

**План мероприятий (дорожная карта)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 1 в 2022/2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году				
<i>Инвариантная часть</i>				
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-11, ГИА-9 в 2022 году.	август-сентябрь 2022	заместители директора по УВР	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА-9 и ГИА-11. Принятие мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества общего образования
1.2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-11, ГИА-9 в 2022 году	Август 2022	Директор школы, замдиректора	
1.3.	Представление итогов проведения ГИА-11, ГИА-9 в 2022 году на педагогическом совете с анализом проблем и постановкой задач на новый учебный год	Август 2022	Директор школы, замдиректора	
1.4.	Ознакомление с региональным сборником «Статистика основных результатов ЕГЭ в Мурманской области в 2022 году», «Статистика основных результатов ОГЭ в Мурманской области в 2022 году», «Предметно-содержательный анализ результатов ЕГЭ-2022», аналитических материалов предметных комиссий.	сентябрь 2022	Замдиректора, руководители ШМО	
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
<i>Инвариантная часть</i>				
2.1.	Корректировка планов методической работы для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9 и ГИА-11 с учетом результатов аналитических отчетов	октябрь 2022	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО	Совершенствование образовательной деятельности в системе повышения квалификации
<i>Вариативная часть</i>				
2.3.	Участие в курсовой подготовке для руководителей и заместителей руководителей ОО, работающих в сложных социальных условиях	октябрь 2022 – март 2023	Администрация школы	Выявление затруднений учителей в преподавании общеобразовательных предметов

2.4.	Участие в обучающих вебинарах, семинарах, практикумах, мастер-классах «Эффективная система подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11» для учителей-предметников с учетом особенностей 2022 года	октябрь 2022 – апрель 2023	заместители директора по УВР	
2.5.	Участие в стажировках для педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций, работающих в сложных социальных условиях, на базе общеобразовательных организаций с устойчивыми результатами по итогам ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь 2022 - март 2023	Администрация школы, учителя-предметники	
2.6.	Обеспечение участия в методическом сопровождении (консультирования) по вопросам повышения качества общего образования, в том числе с использованием системы видеоконференцсвязи, на основе предметно-содержательного анализа результатов государственной итоговой аттестации «Трудные вопросы ГИА-9 и ГИА-11»	сентябрь 2022-май 2023	заместители директора по УВР	
2.7.	Диагностика затруднений педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА. Организация наставничества внутри ОО	в течение года	директор школы, заместители директора по УВР, учителя-предметники	Отслеживание затруднений у педагогов при подготовке учащихся к ГИА с целью коррекции оказания методической помощи. Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности. Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качественной подготовки выпускников.
2.8.	Изучение методических писем ИРО о преподавании учебных предметов в 2022/2023 учебном году с учетом результатов ГИА			
2.9.	Персональный контроль за деятельностью педагогов, выпускники которых показали низкий уровень знаний по результатам государственной итоговой аттестации.			
3. Нормативно-правовое обеспечение				
<i>Инвариантная часть</i>				
3.1.	Изучение нормативных правовых актов и инструктивных методических документов, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 в Мурманской области в 2022/2023 учебном году		Администрация школы	Работа с нормативными документами, обеспечивающими проведение ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с требованиями Порядка
3.1.1.	- постановления Правительства Мурманской области об организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2021/2022	октябрь 2022		

	учебном году		
3.1.2.	- Положения о государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – ГЭК); - состава ГЭК	январь 2023	Предоставление кандидатур для формирования и утверждения состава ГЭК
3.1.3.	- Порядка проведения итогового сочинения (изложения); - инструкции по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в пункте проведения сочинений (далее - ППС); - инструкции для участников итогового сочинения (изложения); - инструкции для руководителя ППС; - инструкции для технического специалиста ППС; - инструкции для членов комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения); - инструкции для членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения); - сценария действий членов комиссии в аудитории	октябрь-ноябрь 2022	Обеспечение организационных условий проведения итогового сочинения (изложения)
3.1.4.	- Положения о конфликтной комиссии Мурманской области, - инструкции по организации работы конфликтной комиссии Мурманской области - состава конфликтной комиссии Мурманской области (далее – КК)	январь 2023	
3.1.5.	- Положения о предметной комиссии, - инструкции по организации работы предметной комиссии (далее – ПК)	февраль-апрель 2023	Предоставление кандидатур для формирования и утверждения состава ГЭК
3.1.6.	- инструкции для участников основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ)	февраль-март 2023	изучение инструкций ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ
3.1.7.	- сценария действий организаторов, проводящих ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в аудитории ППЭ	февраль-март 2023	Изучение сценариев ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ
3.1.8.	- форм заявлений обучающихся, проходящих ГИА-9 и ГИА-11 в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	январь 2023	Знание: форм заявлений
3.1.9.	- форм удостоверения общественного наблюдателя	январь 2023	форм удостоверений

