Принято Утверждаю:

Педагогическим советом Директор МБОУ БСОШ № 2

Протокол № 1 от 30.08.2019 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Леванчук Н.А./

Приказ от 30.08.19 г. № 154/3

**Положение**

**о деятельности педагогического коллектива МБОУ БСОШ № 2**

**с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями.**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с  Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Багаевской средней общеобразовательной школы № 2 (далее – Школы) и регламентирует деятельность педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями.
   2. **Цель** деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями - повысить уровень успеваемости и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.
   3. Задачи педагогического коллектива:

* формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду;
* повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. **Основные направления и виды деятельности**
   1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся.
   2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.
2. **Организация деятельности учителя-предметника с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями**
   1. Провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающихся.
   2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
   3. Регулярно и систематически опрашивать обучающихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (преимущественное количество опрошенных на уроке – 4-5 обучающихся).
   4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.
   5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего, при необходимости, провести повторный контроль знаний.
   6. Учитель-предметник должен определить время, за которое неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
   7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более неудовлетворительных оценок).
   8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке.
   9. Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине).
   10. При выполнении п.п. 3.1. – 3.10. и отсутствии положительного результата учитель имеет право выставить учащемуся за четверть неудовлетворительную оценку.
   11. В случае выставления обучающимся неудовлетворительной оценки по итогам четверти, учитель-предметник проводит дополнительную работу с неуспевающими обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях и ведет следующую документацию:

* график индивидуальной работы с неуспевающими по итогам четверти (Приложение 1);
* задания по ликвидации пробелов в знаниях;
* индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
* отчет учителя-предметника о работе с неуспевающими обучающимися (Приложение 2);

1. **Организация деятельности классного руководителя**
   1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

* пропуски уроков (по уважительной или неуважительной причине)
* недостаточная домашняя подготовка
* низкие способности
* нежелание учиться
* недостаточная работа на уроке
* необъективность выставления оценки на уроке
* большой объем домашнего задания
* высокий уровень сложности материала
* другие причины
  1. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропусков (уважительная, неуважительная).
  2. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков:
* через запись в дневнике (если случай единичный),
* через беседу с родителями (если пропуски неоднократные),
* через малый педсовет (если прогулы систематические).
  1. Классный руководитель сдаёт отчёт о работе с неуспевающими обучающимися в конце четверти (Приложение 3).
  2. В случае выполнения п. 4.1.-4.4. и отсутствии положительного результата, классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики, малого педсовета.

1. **Организация деятельности обучающегося**
   1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.
   2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
   3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.
   4. Обучающийся, получивший за четверть неудовлетворительную оценку по какому-либо предмету, должен освоить неусвоенный учебный материал самостоятельно, при необходимости, получить консультации у учителя – предметника с последующей пересдачей неусвоенных тем.
   5. Для обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки за четверть, составляется график проведения консультаций, утвержденный приказом директора. Контроль усвоения учебного материала может осуществляться в виде проверочных, самостоятельных, контрольных работ или собеседования. При условии пересдачи обучающимся в установленный срок неусвоенных тем на положительные отметки, учитель фиксирует пересдачу в дополнительной ведомости, прилагаемой к классному журналу, в которою заносит пересданные темы и полученные при пересдаче отметки.
2. **Организация деятельности родителей**
   1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.
   2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение Школы.
   3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни, или другим уважительным причинам.
   4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации Школы.
   5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей.
3. **Организация деятельности социально-психологической службы**
   1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимися с целью выявления социальных проблем обучающегося.
   2. Держать на особом контроле посещение уроков неуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета обучающийся ставится на внутришкольный контроль, о чем родители информируются в обязательном порядке.
   3. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося школьный педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.
   4. Педагог-психолог дает рекомендации по работе с данным ребенком.
   5. О результатах диагностик педагог-психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.
   6. Социально-психологическая служба ведет следующую документацию:

* план работы с неуспевающими обучающимися;
* акты посещения семей на дому (в случае необходимости);
* журнал регистрации бесед с неуспевающими обучающимися;
* занятия педагога-психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);
* диагностика;
* отчет администрации школы по итогам четверти (Приложение 4).

1. **Организация деятельности администрации школы**
   1. Администрация школы контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими обучающимися.
   2. Администрация школы ведет следующую документацию:

* общий список неуспевающих обучающихся;
* отчеты о работе с неуспевающими обучающимися.
  1. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися.
  2. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, Совета профилактики, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.
  3. Решение об оставлении неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет.

1. **О контроле за соблюдением данного Положения**

Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместители директора школы по УВР и ВР.

Приложение 1

**ГРАФИК ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**С НЕУСПЕВАЮЩИМ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

Ф.И.О. учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дополнительные занятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Время | Тема занятия | Итоги,  результативность занятия |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |

Приложение 2

**ОТЧЁТ УЧИТЕЛЯ О РАБОТЕ**

**С НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

**Предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИ неуспевающего ученика ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Неуспеваемость**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Текущие отметки | Пропуски занятий (кол-во) | |
| По болезни | Необоснованно |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Причины неуспеваемости (указать), связанные:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИ ученика | учебным предметом | с прилежанием | со взаимоотношениями | со здоровьем | иные причины |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Мероприятия по устранению неуспеваемости:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИ ученика | Посещение доп. занятий (где, когда) | Беседы учителя с родителями (даты) | Беседы зам. директора с учеником по просьбе учителя (даты) | Беседы классного руководителя с родителями по просьбе учителя (даты) | Беседы зам. директора с родителями по просьбе учителя (даты) | Вызов на малый педсовет (даты) | Другое |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Результаты работы:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 3

**Карта работы классного руководителя**

**с неуспевающими обучающимися**

Ф.И.О. классного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И. неуспевающего | Проведение профилактических бесед | | Беседы с учителями-предметниками | | | | Информирование родителей | | Результат работы |
| Дата | Подпись  ученика | Дата | ФИО учителя, предмет | проблема | принятые меры | Дата, форма информирования | Тема, проблема |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего в школе** | **Количество неуспевающих обучающихся в школе** | **Посещения на дому,**  **работа с родителями** | | **Проведение профилактических бесед** | | **Проведение психологических занятий, тренингов и др.** | | **Результативность работы с неуспевающими обучающимися в течение четверти** |
| **Ф.И. обучающегося** | **Дата посещения** | **Ф.И. обучающегося, класс** | **Дата проведения беседы** | **Ф.И. обучающегося, класс** | **Дата проведения** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |