольского муниципального района от «30» июля 2010 года № 621 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сетовская средняя общеобразовательная школа» и зарегистрировано ИФНС России №14 по Тюменской области от «31» августа 2010 года, ОГРН 2107232883943.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Сетовская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Образовательная организация) реорганизовано администрацией Тобольского муниципального района как муниципальное автономное общеобразовательное учреждение путем реорганизации в форме присоединения к нему муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ушаровская средняя общеобразовательная школа», муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Овсянниковская средняя общеобразовательная школа», муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Берёзка» п. Сетово, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» с. Ермаково на основании распоряжения Администрации Тобольского муниципального района №1271 от 29 октября 2015 года.

Образовательная организация является правопреемником по всем правам и обязанностям присоединяемого автономного общеобразовательного учреждения «Ушаровская средняя общеобразовательная школа», муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Овсянниковская средняя общеобразовательная школа», муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Берёзка» п. Сетово, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» с. Ермаково в соответствии с передаточным актом.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Сетовская средняя общеобразовательная школа» является некоммерческой организацией и создано в целях реализации прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Сетовская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование образовательной организации: МАОУ Сетовская СОШ.

1.4. Организационно-правовая форма Образовательной организации – муниципальное автономное учреждение.

Государственный статус: тип – общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес: 626107, Тюменская область, Тобольский район, п. Сетово, ул. Центральная, 4.

Фактический адрес: 626107, Тюменская область, Тобольский район, п. Сетово, ул. Центральная, 4.

1.6. Функции и полномочия учредителя, собственника Образовательной организации от имени муниципального образования «Тобольский район» осуществляет администрация Тобольского муниципального района (далее по тексту – Учредитель, Собственник). Отдел образования администрации Тобольского муниципального района осуществляет функции и полномочия Учредителя в отношении Образовательной организации в пределах своей компетенции в соответствии с правовыми актами Тобольского муниципального района.

1.7. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», и

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тюменской области и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, также настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе муниципального образования. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в Финансово-казначейском управлении по Тобольскому району.

1.10. Образовательная организация имеет печать установленного образца с полным наименованием на русском языке, а также необходимые для ее деятельности штампы, бланки со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

1.11. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.12. Образовательная организация реализует общеобразовательные программы: дополнительного, дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.13. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Образовательной организации на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.14. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем и приобретенного школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.16. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственность по обязательствам образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника имущества Образовательной организации.

1.17. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

1.18. Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Тобольского муниципального района. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Учредителем, или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации,

перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.20. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными актами администрации Тобольского района, актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Образовательной организации.

1.21. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.22. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических организаций, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Образовательной организации не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях. По инициативе детей в Образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.23. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.24. Организация охраны здоровья обучающихся, воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательной организацией.

1.25. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.26. Организация питания обучающихся, воспитанников возлагается на Образовательную организацию. Для организации питания могут привлекаться предприятия общественного питания, взаимодействие с которыми происходит на договорной основе.

1.27. Для организации качественного питания в Образовательной организации предусмотрено помещение столовой (для питания обучающихся) и пищеблока (для хранения и приготовления пищи), отвечающие санитарно - гигиеническим нормам. Расписание занятий в Образовательной организации предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Порядок организации питания обучающихся определен в соответствующем Положении.

1.28. Образовательная организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- 1.28.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,
- 1.28.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
- 1.28.3. качество образования своих выпускников,
- 1.28.4. жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников Образовательной организации.
- 1.28.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.29. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет".

1.30. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1.30.1. информации:

- а) о дате создания Образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения Образовательной организации ее филиалов, структурных подразделениях (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Образовательной организации;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся, воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов, структурных подразделениях Образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной, воспитательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, воспитанников);
- к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

1.30.2. копий:

- а) устава Образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной, воспитательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, воспитанников, режим занятий обучающихся, воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания

перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, воспитанниками (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; отчета о результатах самообследования; документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний; иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.31. Информация и документы, указанные в пункте 1.30. настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.32. Ежегодно Образовательная организация обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.33. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

1.34. Все виды деятельности, для осуществления которых действующим законодательством предусмотрено лицензирование, осуществляются Образовательной организацией только после получения соответствующих лицензий в установленном порядке.

1.35. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, воспитательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

2. Структура Образовательной организации.

2.1. Образовательная организация является единым общеобразовательным учреждением со всеми входящими в её состав филиалами и структурными подразделениями и имеет структуру, интегрирующую дошкольное образование, начальное, основное и среднее общее образование, а также дополнительное образование.

