

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 65
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА»

Принято

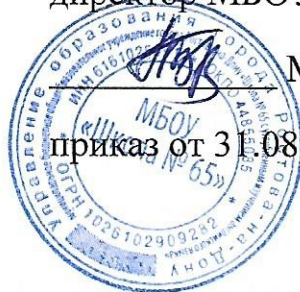
на заседании

Педагогического совета

протокол от 30.08.2018 г. № 1

Утверждаю

директор МБОУ «Школа № 65»



М.В. Бут

приказ от 31.08.2018 г. № 529

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании членов трудового
коллектива МБОУ «Школа № 65»

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании членов трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 65 с углубленным изучением английского языка»

I. Общие положения

1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее – Собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 65 с углубленным изучением английского языка» (далее – МБОУ) – коллегиальный орган управления МБОУ.

1.2. Собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности МБОУ, обеспечения участия работников МБОУ в управлении школой, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МБОУ.

1.3. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива МБОУ.

1.4. Собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне МБОУ, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач МБОУ.

1.5. В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом МБОУ и настоящим Положением.

II. Компетенция

2.1. К исключительной компетенции Собрания относится:

- принятие Устава МБОУ;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников МБОУ по представлению директора МБОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления МБОУ;
- выдвижение коллективных требований работников МБОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности МБОУ.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности МБОУ или передавать данные полномочия другим органам самоуправления МБОУ.

III. Состав и порядок работы

3.1. В состав Собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

3.2. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председателем Собрания может быть любой сотрудник МБОУ, включая директора. На Собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Собрания избираются сроком на три года.

3.3. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.4. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых МБОУ является основным местом работы.

3.5. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников МБОУ.

3.6. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания. Процедура голосования определяется Собранием.

3.7. Каждый участник Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его поддержит не менее 1/3 членов Собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказывать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.8. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения его директором МБОУ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.9. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Документация и отчетность

4.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Собрания хранится в делах МБОУ и передается по акту при переизбрании секретаря Собрания.