

ПРИНЯТО решением
педагогического совета
Протокол № 1

от 19 августа 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом МБОУ

Протокол № 6

от 31 августа 2016 г.

Приказ от 01 сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Верхолинской основной общеобразовательной школе,
филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Псковская средняя общеобразовательная школа Псковского района»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Верхолинская основная общеобразовательная школа, филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Псковская средняя общеобразовательная школа Псковского района» (далее ФИЛИАЛ) создана на основании Постановления Администрации Псковского района «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений Псковского района» от 31.07.2015г №116.

1.2. ФИЛИАЛ не является юридическим лицом.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность ФИЛИАЛА.

1.4. Учредителем МБОУ «Псковская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ), в состав которого входит ФИЛИАЛ, является Администрация Псковского района (далее Учредитель). Отношения между МБОУ и ФИЛИАЛОМ строятся на основе данного Положения и Устава МБОУ.

1.5. ФИЛИАЛ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Псковской области, Уставом МБОУ и настоящим Положением.

1.6. Местом нахождения ФИЛИАЛА является: 180522, Псковская область, Псковский район, д. Верхолино, ул. Совхозная, д. 22

Юридический адрес: индекс 180551, Россия, Псковская область, Псковский район, сельское поселение «Псковичская волость», д. Псковичи, ул. Волкова, д.11.

Полное официальное наименование ФИЛИАЛА: Верхолинская основная общеобразовательная школа, филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Псковская средняя общеобразовательная школа Псковского района».

Сокращенное наименование: Верхолинская основная общеобразовательная школа.

1.7. Руководителем ФИЛИАЛА является (в соответствии со штатным расписанием) заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее руководитель ФИЛИАЛА), руководитель ФИЛИАЛА представляет интересы ФИЛИАЛА на основании доверенности, выданной МБОУ.

1.8. ФИЛИАЛ приобретает право на образовательную деятельность и льготы, установленные законодательством РФ, с момента выдачи лицензии МБОУ.

1.9. Лицензирование и государственная аккредитация ФИЛИАЛА осуществляется в порядке, установленном для общеобразовательных учреждений действующим законодательством РФ.

1.10. Право на выдачу выпускникам ФИЛИАЛА документа об образовании остаётся за МБОУ.

1.11. ФИЛИАЛ имеет простую круглую печать без герба и может ею пользоваться при оформлении приказов по основной деятельности, личных дел обучающихся, справок для обучающихся и других документов за подписью руководителя ФИЛИАЛА, в пределах его компетенции.

1.12. В ФИЛИАЛЕ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций (объединений).

1.13. Деятельность ФИЛИАЛА основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. ФИЛИАЛ создан для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.2 Основными целями ФИЛИАЛА является:

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;
- формирование личности обучающегося;
- развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;
- формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения;
- овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда;
- развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания основного общего образования;
- подготовка обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
- формирование и развитие творческих способностей детей;
- выявление и поддержка детей, проявляющих выдающиеся способности.

2.3. ФИЛИАЛ в соответствии с основными целями осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом МБОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;
- 2) реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- 3) организация групп продленного дня;
- 4) осуществление обучения и воспитания в соответствии с Уставом МБОУ в интересах личности обучающихся, общества, государства;
- 5) организация питания;
- 6) организация медицинского обслуживания;
- 7) предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

2.4. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.5. К компетенции ФИЛИАЛА относится: - осуществление развития материально-технической базы ФИЛИАЛА и оснащение образовательного процесса в пределах, выделяемых на эти цели бюджетных средств, в том числе средств МБОУ и спонсоров;