2.2. Образовательная организация в своей структуре имеет **филиалы:**

общее образование

2.2.1. филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сетовская средняя общеобразовательная школа» - «Ушаровская средняя общеобразовательная школа», сокращённое название МАОУ «Сетовская СОШ»- «Ушаровская СОШ»- находящийся по адресу: 626133, Тюменская область, Тобольский район, с.Ушарово, ул. Береговая, 10;

филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сетовская средняя общеобразовательная школа» - «Овсянниковская средняя общеобразовательная школа», сокращённое название МАОУ «Сетовская СОШ» - «Овсянниковская СОШ» - находящийся по адресу: 626101, Тюменская область, Тобольский район, д. Овсянникова, ул. Мельникова, 13;

дошкольное образование

2.2.2. Структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сетовская средняя общеобразовательная школа», детский сад «Берёзка» п. Сетово, сокращённое название МАОУ «Сетовская СОШ»- детский сад «Берёзка» п. Сетово, находящееся по адресу: 626107, Тюменская область, Тобольский район, п. Сетово, ул. Центральная, 2;

2.2.3. Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сетовская средняя общеобразовательная школа» - детский сад «Солнышко», сокращённое название МАОУ Сетовская СОШ – Детский сад «Солнышко», находящийся по адресу: 626112, Тюменская область, Тобольский район, с. Ермаково, д.5.

2.3. Филиалы, структурные подразделения Образовательной организации, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательной организации и утвержденного ею Положения о соответствующем филиале, структурном подразделении.

2.4. Образовательная организация может иметь в своем составе иные структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Образовательной организации и обеспечение деятельности структурных подразделений. Данные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых директором Образовательной организации.

2.5. Образовательная организация в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют от трех до пяти часов в день.

3. Предмет, цели, задачи, виды деятельности, компетенция, ответственность Образовательной организации.

3.1. Предметом деятельности Образовательной организации

является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего, и среднего общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся, воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.1.1. Программы, реализуемые в Образовательной организации:

-реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; дополнительного образования (включая прием на обучение, выдачу документов об образовании, предоставление мер социальной поддержки, гарантий и компенсаций обучающимся и работникам).

3.1.2. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования являются преемственными, т.е. каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.2. Целями деятельности Образовательной организации являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и(или) среднего общего образования.

-образовательная деятельность по программам дополнительного образования

3.2.1. На уровне дошкольного образования: формирование общей культуры, развитие физических, нравственных, интеллектуальных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2.2. На уровне начального общего образования: формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.2.3. На уровне основного общего образования: формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.2.4. На уровне среднего общего образования: становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2.5. На уровне дополнительного образования: формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

3.3. Задачами Образовательной организации являются:

3.3.1. создание благоприятных условий для самоопределения личности, ее самореализации, разностороннего развития, в том числе путей удовлетворения потребностей обучающихся, воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования;

3.3.2. формирование адекватной современному уровню знаний картины мира, общей культуры личности обучающихся, воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, интеграции личности в национальную и мировую культуру;

3.3.3. воспитание взаимопонимания и сотрудничества между людьми независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, с учетом разнообразия мировоззренческих подходов и реализации права, обучающихся, воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений;

3.3.4. создание финансовых, материально -технических условий для организации образовательного, воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса

3.4. Виды деятельности Образовательной организации.

3.4.1. Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация основных программ

- дошкольного образования (основная образовательная программа дошкольного образования);
- начального общего образования (основная общеобразовательная программа начального общего образования),
- основного общего образования (основная общеобразовательная программа основного общего образования),
- среднего общего образования (основная общеобразовательная программа среднего общего образования),
- адаптированная основная общеобразовательная программа;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, научно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, общеинтеллектуальной, общекультурной, социальной направленности;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- уход и присмотр за детьми дошкольного возраста;
- организация отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.4.2. В соответствии с предусмотренными в п. 3.4.1 основными видами деятельности образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем и является обязательным.

3.4.3. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 3.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 3.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.4.4. Образовательная организация вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

3.4.4.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг :

1) обучение по дополнительным образовательным программам следующих направленностей:

- научно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;

2) Образовательная организация имеет право осуществлять следующие платные образовательные услуги:

- общеразвивающие спецкурсы(факультативы)
- обучение игре на музыкальном инструменте;
- дизайн;
- творческая мастерская;
- спортивная секция;
- компьютерная графика;
- школа будущего первоклассника;
- оригами;
- хореография;
- риторика;
- робототехника;
- моделирование;
- иностранный язык для дошкольников;
- группа продленного дня и др.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.4.4.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- консультации учителя – логопеда, педагога – психолога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно – оздоровительных услуг;
- осуществление оздоровительной кампании в Образовательной организации;
- организация питания;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление.

Если это содействует достижению целей ОУ и права несовершеннолетних обучающихся не будут нарушены;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг.

3.4.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

3.4.6. Доходы, полученные Образовательной организацией от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Образовательной организации, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.4.7. Образовательная организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санаторной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.4.8. Организация питания обучающихся возлагается на администрацию. В образовательной организации оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП). Расписание занятий в образовательной организации предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.4.9. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

- консультации для родителей с приглашением специалистов;
- сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
- проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
- клубы по интересам;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты;
- учебно-производственная деятельность, реализуемая учебными и учебно-производственными мастерскими.
- предоставление услуг библиотеки, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники;

3.5. Порядок предоставления платных образовательных услуг.

3.5.1. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. а образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.5.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.5.3. Образовательная организация, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.5.4. Платные образовательные услуги оказываются только с согласия потребителя. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Образовательной организацией основных образовательных услуг.

3.5.5. Образовательная организация обязана до заключения договора об оказании платных образовательных услуг предоставить потребителю достоверную информацию о себе, как об исполнителе услуг и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.5.6. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.5.7. Образовательная организация обязана заключить договор об оказании платных образовательных услуг в простой письменной форме при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

3.5.8. Образовательная организация не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора об оказании платных

образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.5.9. В договоре об оказании платных образовательных услуг, указываются основные характеристики образования, полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.5.10. Образовательная организация, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Образовательной организаций, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся, воспитанников.

3.5.11. Договор об оказании платных образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся, воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся, воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.5.12. Наряду с установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Образовательной организаций, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Образовательной организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, воспитанника.

3.5.13. Основания расторжения в одностороннем порядке Образовательной организацией, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

3.5.14. При оказании платных образовательных услуг Образовательная организация руководствуется соответствующим Положением. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями, а именно инвестируется в Школу, в том числе на выплату заработной платы.

3.5.15. Отказ родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых им Образовательной организацией образовательных услуг.

3.5.16. К платным образовательным услугам не относятся:

- а) снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации образовательных программ федеральных государственных образовательных стандартов;
- б) дополнительные занятия с неуспевающими;
- в) психологическое сопровождение образовательного процесса;
- г) проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи;
- д) оказание образовательных услуг при реализации общеобразовательных программ повышенного уровня;

Привлечение на эти цели средств родителей (законных представителей) не допускается. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность не запрещенную действующим законодательством.

К приносящей доход деятельности Образовательной организаций относятся:

- 1) услуги общественного питания, связанные с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- 2) реализация продукции (работ, услуг) собственного производства, в том числе произведенных учебно-производственными мастерскими.

3) аренд свободных Образовательной организаций площадей

3.5.17. Образовательная организация в праве заключать договоры безвозмездного пользования нежилыми помещениями, спортивными объектами по результатам проведенного экспертного заключения.

3.5.18. Доходы, Образовательной организацией поступают в её самостоятельное распоряжение, учитываются на отдельном балансе и используются ею для достижения целей, ради которых она создана. Собственник имущества Образовательной организацией не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

3.5.19 Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.6. Компетенции Образовательной организации:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной, воспитательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) прием обучающихся в Образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию Образовательной организацией при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Образовательной организацией;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организацией;
- 15) создание условий для занятия обучающимися, воспитанниками физической культурой и спортом;
- 16) приобретение бланков документов об образовании;
- 17) установление требований к одежде обучающихся, воспитанников если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) прием на обучение, выдачу документов об образовании, предоставление мер социальной поддержки, гарантий и компенсаций обучающимся и работникам).

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.1. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.6.2. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки, обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.7. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организаций. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Организация образовательного процесса в образовательной организации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Тюменской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тобольского района.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся и воспитанников;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 – порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

Локальные акты образовательной организации (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

4.2. Образовательной организацией устанавливается порядок приёма учащихся и воспитанников на уровне дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной Учредителем за Образовательной организацией, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

4.3. Образовательная организация обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, с учетом имеющихся соответствующих условий для воспитанников и муниципального задания Учредителя на оказание услуг по предоставлению бесплатного общедоступного дошкольного образования

4.4. Получение начального общего образования в Образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Образовательной организации вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.5. Обучение и воспитание в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

4.6. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

4.7. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по учебным предметам, а также 1–4 классов при изучении иностранного языка.

4.8. Организация образовательного процесса в образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются образовательной организацией.

Содержание образования в Образовательной организации определяется образовательными программами, утверждаемыми Образовательной организацией самостоятельно. Основные образовательные программы в Образовательной организации разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.9. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам.

4.10. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.11. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

4.12. Обучение детей, осваивающих основные общеобразовательные программы нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, может быть также организовано Образовательной организацией на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.13. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным актом образовательной организации.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении всех предметов и имеющие отметки по всем предметам «отлично», и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию «ЕГЭ» награждаются медалью "За особые успехи в учении»

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

4.14. Наполняемость в дошкольных группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

4.15. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

4.16. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную направленность.

- в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

- в группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

- в группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений

развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

воспитанников с ограниченными

4.17. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.18. В зависимости от потребностей населения в Образовательной организации могут быть организованы группы кратковременного пребывания.

4.19. Режим занятий обучающихся

Учебный год в Общеобразовательной организации, начинается первого сентября.

Продолжительность учебного года на уровнях общего образования 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.20. Режим работы Общеобразовательной организации определяется самостоятельно.

В Общеобразовательной организации установлена 5 дневная рабочая неделя и 5 дневная учебная неделя в соответствии с расписанием занятий.

4.21. Продолжительность академического часа составляет 45 минут для учащихся 2-11 классов. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований СанПин. Между уроками устанавливаются перерывы (перемены) продолжительностью не менее 10 минут, большая перемена 20 минут.

4.22. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Образовательной организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.23. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

4.24. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования администрации Тобольского муниципального района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Образовательную организацию до получения основного общего образования, отделом образования администрации Тобольского муниципального района, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.25. Образовательные программы общего образования являются преемственными. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.26. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

4.27. Образовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии,

электронное обучение, в порядке установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.28. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Образовательная организация обеспечивает защиту сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

4.29. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.30. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, и регламентируется расписанием занятий. Образовательная организация создает условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся. Учебная нагрузка и режим занятий, обучающихся, воспитанников определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. В учебном плане Образовательной организации количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

4.31. В целях обеспечения участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, культурным ценностям в Образовательной организации создан библиотечно-информационный центр, деятельность которого регламентируется соответствующим Положением.

4.32. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательной организацией самостоятельно.

4.34. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Образовательной организацией самостоятельно.

4.35. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося, воспитанника из Образовательной организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

4.36.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Образовательной организации в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

4.36.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Образовательной организации об отчислении учащегося из Образовательной организации.

4.36.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Образовательной организации, справку об обучении в соответствии с действующим законодательством.

4.36.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации,

выдается справка об обучении или о _____ периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

4.36. Во время каникул, при наличии соответствующих условий, Образовательная организация вправе организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, порядок работы которого определен в соответствующем Положении.

4.37. Во время летних каникул, при наличии соответствующих условий, Образовательная организация вправе предложить учащимся (с согласия учащихся и их родителей (законных представителей)) участие в социально-значимой деятельности, не предусмотренной образовательной программой. Порядок организации и содержание социально-значимой деятельности регламентируется соответствующим Положением.

4.38. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

4.38.1 Общеобразовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и с законодательством об образовании.

В Общеобразовательной организации применяется пятибалльная система оценок, в 1 классе - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

Общеобразовательная организация вправе применять иные формы и системы оценки.

4.38.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе оценок. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные и самостоятельные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими знания, умения и навыки, выставляют отметки в электронный журнал и дневники обучающихся.

В процессе обучения выставляются промежуточные отметки за освоение учебных дисциплин за четверть, полугодие. В конце учебного года выставляются годовые отметки (промежуточные итоговые отметки) на основании отметок, полученных обучающимися при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных отметок успеваемости, выставленных за четверть, полугодие.

4.38.3. Обучающиеся 2-х классов обучаются безотметочно первое полугодие. Со второго полугодия во 2-ом классе вводится отметочное обучение.

4.38.4. Обучающиеся 3-9-х, 2-х (со второго полугодия) классов аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, обучающиеся 10-11 классов - по окончании полугодия.

4.38.5. Годовая промежуточная аттестация по всем предметам проводится в конце учебного года во 2-8-х, 10-х классах. Решение о проведении такой аттестации принимается Педагогическим советом, который определяет формы, порядок, и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора Общеобразовательной организации и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

4.38.6. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4.38.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.38.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.38.9. Общеобразовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.38.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Общеобразовательной организацией в

пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.38.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Общеобразовательной организацией создается комиссия.