3.1.10.	- транспортной схемы доставки экзаменационных материалов (далее – ЭМ)	февраль 2023	
3.1.12.	- комиссии по списанию и уничтожению документов строгой отчётности ГИА – 9, ГИА - 11	декабрь 2022	
3.1.13.	- состава ПК - списка пунктов проведения экзамена, в том числе на дому - руководителей ППЭ - состава организаторов и работников ППЭ	февраль-апрель 2023	Обеспечение организационных условий проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с Порядком
3.2.	Предоставление сведений для подготовки проектов приказов об утверждении:		Сбор и предоставление сведений:
	- правил формирования и ведения региональной информационной системы (далее – РИС) и назначении лиц, ответственных за предоставление сведений в РИС	октябрь 2022	Назначение ответственных за предоставление сведений в РИС
	- кандидатур в состав ПК	февраль, март 2023	состава ПК
	- списка пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ), в том числе на дому	февраль, март 2023	списка ППЭ
	- руководителей ППЭ	февраль, март 2023	состав руководителей ППЭ
	- состава организаторов и работников ППЭ	февраль, март 2023	состав организаторов и работников ППЭ
3.3.	Подготовка проектов приказов о проведении апробаций и репетиционных экзаменов:		Обеспечение организационных условий проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с Порядком
	- апробация экзаменационных моделей ГИА - 9	в соответствии с графиком Рособнадзора	Психологическая подготовка участников ОГЭ, ЕГЭ к экзаменам
	- апробация экзаменационных моделей ЕГЭ		
	- репетиционный экзамен по русскому языку (ЕГЭ)	февраль 2023	
	- репетиционный экзамен по математике (ЕГЭ профильный уровень)	март 2023	
	- репетиционный экзамен по математике (ОГЭ)	март 2023	
- сочинение для учащихся 10-ых классов в 2021 году	апрель 2023		
<i>Вариативная часть</i>			

3.4.	Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствие с муниципальными, федеральными и региональными нормативными правовыми актами	октябрь 2022 - апрель 2023	заместители директора по УВР	Обеспечение организационных условий проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с Порядком
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
<i>Инвариантная часть</i>				
4.1.	Заключение договоров с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА – 9, ГИА-11	январь-июнь 2023	директор школы	
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11				
<i>Инвариантная часть</i>				
5.1.	Организация прохождения обучения лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА- 11, на региональном уровне:	ноябрь 2022, март–апрель 2023	Администрация школы	Готовность работников, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, обеспечить соблюдение информационной безопасности, порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, прав участников
	- уполномоченных представителей и членов ГЭК;			
	- руководителей ППЭ;			
	- технических специалистов ППЭ,			
	- общественных наблюдателей	март, май 2022		Повышение эффективности работы общественных наблюдателей
<i>Вариативная часть</i>				
5.2.	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей – предметников.	сентябрь 2022- апрель 2023	Администрация школы, руководители школьных МО, учителя-предметники	Банк эффективных форм, методов подготовки к итоговой аттестации.
5.3.	Представление передового опыта по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 на региональном уровне	сентябрь 2022 – апрель 2023		Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, персональной ответственности за выполнение работ при проведении ГИА-9 и ГИА-11
5.4.	Организация участия в семинарах для экспертов предметных комиссий ГЭК Мурманской области, проводимые ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ)	по графику ФИПИ		
5.5.	Участие в обучении организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и пр.	март-май 2023		
5.6.	Участие в мониторинге уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2022, март-май 2023		

