Принято Утверждаю:

Педагогическим советом Директор МБОУ БСОШ № 2

Протокол № 1 от 30.08.2019 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Леванчук Н.А./

Приказ от 30.08.19 г. № 154/3

**Положение**

**о лагере с дневным пребыванием «Утро» МБОУ БСОШ №2**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием «Утро» МБОУ БСОШ № 2:

## Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», приказом Министерства образования и науки РФ от 7 ноября 2017 г. N 1089 "О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства образования Российской Федерации, касающихся вопросов организации отдыха и оздоровления детей", с Уставом МБОУ БСОШ № 2;

1. Лагерь с дневным пребыванием (далее лагерь) - это форма досуговой и  
   образовательной деятельности в период каникул с учащимися образовательных  
   учреждений района с пребыванием учащихся в дневное время и организацией их  
   питания.

**2. Основные задачи**

1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального  
   использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников,  
   формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников  
   с учетом возрастных особенностей.

**3. Организация и управление. Делопроизводство**

1. Лагерь создается на стационарной базе МБОУ БСОШ № 2;
2. Лагерь создается приказом директора МБОУ БСОШ № 2;
3. В лагерь принимаются дети в возрасте 7-16 лет;
4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей;
5. Комплектование лагеря осуществляется: 1 отряд не более 25 человек (1-4 кл.) и не более 30 человек (5-9 кл.) для обучающихся школы;
6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и  
   воспитанники из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:  
   малообеспеченные, многодетные и неблагополучные семьи;
7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с  
   дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в  
   период работы лагеря администрацией МБОУ БСОШ № 2:
8. Лагерь функционирует в период каникул по сменам;

3.9. Питание (2- х разовое) детей организуется школьной столовой МБОУ БСОШ № 2;  
3.10 .Общее руководство лагерем осуществляет начальником лагеря, назначенный приказом

директора МБОУ БСОШ № 2;

3.11. Начальником лагеря:

• утверждает штатное расписание по согласованию с директором МБОУ БСОШ № 2;

* издает приказы, распоряжения;
* разрабатывает и утверждает должностные инструкции; проводит инструктаж с

работниками по ТБ, профилактике травматизма; составляет график выхода на работу

* ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;
* утверждает списки детей;
* осуществляет контроль над обеспечением питанием;
  1. Приказом по школе назначаются начальник лагеря, воспитатели, другие работники из числа педагогических сотрудников учреждения, прошедшие санитарный минимум воспитателей. имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующий деятельности и организациям педагогических работников;

1. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию  
   управления.

4. Функции

1. Организация полноценного 2-х разового горячего питания;
2. Организация медицинского осмотра;
3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий

пребывания на свежем воздухе;

1. Организация культурных мероприятий;
2. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях;
3. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
4. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

**5. Права**

**5.1.** Требования от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря;

**6. Порядок финансирования**

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства федерального и регионального бюджета.

6.2. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования

денежных средств для питания детей. После закрытия смены лагеря подводит итоги по питанию;

**7. Ответственность**

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей:

7.2.Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.