Управление культуры

Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное автономное учреждение культуры

дополнительного образования

**"Детская школа искусств № 12"**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Протокол заседания Педагогического Совета МАУК ДО "Детская школа искусств №12" от 21.03.2023 №2 | **УТВЕРЖДАЮ**Директор МАУК ДО "Детская школа искусств №12"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Б.БойковаПриказ №59-од от 21.03.2023  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

**Муниципального автономного учреждения культуры**

**дополнительного образования «Детская школа искусств №12»**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МАУК ДО «Детская школа искусств №12».

 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАУК ДО «Детская школа искусств №12» (далее – Школы), имеющим собственную компетенцию в решении вопросов.

1.3. Педагогический совет осуществляет общее руководство Школы в части организации образовательного процесса. Педагогический совет образуют сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый преподаватель с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

**2. Регламент работы педагогического совета**

2.1.Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

2.2. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: законные представители обучающихся (родители), преподаватели, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть (триместр).

Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

2.3. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от числа членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы. В случае, если председатель не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом руководителя, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Председатель Педагогического совета обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

**3. Компетенция Педагогического Совета Школы**

3.1. Компетенция Педагогического совета:

* определение стратегии образовательного процесса Школы;
* определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
* принятие локальных нормативных актов Школы, регламентирующих организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ, аттестацию педагогических работников;
* принятие концепции развития Школы, образовательной программы Школы, принятие и разработка мер действия по совершенствованию содержания образования, методического обеспечения образовательной деятельности, внедрению инновационных технологий;
* рассмотрение и обсуждение планов развития Школы и методических объединений;
* принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам, в сокращенные сроки; о награждении благодарственными письмами, грамотами за особые успехи творческой и образовательной деятельности;
* организация текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
* формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые дополнительные общеобразовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
* внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
* принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции иных органов управления Школой или Учредителя.

3.2. Решения Педагогического совета Школы оформляются протоколом. Протокол заседания Педагогического совета Школы подписывается председателем, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Педагогического совета Школы. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии Школы.

3.3. Педагогический совет выступает от имени Школы в случаях:

* представления интересов в государственных и общественных органах (совместно с руководителем);
* представления интересов обучающихся в государственных и общественных органах при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями обучающихся).

3.4. Срок полномочий педагогического совета неограничен.