4.38.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.38.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.38.14. Обучающиеся в Общеобразовательной организаций по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.38.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Общеобразовательной организаций.

4.38.16. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Общеобразовательной организаций.

4.38.17. При проведении промежуточной аттестации Общеобразовательная организация руководствуется Положением о формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.39. Итоговая аттестация

4.39.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.39.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.39.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.39.4. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

4.39.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.39.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.39.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.39.8. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.39.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Общеобразовательной организаций.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.39.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Общеобразовательной организаций, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Общеобразовательной организаций.

4.39.11. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.39.12. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

5.2.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

5.2.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.2.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.2.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией после получения основного общего образования);

5.2.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5.2.6. зачет образовательной организацией, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5.2.7.отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

5.2.8.уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.2.9.свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.2.10.каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.2.11.перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.2.12.перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.2.13.участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;

5.2.14.ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

5.2.15.обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.2.16.бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

5.2.17.пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

5.2.18.развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.2.19.участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

5.2.20.опубликование своих работ в изданиях Образовательной организации на бесплатной основе;

5.2.21.поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.2.22.совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

5.2.23.иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3.Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

5.3.1.обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Тюменской области;

5.3.2.транспортное обеспечение в соответствии с законодательством об образовании;

5.3.4.получение материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

5.3.5.иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тюменской области,

правовыми актами органов местного самоуправления Тобольского района, локальными нормативными актами.

5.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.7. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательной организацией, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5.8. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией.

5.9. Обучающиеся обязаны:

5.9.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.9.2. выполнять требования Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.9.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.9.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.9.5. бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.10.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

5.10.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

5.10.3.знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами,

5.10.4.регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.10.5.знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.10.6.защищать права и законные интересы обучающихся;

5.10.7.получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.10.7.принимать участие в управлении Образовательной организацией, в форме, определяемой Уставом Образовательной организации;

5.10.8.присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.11.1.обеспечить получение детьми общего образования;

5.11.2.соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, правила проживания, обучающихся в *интернатах*, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.11.3.уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации.

5.12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.13.1.свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.13.2.свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.13.3.право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.13.4.право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.13.5.право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.13.6.право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.13.7.право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в образовательной организации;

5.13.8.право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

5.13.9.право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом образовательной организации;

5.13.10.право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.13.11.право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.13.12.право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.13.13.право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.14.1.право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.14.2.право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.14.3.право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.14.4.право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.14.5.право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.14.6.право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

5.14.7.право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательством Тюменской области и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области.

5.14.8.иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники обязаны:

5.15.1.осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.15.2.соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.15.3.уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.15.4.развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.15.5.применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.15.6.учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.15.7.систематически повышать свой профессиональный уровень;
 5.15.8.проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.15.9.проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.15.10.проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.15.11.соблюдать Устав Образовательной организации, Положение о структурном подразделении, филиале Образовательной организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.15.12.исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством.

5.16. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося, воспитанника не допускается.

5.17. Педагогический работник, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6. Иные работники Образовательной организации.

6.1. В Образовательной организации с должностями педагогических работников предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Имущество. Источники формирования имущества Образовательной организации.

7.1. Имущество Образовательной организации в целях осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности, закрепляется за ней на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2 Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Тобольского муниципального района, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного

имущества за Образовательной организацией или выделении средств на его приобретение.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за и Образовательной организацией ли приобретенное ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

С согласия своего Учредителя Образовательная организация вправе вносить имущество, указанное в данном пункте, в уставной капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Образовательной организаций являются:

7.7.1. имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;

7.7.2. бюджетные поступления в виде субсидий;

7.7.3. средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

7.7.4. добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, спонсорские средства;

7.7.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Образовательная организация ежегодно представляет Учредителю расчет:

7.8.1. расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества,

7.8.2. расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки,

7.8.3. расходов на финансовое обеспечение развития Образовательной организации в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.9. Образовательная организация, закрепленное за ней на праве оперативного управления или находящиеся в её самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации или принадлежащие им на ином праве, приватизации не подлежат.

7.10. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за, Образовательной организацией допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

8.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

8.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников образовательной организации, Наблюдательный совет, Управляющий совет, Педагогический совет.

