

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 65
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА»

Принято

на заседании

Педагогического совета

протокол от 26.08.2019 г. № 1

Утверждаю

директор МБОУ «Школа № 65»

М.В. Бут

приказ от 27.08.2019 г. № 483



ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
МБОУ «Школа № 65»

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете МБОУ «Школа № 65»

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет МБОУ «Школа № 65» (далее по тексту соответственно Управляющий совет, МБОУ) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в РФ», иными федеральными кодексами и законами;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Законами и нормативными правовыми актами Ростовской области и города Ростова-на-Дону; решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 65 с углубленным изучением английского языка Ворошиловского района города Ростова-на-Дону (далее по тексту - Школа) и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

1.5. Управляющий совет состоит из следующих участников: родителей (законных представителей) обучающихся; обучающихся; работников МБОУ (в том числе директора МБОУ); представителя Учредителя; кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии МБОУ).

1.6. Общая численность Управляющего совета и процедура выборов членов Управляющего совета определяется локальным актом МБОУ.

1.7. Управляющий совет считается созданным с момента издания директором МБОУ приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- согласование Программы развития МБОУ;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в МБОУ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- согласование режима занятий обучающихся;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование локальных актов, затрагивающих права обучающихся;
- обеспечение (при необходимости) участия представителей общественности:
- в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в МБОУ, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада МБОУ;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в МБОУ, принятие мер к их улучшению;
- внесение директору МБОУ предложений в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБОУ (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в МБОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в МБОУ;
- предоставление ежегодно не позднее 1 февраля Учредителю и участникам образовательного процесса информации (доклада) о состоянии дел в МБОУ;
- решение других вопросов текущей деятельности МБОУ.

3. Состав Управляющего совета и порядок его формирования.

3.1. В состав Управляющего совета МБОУ входят представители от родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 5 человек (не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа членов совета), представители от работников МБОУ в количестве 2 человек (не более 1/4 от общего числа членов совета), представители от обучающихся в количестве 2 человек (по 1 представителю от каждой параллели на ступени среднего (полного) общего образования), директор МБОУ, а также делегируемый представитель

учредителя. В состав Управляющего совета также могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов совета.

3.2. Выборы представителей от родителей (законных представителей) обучающихся проводятся на общешкольном родительском собрании при условии присутствия на нем не менее 5 человек от каждого класса.

3.3. Выборы представителей от работников школы проводятся на общем собрании трудового коллектива при условии присутствия на нем не менее 2/3 от общего количества сотрудников.

3.4. Выборы представителей от обучающихся проводятся на общем собрании обучающихся 3 ступени при условии присутствия на нем не менее 2/3 от общего количества обучающихся 3 ступени.

3.5. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших МБОУ;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с МБОУ или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.6. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

3.7. Для осуществления полномочий председателя Управляющего совета в случае его отсутствия избирается заместитель председателя Управляющего совета.

3.8. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

3.9. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем МБОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

3.10. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4. Процедура кооптации в члены Управляющего совета

4.1. Кооптация - введение в состав Управляющего совета членов, избираемых Управляющим советом. Решение о кооптации принимается по результатам голосования членов Управляющего совета на его заседании и действительно в течение срока полномочий Управляющего совета, принявшего решение.

4.2. Ответственность за проведение кооптации возлагается на председателя Управляющего совета

Директор МБОУ оказывает содействие в организации проведения кооптации, обеспечивает Управляющий совет необходимыми помещениями, оргтехникой, расходуемыми материалами, привлекает к работе по проведению кооптации работников МБОУ.

4.3. Не могут быть избраны в качестве кооптированных членов Управляющего совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

4.4. Не могут кооптироваться в члены Совета работники, обучающиеся МБОУ, родители (законные представители) обучающихся в МБОУ, работники непосредственно вышестоящего по отношению к МБОУ органа управления образованием.