- привлечение дополнительных финансовых ресурсов за счёт добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц;
- обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества в соответствии с его целевым назначением;
- осуществление подбора и расстановки кадров, ответственность за уровень их квалификации и работу (расстановка кадров утверждается директором МБОУ);
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий (учебный план, годовой календарный учебный график утверждаются директором МБОУ).
- формирование контингента обучающихся Филиала в пределах норм, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом МБОУ, настоящим Положением, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Филиала в соответствии с Уставом МБОУ, настоящим Положением и требованиями действующего законодательства РФ;
- самостоятельный выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- создание необходимых условий для организации горячего питания обучающихся, обеспечение контроля за организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ФИЛИАЛА;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в ФИЛИАЛЕ деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещённых законом;
- реализация в соответствии с Уставом МБОУ дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе за плату (на договорной основе), за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус ФИЛИАЛА;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ФИЛИАЛА;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ФИЛИАЛЕ, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- обеспечение организации в ФИЛИАЛЕ общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- осуществление текущего и аварийного ремонта муниципального имущества, используемого ФИЛИАЛОМ. Организация и проведение работ, связанных с обеспечением образовательного процесса, а также - по подготовке ФИЛИАЛА к новому учебному году в пределах, определённых финансированием;
- обеспечение охраны труда обучающихся и работников, проведение мероприятий по организации противопожарной безопасности, гражданской обороны в ФИЛИАЛЕ;
- ежегодный отчёт директору МБОУ по вопросам организационной и финансово-хозяйственной деятельности ФИЛИАЛА;
- организация совместно с МБОУ и органами здравоохранения медосмотров педагогических работников, технического персонала и обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- ведение обязательной документации, перечень которой определяется номенклатурой дел ФИЛИАЛА, утверждаемой директором МБОУ. Документация хранится в соответствии с Положением о ведомственном архиве;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной Уставом МБОУ.

- 2.6. К компетенции МБОУ относится: разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
 - 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
 - 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития МБОУ
 - 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
 - 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
 - 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации
 - 15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - 16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
 - 18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. ФИЛИАЛ в порядке, установленном законом, отвечает за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции ФИЛИАЛА

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники ФИЛИАЛА, родители (законные представители).

3.2. Обучение и воспитание в ФИЛИАЛЕ ведутся на русском языке.

3.3. ФИЛИАЛ реализует следующие образовательные программы:

ФИЛИАЛ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – обеспечивает развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает освоение общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Образовательный процесс по адаптированным программам для детей с ОВЗ (нормативный срок освоения 9 лет) учитывает особенности психофизического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оно направлено на разностороннее развитие личности обучающихся, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, трудовое, эстетическое и физическое воспитание, помогает обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, которые необходимы для социальной адаптации.

3.4. Нормативный срок обучения может быть изменён согласно изменениям, в законодательстве Российской Федерации.

В дополнение к обязательным предметам при наличии условий в ФИЛИАЛЕ могут вводиться предметы для организации занятий по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.5. Содержание образовательных программ всех уровней общего образования разрабатывается с учётом федеральных государственных образовательных стандартов; образовательные программы принимаются МБОУ

3.6. Организация образовательного процесса в ФИЛИАЛЕ строится на основе учебного плана, разрабатываемого ФИЛИАЛОМ самостоятельно в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ, и утверждаемого приказом директора МБОУ; образовательный процесс регламентируется расписанием занятий.

3.7. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с санитарными нормами. Количество классов зависит от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, установленных законодательством РФ.

3.8. В МБОУ на уровне начального общего, основного общего образования принимаются подлежащие обучению граждане, проживающие на территории муниципального образования «Псковский район», закрепленной постановлением Администрации Псковского района за МБОУ, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Приём граждан с других территорий производится при наличии в ФИЛИАЛЕ свободных мест. Порядок приёма граждан в ФИЛИАЛ устанавливается Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки от 22.10.2014 № 32 и соответствующим локальным актом МБОУ.

Заявления родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ регистрируются в ФИЛИАЛЕ в специальном журнале по мере их поступления и рассматриваются в сроки, установленные законодательством РФ.

В Филиале на каждого обучающегося заводится личное дело и делается соответствующая запись в алфавитной книге.

Прием детей осуществляет МБОУ. При зачислении детей в МБОУ обязательно ознакомление их родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ, образовательными программами, реализуемыми в Филиале, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

3.9. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более старшем возрасте.

3.10. Продолжительность учебного года устанавливается годовым календарным учебным графиком. Годовой календарный учебный график согласуется с директором МБОУ и утверждается приказом директора МБОУ.

3.11. Режим работы ФИЛИАЛА согласуется с директором МБОУ. ФИЛИАЛ работает в режиме пятидневной учебной недели. Продолжительность уроков определяется санитарными нормами, устанавливается ежегодно решением педагогического совета ФИЛИАЛА. Продолжительность урока в первом классе – не более 35 минут, в остальных классах не более 45 минут. Количество и последовательность занятий определяется расписанием занятий, которое составляется руководителем ФИЛИАЛА на основе учебного плана ФИЛИАЛА, программ, норм санитарно-гигиенического режима и утверждается директором МБОУ.