8.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются и действуют:

–советы обучающихся;

–советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

–профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8.5. Общее собрание работников Образовательной организации является коллегиальным органом управления (далее – Общее собрание) осуществляющим полномочия работников.

8.5.1. Участниками Общего собрания являются все работники образовательной организации, для которых образовательная организация является основным местом работы (включая работников её структурных подразделений). Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

8.5.2. Общее собрание собирается по инициативе Директора Образовательной организации или по инициативе председателя профсоюзного комитета образовательной организации.

8.5.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников образовательной организации (включая работников структурных подразделений) на момент проведения собрания.

Если на Общем собрании присутствует менее 50% списочного состава работников образовательной организации, председатель собрания принимает решение о его роспуске. При голосовании каждый работник обладает правом одного голоса. Работник не имеет права передавать свой голос другому лицу, заочное голосование не предусмотрено.

8.5.4. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Общего собрания. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором образовательной организации. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

8.5.5. К компетенции Общего собрания образовательной организации относятся:

- внесение предложений в план развития образовательной организации;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава образовательной организации;
- избрание представителей работников образовательной организации в Управляющий совет образовательной организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование профессионального союза работников и их представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюза и администрации образовательной организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам образовательной организации, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

8.5.6. Общее собрание обсуждает и рекомендует к утверждению режимы работы образовательной организации и её структурных подразделений.

8.5.7. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации.

8.5.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Образовательной организации.

8.5.9. Заслушивает отчет Директора образовательной организации о расходовании бюджетных и внебюджетных средств за финансовый год. Заслушивание ежегодного отчета управляющего Совета о проделанной работе.

8.6. В образовательной организации создается Наблюдательный совет в составе 7 человек. Срок полномочий Наблюдательного совета Образовательной организации составляет пять лет.

8.6.1. В Наблюдательный совет образовательной организации входят:

- 1) представители Учредителя;
- 2) представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом (Собственник);
- 3) представители иных государственных органов или органов местного самоуправления;
- 4) представители общественности, родители обучающихся (законные представители);
- 5) представители работников образовательной организации.

Количество представителей в составе Наблюдательного совета образовательной организации регулируется Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

8.6.2. Порядок формирования Наблюдательного совета образовательной организации Решение о назначении членов Наблюдательного совета Образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем образовательной организации.

Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя образовательной организации.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета образовательной организации неограниченное число раз.

Директор образовательной организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Центра. Директор Образовательной организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета образовательной организации с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Образовательной организации не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Полномочия члена Наблюдательного совета образовательной организации могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета образовательной организации;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета образовательной организации своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения образовательной организации в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета образовательной организации к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета образовательной организации, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете образовательной организации в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.6.3. Председатель Наблюдательного совета образовательной организации избирается на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета. Представитель работников образовательной организации не может быть избран председателем совета. Наблюдательный совет образовательной организации в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета образовательной организации организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета образовательной организации его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета образовательной организации, за исключением представителя работников образовательной организации.

8.6.4. Секретарь Наблюдательного совета образовательной организации избирается на срок полномочий совета членами совета большинством голосов от общего числа голосов членов совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

8.6.5. К компетенции Наблюдательного совета Образовательной организации относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора образовательной организации о внесении изменений и дополнений в Устав Образовательной организации;
- 2) предложений Учредителя или Директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и закрытии её представительств;
- 3) предложений Учредителя или Директора Образовательной организации о реорганизации, или её ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Директора Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- 5) предложений Директора Образовательной организации об участии Образовательной организации в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- 7) по представлению Директора образовательной организации проектов отчетов о деятельности образовательной организации и об использовании её имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность образовательной организации;
- 8) предложений Директора Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, в т.ч. путем его внесения в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 9) предложений Директора образовательной организации о совершении крупных сделок;
- 10) предложений Директора Образовательной организации о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Директора Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых образовательная организация может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации;
- 13) проекта положения о закупке.

8.6.6. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Образовательной организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 8.6.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Образовательной организации дает рекомендации. Учредитель образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета образовательной организации.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.6.5 Наблюдательный совет Образовательной организации дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 пункта 8.6.5 Наблюдательный совет Образовательной организации дает заключение. Директор Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета образовательной организации.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.6.5, утверждаются Наблюдательным советом Образовательной организации. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9,10,12 пункта 8.6.5 Наблюдательный совет Образовательной организации принимает решения, обязательные для Директора Образовательной организации. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 8.6.5, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.6.5, принимаются Наблюдательным советом образовательной организации большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.6.5, принимается Наблюдательным советом Образовательной организации, в порядке, установленном действующим законодательством.

