

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №79
компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ГБДОУ
детского сада № 79 компенсирующего вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
«Семицветик»
Протокол от 12.03.2020 года № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим
Приказ №18 от «12» марта 2020г

Прохоренк
о Оксана
Владимиро
вна Р

Подписан: Прохоренко Оксана
Владимировна
DN: C=RU, OU=Заведующий,
O=ГБДОУ детский сад № 79
компенсирующего вида
Фрунзенского района,
CN=Прохоренко Оксана
Владимировна,
E=info.doufr079@obr.gov.spb.ru
Основание: я подтверждаю
этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение:
Дата: 2023-07-07 16:09:34
Foxit Reader Версия: 9.0.0

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 79 компенсирующего вида Фрунзенского района
Санкт-Петербурга «Семицветик»

Санкт-Петербург
2020г

1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 79 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Семицветик» (далее - ДОУ) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Детского сада.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники ДОУ, медицинский работник, председатель Родительского комитета (с правом совещательного голоса). Председателем Педагогического совета ДОУ является Заведующий. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса ДОУ;
- выбор и анализ программы воспитания и обучения детей;
- распределение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки кадров;
- решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий ДОУ;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ, по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни детей и других вопросов образовательной деятельности ДОУ;
- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- иные полномочия Педагогического совета определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ.

5.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. На заседании Педагогического совета могут присутствовать другие работники ДОУ, родители детей (законные представители) с правом совещательного голоса.

5.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения действительны, если они приняты простым большинством голосов присутствующих.

5.4 Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.5 Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

6 Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

7 Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

8 Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

9 Решения Педагогического совета реализуются приказом заведующего.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления — Общим собранием трудового комитета, Родительским комитетом, Советом ДОУ, Попечительским советом.:

через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета Учреждения;

- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета ДОУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах ДОУ 10 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.