3.12. В 1 классе используется качественная оценка результатов освоения учебной программы в соответствии с Положением об оценке результатов обучения и развития обучающихся первых классов МБОУ. В последующих классах в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ вводится пятибалльная оценка. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за триместр, учебный год. При недостаточном количестве оценок за триместр, в связи с малым количеством проведенных уроков, выставляется оценка за полугодие. Оценка за триместр, при этом не выставляется. Проведение итоговых экзаменов за триместр не допускается.

3.13. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

После прохождения государственной итоговой аттестации выпускникам ФИЛИАЛА выдаётся документ об уровне образования, заверенный печатью МБОУ.

Выпускники ФИЛИАЛА, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этих классах, trimestровые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Лицам, не завершившим основное общее образование, выдаётся справка установленного образца.

3.14. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета ФИЛИАЛА.

Обучающиеся общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, ФИЛИАЛ обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Условный перевод нельзя осуществлять при переходе из одного уровня обучения в другой. Процедура условного перевода регламентируется соответствующим локальным актом МБОУ.

3.15. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к получению общего образования следующего уровня не допускаются.

Обучающиеся начального общего, основного общего образования условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному или нескольким предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ

3.17. «Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ:

1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2. образовательные отношения могут быть прекращены досрочно следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе МБОУ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ

5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

3.18. По решению педагогического совета МБОУ за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МБОУ, Положения о ФИЛИАЛЕ допускается отчисление из МБОУ обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Отчисление обучающегося из МБОУ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее обучение обучающегося в ФИЛИАЛЕ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ФИЛИАЛА, а также нормальное функционирование ФИЛИАЛА.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Псковский район». Об отчислении обучающегося МБОУ обязано незамедлительно сообщить родителям (законным представителям), в управление образования Администрации Псковского района. Решение об

отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Псковский район» и органа опеки и попечительства.

3.19. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Псковский район» совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из МБОУ до получения основного общего образования, и управлением образования Администрации Псковского района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.20. Занятия с обучающимися по индивидуальным учебным планам осуществляется на дому или в ФИЛИАЛЕ по согласованию с родителями (законными представителями), в соответствии с рекомендациями врачей.

3.21. Дисциплина в ФИЛИАЛЕ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение метода физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.22. Права и обязанности участников образовательного процесса прописаны в Уставе МБОУ.

IV. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. За ФИЛИАЛОМ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом МБОУ и настоящим Положением МБОУ закрепляет муниципальное имущество по актам приёма-передачи на праве оперативного управления.

4.2. ФИЛИАЛ несёт ответственность перед МБОУ за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

4.3. ФИЛИАЛ пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, договором о полной материальной ответственности за материальные ценности, находящиеся в оперативном управлении МБОУ, договором между МБОУ и Комитетом муниципального имущества Псковского района, Уставом МБОУ.

4.4. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности ФИЛИАЛА осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ и законодательством Российской Федерации.

4.5. ФИЛИАЛ вправе:

- использовать в соответствии с настоящим Положением финансовые и материальные средства, закреплённые за ним МБОУ, в пределах, установленных действующим законодательством РФ;
- развивать материально-техническую базу Филиала в пределах, закреплённых за ним средств, в соответствии со своими целями и задачами;
- вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом МБОУ, определённую действующим законодательством РФ.

4.6. Привлечение ФИЛИАЛОМ дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения нормативов и размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

Имущество, приобретённое ФИЛИАЛОМ за счёт доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме, за исключением случая прекращения деятельности ФИЛИАЛА.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ФИЛИАЛА, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Положением, до решения суда по этому вопросу.

4.7. За ФИЛИАЛОМ закреплён земельный участок в бессрочное бесплатное пользование.

V. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Управление ФИЛИАЛОМ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ.

5.2. Компетенция Учредителя определена в Уставе МБОУ.

5.3. МБОУ контролирует деятельность ФИЛИАЛА, может отменить приказы или иные распоряжения руководителя ФИЛИАЛА, если они противоречат Уставу МБОУ, действующему законодательству Российской Федерации.

5.4. Управление ФИЛИЛОМ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

5.5. В ФИЛИАЛЕ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников ФИЛИАЛА, педагогический совет ФИЛИАЛА, родительский комитет.

5.6. В ФИЛИАЛЕ действует педагогический совет – коллегиальный орган, в который входят все педагогические работники ФИЛИАЛА. Педагогический совет ФИЛИАЛА действует на основе Положения о педагогическом совете ФИЛИАЛА. Возглавляет работу педагогического совета руководитель ФИЛИАЛА. Секретарь педсовета, избираемый ежегодно, обеспечивает ведение установленной документации.