Документ, представляемый в соответствии с подпунктом 13 пункта 8.6.5, утверждается Наблюдательным советом Образовательной организации. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Образовательной организации в соответствии с пунктом 8.6.5, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

По требованию Наблюдательного совета Образовательной организации или любого из его членов другие органы образовательной организации обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета образовательной организации.

8.6.7. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Образовательной организации

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Образовательной организации.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.6.8. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации образовательной организации по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

8.7. Управляющий Совет образовательной организации (далее - Совет) является коллегиальным органом образовательной организации, имеющим полномочия, определенные Уставом образовательной организации, по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации. Совет работает на общественных началах.

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Совет формируется в составе - 11 человек.

Совет состоит из равного количества представителей:

- 1) родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования;
- 2) обучающиеся уровня среднего общего образования;
- 3) работники образовательной организации;

В состав Совета также входят Директор образовательной организации по должности и представитель Учредителя, назначаемый приказом отдела образования администрации Тобольского муниципального района.

По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность связана с данной образовательной организацией или территорией, где она расположена (кооптированные члены Совета).

8.7.1. Выборы в Совет назначаются Директором Образовательной организации в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах Совета является добровольным.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании из числа присутствующих.

Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими на собрании родителями, Директором Образовательной организации, представителем Учредителя.

Решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

8.7.2. Члены Совета из числа обучающихся уровня среднего общего образования избираются на общем собрании обучающихся уровня среднего общего образования, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 8.7.1. настоящего Устава, с последующим согласованием Педагогическим советом образовательной организации.

8.7.3. Члены Совета из числа работников Образовательной организации избираются общим собранием работников образовательной организации, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 8.7.1. настоящего Устава.

8.7.4. Члены Совета избираются сроком на два года. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

8.7.5. Компетенция Совета:

1) вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава образовательной организации в части определения:

- структуры, порядка формирования органов управления образовательной организацией, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

2) согласовывает по представлению Директора Образовательной организации:

- изменение компонента образовательной организации федерального государственного образовательного стандарта общего образования,

- образовательных программ, учебного плана;
- введение новых методик образовательного процесса и Образовательных технологий;
 - изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг;
 - изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка образовательной организации.
- 3) вносит Директору Образовательной организации предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса,
 - оборудования помещений Образовательной организации;
 - направлений расходования средств, привлекаемых Образовательной организацией из внебюджетных источников;
 - выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - выбора учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - создания в образовательной организации необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - создание условий для занятия обучающимися физической культуры и спортом;
 - создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- 4) принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.
- 5) распределяет по представлению Директора Образовательной организации стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Образовательной организации, установленные локальными актами Образовательной организации и коллективным договором.
- 6) рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.
- 7) координирует деятельность в Образовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.
- 8) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях, путем размещения на информационном стенде.
- Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

8.7.6. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Первое заседание Совета созывается Директором Образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета. Директор образовательной организации не может быть избран председателем Совета.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также Директор Образовательной организации и представитель Учредителя в составе Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом образовательной организации. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на

заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

При осуществлении функции, предусмотренной подпунктом 5 пункта 8.7.5 настоящего Устава, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников Общеобразовательной организации, а Директор общеобразовательной организации и представитель Учредителя не вправе принимать участие в голосовании. Решение Совета по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета.

8.7.7. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

8.7.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Образовательной организации.

8.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

8.8.1. В состав Педагогического совета входят: Директор образовательной организации, его заместители, педагоги, председатель управляющего Совета Образовательной организации. Из членов Педагогического совета Образовательной организации избирается его председатель.

8.8.2. Педагогический совет:

- утверждает план развития образовательной организации и годовой план работы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию образовательной организацией при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ образовательной организацией;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам);
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из образовательной организации, а также по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе в или продолжении обучения в другой форме;
- принимает решение об исключении обучающегося из Образовательной организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- принимает решения о награждении похвальной грамотой и похвальным листом;
- утверждает содержание и организационные формы платных образовательных услуг;
- утверждает учебный план Образовательной организации;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- рекомендует педагогических работников к награждению.

8.8.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере надобности, но не реже одного раза в учебную четверть. Ход Педагогического совета и его решение оформляются протоколом, который ведет секретарь. Секретарь избирается на первом заседании Педагогического совета в новом учебном году простым большинством голосов, сроком на учебный год.

8.8.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета образовательной организации.