6. Организационное сопровождение подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11			
<i>Инвариантная часть</i>			
6.1.	Участие в организационной работе МКУ УО - муниципального координатора организации и проведения ГИА в муниципалитете	Администрация школы, члены ГЭК, руководитель ППЭ, классные руководители 9 и 11-х классов	
	- назначение ответственных за работу с экзаменационными материалами ГИА-9 и ГИА-11 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК)	октябрь 2023г.	Повышение эффективности подготовки к ГИА-9 и ГИА-11
	- выдача уведомлений участникам ГИА-9 и ГИА-11	в период подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	
	- обеспечение ознакомления обучающихся с результатами ГИА-9 и ГИА-11 по всем учебным предметам	сентябрь 2022 март, май 2023	
6.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году из числа:	до 1 февраля (11 кл.)/ до 1 марта (9 кл.) 2023 года	
- выпускников ОО текущего года;	Предупреждение ЕГЭ-туризма в Мурманской области: учет прибывших и выбывших учащихся после окончания 10 класса, после 1 полугодия 11 класса		
- обучающихся и выпускников СПО;			
- выпускников прошлых лет;			
- лиц, не прошедших ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году (предыдущие годы);			
- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов			
6.3.	Предоставление данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся,	директор школы, заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог	Обеспечение исполнения законодательства РФ в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем числа обучающихся, освоивших основные общеобразовательные

<p>освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755:</p>			<p>программы основного общего и среднего общего образования, в общеобразовательных организациях и в вечерних (сменных) общеобразовательных организациях, проходящих государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ</p>
<p>- сведения о о выпускниках текущего года;</p>	<p>ноябрь-декабрь 2022, 01.02.2023, 01.03.2023 (в зависимости от сроков регистрации)</p>		
<p>- сведения об участниках ГИА-9 и ГИА-11 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9 и ГИА-11, сведения о форме ГИА-9 и ГИА-11</p>			
<p>- отнесение участника ГИА-9 и ГИА-11 к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов</p>	<p>в течение 2 дней со дня получения сведений</p>		
<p>- сведения о работниках ППЭ (руководитель, организаторы, ассистенты, технические специалисты, медицинские работники, общественные наблюдатели</p>	<p>январь, март, май 2023 (в зависимости от этапа)</p>		

6.4.	<p>Предоставление в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ МП РФ от 07.11.2018 № 189/1513) (далее - Порядок ГИА-9) и с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ МП РФ от 07.11.2018 № 190/1512) (далее - Порядок ГИА-11) и графиками, утвержденными ФГБУ «ФЦТ» (далее - Графики ФЦТ), внесение данных сведений в РИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участников проведения ГИА-9 и ГИА-11, работников ППЭ, общественных наблюдателей 	январь-февраль 2023	Администрация школы, руководитель ППЭ	<p>Обеспечение своевременного внесения в РИС достоверной информации о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</p> <p>Обеспечение проведения ИС(И) в соответствии с нормативными документами</p>
6.5.	<p>Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</p> <ul style="list-style-type: none"> - уполномоченных представителей и членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - ассистентов; - медицинских работников; - технических специалистов ППЭ; - членов ПК 	в соответствии с графиками ФЦТ, по запросу МКУ Управление образования		<p>Обеспечение своевременного внесения в РИС достоверной информации о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</p> <p>Обеспечение проведения ИС(И) в соответствии с нормативными документами</p> <p>Обеспечение готовности к проведению ГИА-9 и ГИА-11</p>
6.6.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> — в основной срок; — в дополнительные сроки <p>- внесение в РИС сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения);</p> <p>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку</p> <ul style="list-style-type: none"> — в основной срок — в дополнительный срок <p>- внесение в РИС сведений об участниках проведения</p>	декабрь 2022, февраль, май 2023	заместитель директора	
	- внесение в РИС сведений об участниках проведения	февраль, март, май 2023	заместитель директора	
	- внесение в РИС сведений об участниках проведения	ноябрь 2022	заместители	

	итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку		директора	
6.9.	Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей (далее – ОН): - сведения в региональную базу данных ОН; - организация обучения ОН с последующим тестированием	октябрь 2022 (ИС) январь - март, май 2023	заместители директора	Создание равных условий для выпускников при прохождении ГИА-9 и ГИА-11 Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, сокращение количества нарушений, прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11 Обеспечение готовности лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, участников ГИА-11
	<i>Вариативная часть</i>			
6.10.	Участие в апробации новых технологий проведения ЕГЭ Участие в апробации новых технологий проведения ОГЭ	По графику Рособнадзора	заместители директора	Обеспечение готовности лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, участников ГИА-11 Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11
6.11.	Участие в апробации технологии устного собеседования по русскому языку в 9 классах	По графику Рособнадзора	заместитель директора	
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11				
	<i>Инвариантная часть</i>			
7.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайта МБОУ СОШ № 1	постоянно до 31.12. 2022г.	директор школы, заместители директора, классные руководители 9, 11-ых классов, администратор школьного сайта	Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений на всех уровнях системы образования Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11 Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11
	- размещение информации о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 и ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;	не позднее, чем за 1 месяц до начала	заместители директора	Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, сокращение количества нарушений Психологическая подготовка

	- о сроках проведения ГИА-9 и ГИА-11; - о сроках и местах подачи апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11.	экзаменов		участников ОГЭ, ЕГЭ к экзаменам
	Организация работы и обеспечение консультационной поддержки по телефонам муниципальной «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	по запросу		
7.2.	Информирование родительской общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2021/2022 учебном году; подготовка и/или размещение публикаций на официальном сайте школы	сентябрь 2022г. - июнь 2023г.	заместители директора, администратор школьного сайта	
7.3.	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	декабрь 2022г. – май 2023г.	заместители директора	
7.4.	Организация и проведение школьных и классных родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022/2023 учебном году	октябрь 2022г. – апрель 2023г.	директор, заместители директора, классные руководители 9-ых и 11-ых классов	
7.5.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в школе по вопросам психологической готовности к экзаменам	ноябрь 2022г. – июнь 2023г.	педагог-психолог, педагогические работники	
7.6.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	ноябрь 2022г. – июнь 2023г.		
	<i>Вариативная часть</i>			
7.7.	Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, участников ГИА-9 и ГИА-11 инструкций по проведению ГИА-9 и ГИА-11	январь-апрель 2023г.	замдиректора	Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11
7.8.	Ознакомление с нормативными правовыми и инструктивными документами федерального и	постоянно, по мере		Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, сокращение количества нарушений
				Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11

	регионального, муниципального уровней по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	поступления		Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, сокращение количества нарушений
7.9.	Размещения на стендах в зданиях школы информационных плакатов. Выдача брошюр, памяток для участников ГИА-9 и ГИА-11 и их родителей (законных представителей)	январь-март 2023г.	замдиректора	
	Организация работы стоballьников прошлых лет с выпускниками текущего года	январь-май 2023г., по согласованию с выпускниками	замдиректора; классные руководители 11-ых классов	
	Организация и проведение акции «Я сдам ЕГЭ!», «Я сдал ЕГЭ!»	апрель – июнь 2023г.		
7.10.	Организация и проведение акции «100 баллов для победы»	март-апрель 2023г.	замдиректора, учителя старшей школы	
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11				
	<i>Инвариантная часть</i>			
8.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с ее участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению: — утверждение плана информационно-разъяснительной работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2022/2023 учебном году; — мониторинг размещения информационных материалов по подготовке и проведению ГИА на сайте образовательной организации (не менее 1 раза в квартал), в учебных кабинетах	в период подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	администрация школы	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА-9 и ГИА-11 Составление графиков контроля за организацией ГИА-9 и ГИА-11
	- осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	октябрь-декабрь 2022г., январь-июнь 2023г.	директор, заместители директора	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА-9 и ГИА-11
	- контроль за соблюдением сроков предоставления информации в РИС	октябрь-декабрь 2022,	Директор школы	Составление графиков контроля за организацией ГИА-9 и ГИА-11 в ОО

		январь-июнь 2023 в период проведения ГИА-9 и ГИА- 11		Пресечение нарушений и коррупционных действий при проведении ГИА-9 и ГИА-11 Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11
	- контроль за выполнением федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов и инструктивных методических документов на уровне школы	октябрь-декабрь 2021г., январь-июнь 2022г. в период проведения ГИА-9 и ГИА-11	Администрация школы	
<i>Вариативная часть</i>				
8.3.	Контроль за подготовкой обучающихся к ГИА - организация индивидуальных и групповых занятий и/или консультаций по подготовке к ГИА; - организация повторения.	октябрь 2022г. – апрель 2023г.	Администрация школы	Изучение/коррекция деятельности педагогов по подготовке всех категорий участников образовательного процесса к ГИА в 2022/2023 учебном году.