5.8. Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательного процесса ФИЛИАЛА;
- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению педагогического опыта, проведение опытно-экспериментальной работы;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из ФИЛИАЛА за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава МБОУ;
- определяет перевод, допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся, их выпуск;
- вносит свои предложения на рассмотрение Совета МБОУ;
- принимает решение о формах проведения в текущем учебном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, об условном переводе, об оставлении на повторное обучение по согласованию с родителями), о переводе учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность, по заявлению родителей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированным образовательным программам либо по индивидуальному учебному плану.
- принимает локальные акты, связанные с образовательным процессом в Филиале.

Педагогический совет Филиала заседает по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета Филиала проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Филиала. Решение педагогического совета Филиала является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Филиала и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета Филиала реализуются приказом заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.9. С целью лучшего взаимодействия Филиала с родителями (законными представителями) в Филиале ежегодно избирается родительский комитет, деятельность которого регламентируется Положением о родительском комитете Филиала.

Родительский комитет участвует в распространении педагогических знаний, опыта семейного воспитания, работе по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, выявлении неблагополучных семей, организации горячего питания школьников, оказании материальной помощи детям из малообеспеченных семей, дежурстве, организации внеклассной, спортивной работы, в ремонте и подготовке Филиала к новому учебному году.

5.10. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель Филиала), назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором МБОУ по согласованию с управлением образования Администрации Псковского района, должностные обязанности руководителя Филиала определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

5.11 Руководитель Филиала:

- по доверенности действует от имени Филиала, представляет его в государственных, общественных, кооперативных учреждениях, организациях, предприятиях;
- распоряжается в пределах своих полномочий закреплённым за Филиалом имуществом;

- вносит предложения по расстановке педагогических кадров на учебный год, о поощрении работников Филиала, о наложении взыскания и увольнении с работы;
- издаёт приказы по основной деятельности;
- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Филиала;
- составляет проект штатного расписания, графики работы;
- организует аттестацию работников Филиала, предоставляет необходимые сведения, материалы для подготовки характеристик на награждение, аттестацию педагогических работников в установленном порядке;
- проводит инструктажи по охране труда на рабочем месте, в т.ч. повторные и внеплановые (при необходимости);
- организует учёт своевременного прохождения работниками Филиала медосмотров, аттестации по профессиональной гигиенической подготовке и несёт ответственность за соблюдение санитарных норм в Филиале;
- является ответственным лицом за пожарную безопасность в Филиале, проводит занятия, инструктажи по пожарной безопасности с работниками и обеспечивает соблюдение норм и правил пожарной безопасности, в том числе проведение учебно-тренировочных занятий по эвакуации детей и работников;
- руководит работой всех работников Филиала, ведёт табель учёта рабочего времени;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
- предоставляет Учредителю и МБОУ отчеты о деятельности Филиала;
- несет ответственность за деятельность Филиала перед Учредителем и МБОУ в пределах своих полномочий;
- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Филиала.

5.12. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Филиала. Деятельность общего собрания трудового коллектива регламентируется соответствующим локальным актом Филиала. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Филиала, общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- определять численность комиссии по трудовым спорам Филиала и сроки её полномочий, избрать её членов;
- выдвигать коллективные требования работников Филиала и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- обсуждать поведение или поступки членов коллектива Филиала и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания;
- принимать локальные акты, связанные с охраной труда, пожарной безопасностью, гражданской обороной.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

6.1 Прекращение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Псковского района, которое принимается Администрацией Псковского района в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Ликвидация Филиала может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его целям.

6.3. При ликвидации и реорганизации Филиала, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При ликвидации Филиала имущество подлежит изъятию по распоряжению Учредителя.

VII. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено по инициативе:

- Учредителя;
- МБОУ
- Совета школы.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, новая редакция Положения принимаются Советом школы, согласуются с управлением образования Администрации Псковского района и утверждаются приказом директора МБОУ.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

8.1. Деятельность Филиала регламентируется следующими видами локальных актов:

- положениями;
- приказами;
- договорами;
- инструкциями;
- правилами.

8.2 Локальные акты ФИЛИАЛА не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу МБОУ, настоящему Положению.



Подписано цифровой
подписью: Строганова
Галина Николаевна
Дата: 2022.05.14
12:33:42 +03'00'