8.8.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют Директор Образовательной организации и ответственные лица, указанные в приказе Директора образовательной организации о выполнении решения Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

8.9. Директор Образовательной организации назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника отдела образования администрации Тобольского муниципального района в порядке, установленном законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами.

Директор осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность образовательной организации.

Директор Образовательной организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующей должности руководителя Образовательной организации.

Запрещается занятие должности Директора Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.9.1. К компетенции Директора Образовательной организации относятся вопросы осуществления руководства деятельностью образовательной организацией, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя образовательной организации.

Директор Образовательной организации организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности образовательной организации, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Директор Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Образовательной организации, утверждает штатное расписание Образовательной организации, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в Финансово-казначейском управлении по Тобольскому району, открывает счета в кредитных организациях;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений, филиалов Образовательной организации.

Директор Образовательной организации осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательной организации;
- планирует и организует работу Образовательной организации в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации;

- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Образовательной организации;
- организует работу по подготовке Образовательной организации к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Образовательной организации;
- устанавливает заработную плату работников Образовательной организации, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Образовательной организации, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Образовательную организацию (его обособленные структурные подразделения, филиалы) и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья, обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся образовательной организации, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству РФ.

8.9.2. Директор Образовательной организации обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Образовательной организации;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Образовательной организации, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;
- согласование с Учредителем предложений создания и ликвидации филиалов Образовательной организации, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Образовательной организацией Собственником или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Образовательной организацией недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, и закрепленных за образовательной организацией Собственником или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- согласование совершения сделки с имуществом Образовательной организации, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете образовательной организации;

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета Образовательной организации по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;

3) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тобольского района, а также Уставом образовательной организации и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.10. В управлении Образовательной организацией участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

–осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Образовательной организации;

–утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;

–выдача муниципального задания Образовательной организации в соответствии с предусмотренной Уставом образовательной организации основной деятельностью;

–финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

–рассмотрение и одобрение предложений Директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов, иных структурных подразделений, об открытии и закрытии его представительств;

–рассмотрение и одобрение предложений Директора Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

–принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Образовательной организации;

–утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

–назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

–назначение Директора Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

–контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Собственником за Образовательной организацией;

–принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

9. Порядок комплектования персонала

9.1. Работодателем для всех работников образовательной организации, в т. ч. работающих в структурных подразделениях, является образовательная организация как юридическое лицо.

9.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

9.2.1.лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; 9.2.2.имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

9.2.3.признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

9.2.4.имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы,

чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности

при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске их к педагогической деятельности.

9.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям профессионального стандарта, тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в образовательной организации не допускаются лица: Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательной организации в течение определенного срока, не может быть принято на работу в образовательную организацию в течение этого срока.

9.4. Трудовые отношения работника и Образовательной организаций регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- 1) паспорт;
- 2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается в первые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 4) документы воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 5) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний;
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости).

9.5. Трудовые отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором, заключенным письменно, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.6. Заработная плата работникам Образовательной организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда. Выполнение работником Образовательной организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

9.7. Для педагогических работников Образовательной организации устанавливается в соответствии с действующим законодательством сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

9.8. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая,

подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом, Образовательной организации с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

9.9. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе директора Образовательной организации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Образовательная организация является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

9.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательной организации, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.11. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Образовательной организации являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Образовательной организации;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательной организации. Изменение Устава.

10.1. Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие администрацией Тобольского муниципального района решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

10.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Тюменской области.

10.5. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме:

- слияние двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Образовательной организации одного или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Образовательной организации на два и более учреждения соответствующей формы собственности;
- выделения из образовательной организации одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Образовательная организация может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если оба учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.6. Образовательная организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного общедоступного образования.

10.7. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя Образовательной организации путем изменения её типа в порядке, устанавливаемом администрацией Тобольского муниципального района.

10.8. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счёт имущества, на которое может быть обращено взыскание, в соответствии действующим законодательством РФ. Имущество образовательной организации, которое осталось после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю образовательной организации и направляется на цели развития образования.

10.9. Ликвидация Образовательной организации считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе отдел образования администрации Тобольского муниципального района обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования отдел образования администрации Тобольского муниципального района обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие Общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию по основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.11. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных автономных образовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Продано и документарно
 19 (двадцать девять) листов
 Директор Муниципального автономного
 общеобразовательного учреждения
 «Сетовская средняя общеобразовательная школа»
 С.В. Мамкина