4.5. О проведении кооптации Управляющего совета и администрация МБОУ заблаговременно извещают доступными им способами лиц и организации, представляющие местное сообщество с просьбой предложить свои кандидатуры на включение в состав Управляющего совета путем кооптации. Кандидатуры на включение в состав Управляющего совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем Школы в пределах количества вакансий кооптированных членов Управляющего совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися в 10 и 11 классов;
- работниками МБОУ;
- заинтересованными организациями, органами местного самоуправления;
- членами Управляющего совета в выборном составе, включая представителя учредителя и директора МБОУ.

Допускается самовыдвижение кандидатов в кооптированные члены Совета.

4.6. Предложения о кандидатах в кооптированные члены Управляющего совета вносятся в письменной форме. При этом во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на избрание и работу в качестве кооптированного члена Управляющего совета МБОУ.

4.7. До заседания Управляющего совета составляются списки (список) кандидатов с приложением заявления кандидата о согласии кооптироваться в члены Управляющего совета, а для кандидатов, представляющих организацию, - с приложением доверенности организации.

К заявлению кандидата прилагаются меморандум или иные письменные документы, отражающие взгляды кандидата на развитие МБОУ, а также краткая анкета произвольной формы, составленная кандидатом и содержащая информацию о личности кандидата в определенных им пределах.

4.8. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем МБОУ, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список),

голосование по которому проводится в первую очередь. В этом случае, кандидаты, выдвинутые иными лицами, организациями либо заявившие о своем желании быть кооптированным членом Управляющего совета в порядке самовыдвижения, включаются во второй список, голосование по которому производится во вторую очередь.

4.9. Кооптация в члены Управляющего совета производится на заседании Управляющего совета при кворуме не менее $\frac{3}{4}$ от выборного состава Управляющего совета включая представителя учредителя и директора МБОУ путем избрания кооптируемых членов из числа предлагаемых кандидатов, указанных в списке (списках).

4.10. Списки и прилагаемые к ним документы предоставляются для ознакомления членам Управляющего совета до начала заседания. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Управляющего совета.

4.11. Присутствие кандидата на заседании Управляющего совета не обязательно. В случае присутствия кандидата на заседании Управляющего совета ему не могут задаваться вопросы, ответ на которые раскрывает персональные данные кандидата, дополнительно к данным, сообщенным им в анкете.

4.12. Голосование членов Управляющего совета по списку (спискам) кандидатов проводится тайно. Форма бюллетеня определяется Управляющим советом произвольно, список (списки) кандидатов составляются в алфавитном порядке.

4.13. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета).

4.14. Если по итогам голосования Управляющего совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Управляющего совета заполняются, то голосование по второму списку не производится.

Если первый список отсутствует либо по итогам голосования по первому списку остаются вакансии для кооптации в члены Управляющего совета, то проводится голосование по второму списку. Кандидаты по первому списку, не набравшие абсолютного большинства голосов, включаются во второй список для повторного голосования.

Кандидаты по второму списку считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало относительное большинство присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

4.15. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, избираемой из присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

4.16. На основании протокола счетной комиссии Управляющего совета принимает решение о введении в состав Управляющего совета кооптированных членов, набравших абсолютное большинство голосов по первому списку или относительное большинство голосов по второму списку.

4.17. Заверенные копии протокола заседания Управляющего совета, протокола счетной комиссии и решения Совета направляются в орган управления образованием для издания приказа об утверждении Управляющего совета в полном составе.

4.18. Приказ об утверждении Управляющего совета в полном составе является основанием для регистрации Управляющего совета в реестре органа управления образованием.

4.19. Замещение выбывших кооптированных членов Управляющего совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.

5. Организация деятельности Управляющего совета.

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора МБОУ;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.2. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора МБОУ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает её персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.3. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.4. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.5. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

6. Права и ответственность Управляющего совета.

6.1. Управляющий совет имеет право затребовать от администрации МБОУ любую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

6.2. Управляющий совет имеет право указывать администрации и директору МБОУ на недостатки в работе.

6.3. Управляющий совет обязан соблюдать интересы всех участников образовательного процесса, исключать возможность нанесения вреда МБОУ.

6.4. Принятые решения оформляются в письменном виде и доводятся до всех заинтересованных лиц.

7. Сроки действия.

7.1. Настоящее Положение действует до момента внесения изменений в законодательные акты в сфере образования или Устав МБОУ.