



«Утверждаю»

Директор

А.Л. Тимофеев

«01» сентября 2022 года

**План мероприятий
по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов
в ГКОУ ЛО «Назийский центр социальной адаптации»
на 2022/2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения (ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом», ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ).	2 раза в год	Директор
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ОУ, Постоянно содержать в порядке подсобные помещения и запасные выходы из ОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещённостью территории ОУ в тёмное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д., так же усилить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию ОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твёрдых бытовых отходов.	постоянно	Зам. директора по БОП, зам. директора по АХР
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских, подсобных помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Зам. директора по АХР
4	Издание приказа «Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории	сентябрь	Директор

	образовательного учреждения в 2022/2023 учебном году»		
5	Издание приказа «О создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму»	сентябрь	Директор
6	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости сотрудников и учащихся в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Зам. директора по БОП
7	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.	2 раза в год	Зам. директора по БОП
8	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Зам. директора по БОП
9	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму.	2 раза в год	Зам. директора по БОП
10	Ведение и обновление журнала антитеррористической безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях.	постоянно	Зам. директора по БОП
11	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	ежедневно	Зам. директора по БОП, учителя, воспитатели, младшие воспитатели, уборщицы, сотрудники охраны
12	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Зам. директора по БОП, зам. директора по АХР, сотрудники охраны
13	Регистрация всех посетителей в журнале.	ежедневно	Сотрудники охраны
14	Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их	1 раза в год	Зам. директора по БОП

	взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодёжь в своих преступных целях» и т.п.		
15	Проведение тренировок с сотрудниками ОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раз в год	Зам. директора по БОП
16	Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов из ОУ. Проверка состояния решёток и ограждений, обеспечение контроля за освещённостью территории ОУ в тёмное время суток.	постоянно	Зам. директора по БОП, Сотрудники охраны
17	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твёрдых бытовых отходов.	постоянно	Зам. директора по БОП, зам. директора по АХР
18	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Зам. директора по БОП, классные руководители
19	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий.	новогодние праздники, выпускной и др.	Зам. директора по БОП, дежурные администраторы, учителя, сотрудники охраны
20	Контроль за исправностью работы тревожной сигнализации.	ежедневно	Зам. директора по БОП, сотрудники охраны
21	Анализ работы по антитеррористической защищённости ОУ.	декабрь	Директор
22	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
Мероприятия, требующие финансовых затрат			
1	Установить внутреннее видеонаблюдение в корпусах объекта.	Март-май 2022 г.	Директор
Работа с учащимися			

1	Занятия, тематические беседы: «Если ребенок один дома», «Как вызвать полицию», «Правила безопасности», «Служба специального назначения», «Личная безопасность», «Не ходи с чужими людьми, не разговаривай с ними».	согласно перспективного плана	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, учителя, воспитатели
2	Встречи с сотрудниками правоохранительных органов в соответствии с годовым планом работы.	согласно перспективного плана	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, учителя, воспитатели
3	Проведение занятий по ОБЖ на основе программы.	согласно плана	Зам. директора по БОП, учителя
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций учащихся при возникновении ЧС.	ежеквартально	Директор, зам. директора по БОП, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, учителя, воспитатели
7	Организация тематической выставки плакатов и рисунков.	согласно плана	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, учителя, воспитатели
9	Ситуативная игра: «Как вести себя, если...»	согласно плана	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, учителя, воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ОУ.	постоянно	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, учителя, воспитатели
2	Проведение родительских собраний.	1 раз в квартал	Директор, зам. директора по БОП, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, учителя, воспитатели
3	Оформление информационных уголков (памятки, буклеты и т. п.).	постоянно	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР,

			учителя, воспитатели
--	--	--	-------------------------