

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 65 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА»

Принято

на заседании
Педагогического совета
протокол от 30.08.2018 г. № 1

Утверждаю

директор МБОУ «Школа № 65»



М.В.Бут М.В.Бут

приказ от 31.08.18 г. № 529

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ
СИСТЕМЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБРАЗОВАНИЕ»
В МБОУ «ШКОЛА №65»**

Настоящее Положение определяет основные принципы внедрения и функционирования региональной информационной системы Ростовской области «Образование»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правовой статус региональной информационной системы Ростовской области «Образование» (далее – РИСО). Под РИСО понимается комплекс взаимосвязанных компонентов: база данных, представленная в виде документированной информации о кадрах, контингенте обучающихся и об образовательном процессе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 65 (далее МБОУ «Школа №65»)), формат и способ её организации, программно-аппаратная инфраструктура, сервисы информационного взаимодействия. Под документированной информацией понимается зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими её идентифицировать.

1.1 Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210 -ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Письма Федерального агентства по образованию от 29 июля 2009 г. N 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
- Письма Министерства Образования и Науки РФ от 13.08.2002г. № 01-51-088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»
- Постановления Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказа Минобрнауки РФ «Об использовании дистанционных образовательных технологий» от 6 мая 2005 № 137;
- Приказа МО РФ «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов РФ и МОУ» от 03.02.2006 №21;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной

межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

- Положения о региональной информационной системе Ростовской области «Образование»

1.2. Принципами работы МБОУ «Школа № 65» в РИСО являются:

- соблюдение конституционных прав и свобод гражданина;
- достоверность и полнота документированной информации, содержащейся в системе;
- унификация документированной информации;
- защита документированной информации от неправомерного уничтожения, блокирования, модификации, копирования, распространения и иных противоправных действий.

II. Цели и задачи РИСО

2.1 Основной целью использования РИСО являются создание открытого информационного образовательного пространства для эффективного решения задач посредством сетевого взаимодействия общеобразовательного учреждения на основе информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Задачи внедрения и освоения РИСО, стоящие перед МБОУ «Школа №65»

- формирование единой базы данных, содержащей информацию о педагогических работниках, контингенте обучающихся и их родителях (их законных представителях), ходе образовательного процесса в школе, движении обучающихся;
- конструирование, доставка всех видов отчетности, отражающей результативность образовательной деятельности: типовых сводных отчетов по педагогическим работникам, контингенту обучающихся, об итогах образовательного процесса;
- предоставление информации родителям о качестве образовательного процесса, предоставление родителям возможностей обсуждения насущных проблем образования;
- развитие технологических условий дистанционного взаимодействия всех участников образовательного процесса.

III. Основные характеристики РИСО

3.1. РИСО обладает следующими характеристиками и предоставляет следующие возможности:

- МБОУ «Школа №65» предоставляется возможность работать с одной общей БД.
- МБОУ «Школа №65» предоставляется возможность самостоятельно размещать информацию в БД.
- Возможность работы пользователей с любого компьютера, подключенного к сети Интернет, без установки на клиентском компьютере дополнительного программного обеспечения кроме операционной системы и офисных приложений .
- Обеспечение работы неограниченного количества пользователей в системе.
- Обеспечение защиты данных от несанкционированного доступа и копирования.
- Обеспечение авторизации пользователей для доступа к БД РИСО (разграничение прав доступа пользователей к различным функциям и разделам РИСО, настройка прав доступа.)
- Наличие функций сбора и просмотра статистики посещения пользователей.
- Автоматизация процессов сбора , хранения и анализа статистической информации (успеваемость, посещаемость, движение обучающихся и др.) с обеспечением резервного копирования.
- Возможность создания различных форм статистической отчетности (стандартных и произвольных посредством «конструктора запросов»)
- Наличие программного интерфейса для интеграции в системе электронных учебных курсов , учебных материалов , систем тестирования.
- Параллельная работа со стандартными приложениями.
- Наличие функций вывода информации на печать и экспорт информации.
- Наличие функций импорта первичной информации.

IV. Правила и порядок работы в РИСО

4.1. Общее управление работой в общеобразовательном учреждении осуществляется директором, который издает Приказ и утверждает Положение о РИСО.

4.2. Контроль над функционированием и информационным наполнением РИСО в рамках школы обеспечивается рабочей группой.

4.3. Состав рабочей группы утверждается приказом директора.

4.4. Результатом работы по информационному наполнению является предоставление получателю актуальной и достоверной

информации в РИСО.

4.5. Актуальность и достоверность информации, предоставляемой получателю в РИСО, обеспечивается ее регулярным обновлением.

4.6. Конфиденциальность предоставляемой информации обеспечивается за счет авторизованного доступа к информации.

4.7. Сетевое взаимодействие участников РИСО строится на принципах сетевого корпоративного этикета.

4.8. Участникам РИСО запрещается предавать персональную информацию о логине и пароле доступа в систему другим лицам.

4.9. Родители (законные представители) и учащиеся имеют ограниченный доступ к данным РИСО (только к собственным данным).

4.10. Обучающиеся и их родители (законные представители) получают реквизиты доступа в систему у классного руководителя или у администратора РИСО.

4.11. Ответственность за содержание информации, представляемой в РИСО несет директор общеобразовательного учреждения.

4.12. Педагогические работники должны быть ознакомлены о порядке заполнения данных в РИСО администратором РИСО или заместителем директора, назначаемым для этого приказом директора.

4.13. Персональные данные сотрудника, учащегося, родителей учащегося или его законных представителей могут быть введены и использованы в РИСО только с письменного согласия субъекта персональных данных или его законного представителя. В письменном согласии указывается конкретный состав персональных данных, которые будут обрабатываться в РИСО.

V. Регламент функционирования.

5.1. Участниками РИСО являются:

- Директор МБОУ «Школа № 65»

Функции:

- утверждает нормативную и иную документацию школы по внедрению и ведению РИСО;
 - создает все необходимые условия для внедрения и обеспечения работы системы;
 - назначает сотрудников школы на исполнение обязанностей по администрированию и сопровождению.
- Администратор системы на уровне МБОУ «Школа № 65»

Функции:

- организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся и родителей) на уровне школы;
- управляет правами доступа в систему; контролирует полноту, качество и оперативность введения информации в систему;
- консультирует классных руководителей и педагогический состав ОО по работе с РИСО.

- Классные руководители

Функции:

- обеспечивают предоставление для ввода в систему первоначальных данных по каждому классу;
- в штатном режиме работы системы - отвечают за оперативность, полноту, качество представленной информации;
- предоставляют для ввода в систему информацию по своему классу согласно установленным срокам.

- Оператор системы на уровне МБОУ «Школа № 65»

Функции:

- обеспечивает своевременное ведение электронной книги движения учащихся (зачисление в ОУ, выбытие из ОУ, переводы из класса в класс);
- формирует базу данных внутришкольных электронных документов (локальные акты, приказы и т.п.)

Учащиеся общеобразовательного учреждения и их родители (законные представители)

Функции:

- использование возможностей РИСО.

5.2. Администрация школы отчитывается о ходе и результатах работы в РИСО перед органами управления образованием в установленные ими сроки.

