

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 1»
_____ Колупова И.В.
Приказ № 38 от 24 января 2023

ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с
углубленным изучением английского языка»**

(наименование организации)
на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Получатели услуг не в полной мере удовлетворены полнотой и открытостью информации об организации	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте учреждения;	Регулярно в течение учебного года	Директор МБОУ «СОШ № 1»- Колупова И.В.; замдиректора – Петров Ю.Н., Шамбер Ю.В., Виноградова Е.С.	Наличие на официальном сайте достоверной информации о школе; освещение работы на страницах сайта школы	до 31.12.2023

	<p>предоставление полной информации об учреждении, наличие документов об организации (свидетельство о государственной аккредитации, отчет о результатах самообследования, положения о промежуточной аттестации),</p> <p>- порядке предоставления услуг:</p> <p>через информационные стенды ;</p> <p>в индивидуальном информировании;</p> <p>- размещение информации в разделе « Образование» копии адаптированных образовательных программ;</p>				
II. Комфортность условий предоставления услуг					
<p>Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью предоставления услуг в организации</p>	<p>Обеспечить деятельность службы примирения</p>	<p>Регулярно в течение учебного года</p>	<p>Римицан И.И., педагог – психолог; Виноградова Е.С., замдиректора по УВР; Сердцева Т.П., логопед</p>	<p>Создание условий для комфортного пребывания учащихся и взаимодействие с родителями и разрешение конфликтных ситуаций</p>	<p>Регулярно</p>

	Разработать Программу антибуллингвых мероприятий, профилактических мероприятий, Программу здоровьесбережение	1 квартал 2023	педагог – психолог; замдиректора по УВР; социальные педагоги	Реализация программ, проведение тренингов, работа службы медиации	Регулярно
Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий, факультативов, элективных курсов. Актуализация информации на сайте организации. Создание комплектов методических материалов, тестов, анкет для необходимой диагностики.	Регулярно в течение учебного года	Виноградова Е.С., замдиректора по УВР; Римицан И.И., педагог – психолог; социальные педагоги – Галактионова Н.Г., Коротких Т.А.; учителя - предметники	Наличие кружков, спортивных секций, творческих коллективов. Проведение психологических и социологических исследований, опросов, наличие службы психологической помощи (возможность оказания психологической консультации)	До 31.12.2023
	Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания: - усилить общественный контроль за	Регулярно, в течение учебного года	замдиректора по УВР; завхоз; социальные педагоги – Галактионова Н.Г., Коротких Т.А.; классные руководители	Проведение мониторинга питания;	Регулярно

	качеством питания; - улучшение материально-технических условий и эстетических условий пребывания в школе.				
	Профилактика травматизма обучающихся	Регулярно, в течение учебного года	Петров Ю.Н., ответственный за охрану труда; завхоз; классные руководители	Достижение отсутствия случаев травматизма	регулярно
Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Информация о материально-техническом обеспечении с учетом расчетных сроков эксплуатации. Реестр оборудования необходимого для замены, приобретения. Оснащение актового зала, учебных кабинетов; библиотеки	До 31.05.2023	Директор МБОУ «СОШ № 1» Колупова И.В. Учитель информатики; Завхоз; работники школы	Улучшение материально-техническое и информационное обеспечение организации. Своевременное проведение ремонтных работ. Компьютеры, проекторы, мультимедийные доски, медиатека, оборудование для специализированных аудиторий/кабинетов.	До 31.12.2023
Наличие дополнительных образовательных программ	Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий.	2 квартал 2023г.	Директор МБОУ «СОШ № 1» Колупова И.В.; заместители директора по УВР Педагог – организатор	Разработка программ художественной; расширение спектра программ технологической; естественно-научной, туристско-краеведческой направленности.	До 31.12.2023

	Актуализация информации на сайте организации.			Привлечение обучающихся в участие в конкурсах и соревнованиях	
	Усилить профориентационную работу; сотрудничество с ГОКом	На регулярной основе	Директор МБОУ «СОШ № 1» Колупова И.В.; заместители директора по УВР; классные руководители	Расширение сотрудничества и совместных мероприятий с организациями города	До 31.12.2023
Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах.	Учет мероприятий, информирование и привлечение к совместному участию учащихся и родителей в мероприятии,	В течение года 2023	Педагог – организатор Кузнецова О.Б.;	Наличие и полнота информации о конкурсах и олимпиадах в отчетном году. Наличие обучающихся-победителей, призеров конкурсов, смотров и др. на мероприятиях различного уровня. Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО	До 31.12.2023
III. Доступность услуг для инвалидов					
Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидов	Условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Повышение квалификации учителей по работе с учащимися ОВЗ	Регулярно, в течение учебного года	Шамбер Ю.В., замдиректора по УВР; Шиловский М.В., ответственный за УВП в СКК	Наличие и реализация адаптированных программ для детей с ОВЗ. Создание доступной среды в школе для детей с ОВЗ.	До 31.12.2023

	Приобретение специальных учебников, учебных пособий, дидактических материалов для учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов		Директор МБОУ «СОШ № 1» Колупова И.В., ответственный по закупкам; заведующий библиотекой	Укомплектование библиотеки специальными учебниками, учебными пособиями, дидактическими материалами для учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов	До 01.09.2023
	Определение потребности в дополнительном материальном оснащении; обновление кадрового состава специалистами для обучающихся с ОВЗ по слуху, зрению	до 01.09.2023	Директор МБОУ «СОШ № 1» Колупова И.В., ответственный по закупкам;	Составление смет; ходатайство на изменение штатного расписания	До 01.09.2023
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Доброжелательность и вежливость работников	Мониторинг неформальных каналов (групп в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг/конкурс сотрудников	В течение года 2023	Директор МБОУ «СОШ № 1» Колупова И.В., классные руководители; педагоги - предметники	Доброжелательность и вежливость работников. Увеличение численности граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг до 95%	До 31.12.2023
	Повышение имиджа организации	Регулярно	Педагогический коллектив; работники школы	Проведение совместных мероприятий, привлечение родителей для	До 31.12.2023

				решения школьных вопросов	
Компетентность работников	Кадровая работа, политика по привлечению молодых педагогов. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.	В течение года 2023	Директор МБОУ «СОШ № 1» Колупова И.В., замдиректора по УВР	Успешное прохождение аттестаций, повышение квалификации, присвоение ученой степени и т.д. Участие сотрудников в научных и научно-практических конференциях	До 31.12.2023
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа. Укрепление материально-технической базы МБОУ СОШ № 10. Прогнозирование потребностей в оборудовании и оргтехнике	В течение года 2020	Директор МБОУ СОШ № 1 Колупова И.В., замдиректора по УВР Кузнецова О.В., Шамбер Ю.В., Виноградова Е.С.; начальник хоз.отдела – Семенова О.И.	Приобретение необходимого оборудования и оснащения для эффективной организации учебно-воспитательного процесса.	До 31.12.2020
Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа.	В течение года 2020	Директор МБОУ СОШ № 1 Колупова И.В., замдиректора по УВР Кузнецова О.В., Шамбер Ю.В., Виноградова Е.С.;	Получение сведений об удовлетворенности качеством учебного процесса	До 31.12.2020