

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 9
Ковдорского муниципального округа (МБДОУ № 9)
ул. Школьная, д. 4А, нп. Енский Ковдорский район Мурманская обл., 184120
телефон/факс (81535) 7-03-65 Detsad_9_51@mail.ru
ОГРН 1025100575455 ИНН 5104004369 КПП 510401001

Согласовано:

Советом родителей МБДОУ № 9
Протокол № 3 от 04.07.2022

Приняты:

Педагогический совет
Протокол № 5 от 04.07.2022

Утверждены:

Приказ от 04.07.2022 № 28
Заведующая МБДОУ № 9
_____ Л.А.Шайдурова

Правила приема

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 9
Ковдорского муниципального округа

1. Настоящие Правила регламентируют организацию приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 9 Ковдорского муниципального округа (далее — Учреждение).

2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

– Приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 N 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471).

– Настоящими Правилами.

3. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест.

4. Преимущественное право приема в учреждение имеет ребенок, если в нем обучаются его полнокровные и неполнокровные братья и (или) сестры.

5. Плановое комплектование Учреждения на 1 сентября текущего года осуществляется Комиссией по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, администрации Ковдорского муниципального округа ежегодно

в период с 01 мая по 31 мая текущего календарного года.

После получения в Управлении образования Ковдорского муниципального округа путевки-направления в МБДОУ № 9 родители (законные представители) ребенка подают в Учреждение заявления (Приложение № 1 и № 2) и следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении

6. Заявление и документы могут быть представлены родителями (законными представителями) в Учреждение:

- посредством личного обращения родителей (законных представителей) в Учреждение, расположенное по адресу: 184120, Мурманская область, Ковдорский район, н.п. Енский, ул. Школьная, дом 4А;

- по почте (заверенные нотариально);

- в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области и направлено в образовательную организацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том

числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг и региональный портал государственных и муниципальных услуг.

7. Приём, регистрация заявления о приеме ребенка в Учреждение и прилагаемых к нему документов осуществляется руководителем Учреждения или уполномоченным лицом, назначенным приказом руководителя.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам в группы общеразвивающей направленности. Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют в Учреждение согласие на обучение ребенка по адаптированным образовательным программам и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, может осуществляться лично в Учреждении, либо на официальном сайте Учреждения <http://mdoy9-enskiy.ucoz.ru>

10. После регистрации заявления и копий документов в журнале приема заявлений о приеме в Учреждении (Приложение № 3), родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка (Приложение № 4), содержащая индивидуальный номер заявления и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями).

11. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (далее - приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде Учреждения в трехдневный срок после издания. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://mdoy9-enskiy.ucoz.ru/> размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

12. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) при приеме на обучение.

Порядок разработала Заведующая МБДОУ № 9
01.07.2022

Шайдунова Л.А.

Индивидуальный № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 1
Заведующей МБДОУ № 9 Шайдуровой Л.А.

от _____

Ф.И.О. (при наличии)) родителя (законного представителя)
Документ

серия _____ № _____
выдан _____

(дата выдачи, наименование выдавшего органа)

Заявление о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

рожденного « _____ » _____ 2 ____ г.

(дата рождения ребенка)

свидетельство о рождении, серия _____ номер _____ дата выдачи _____,

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка, (места пребывания, места фактического проживания))

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 9 Ковдорского
муниципального округа в группу _____ направленности

_____ общеразвивающей/компенсирующей

с _____ часовым режимом пребывания с « _____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о семье:

Мать (законный представитель): _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

Контактный телефон, адрес электронной почты: _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) : _____

(номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

Отец (законный представитель): _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

Контактный телефон, адрес электронной почты: _____

Документ, подтверждающий установление опеки: (при наличии) _____

(номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

С Постановлением администрации Ковдорского муниципального округа Мурманской области "О закреплении муниципальных образовательных организаций реализующих основные общеобразовательные программы – программы дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования Ковдорский муниципальный округ", лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, образовательными программами дошкольного образования МБДОУ № 9, правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), положением о языке образования и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

Отец (законный представитель) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Мать (законный представитель) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Выбираем для обучения образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 9 _____ язык, как родной.

Отец (законный представитель) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Мать (законный представитель) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

В обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

(нуждается/ не нуждается)

Мать (законный представитель) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Отец (законный представитель) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующей МБДОУ № 9
Шайдуровой Л.А.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Заявление

о выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения.

Форма получения общего образования и форма обучения по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 9 Ковдорского муниципального округа выбраны с учетом мнения ребенка.

Мать (законный представитель): _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

Отец (законный представитель): _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ № 9

Журнал приема заявлений
о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение № 9 Ковдорского муниципального округа

№	Дата подачи заявления	Индивидуальный номер заявления	Ф. И. О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)	Ф. И. О. (последнее – при наличии) ребенка	Перечень прилагаемых к заявлению документов, представленных родителями (законными представителями)	Подпись родителей (законных представителей)

Приложение № 4

к Правилам приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ № 9

РАСПИСКА

в получении документов и регистрации в журнале приема заявлений

Настоящая расписка выдана

(ФИО родителя (законного представителя) _____)

в том, что заявление о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 9 Ковдорского муниципального округа принято и зарегистрировано в журнале приема заявлений.

Регистрационный номер _____

К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

№ п/п	Перечень (наименование) принятых документов	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Ответственный за прием документов: _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.