

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания педагогического совета
от 30.08.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Школа № 3»
от 30.08.2018 № 401
Директор МБОУ «Школа № 3»
 Ж.А. Семак
приказ № 362 от 30.08.18

**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Ростова - на - Дону
«Школа № 3»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа №3» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.3,ст. 26) и Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа №3» (далее – Школа).
- 1.2. Положение регулирует деятельность коллегиального органа управления Школы – педагогического совета. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности: учащимися, их родителями (законными представителями), педагогами.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются основанием для издания приказов директора по основной деятельности Школы.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.
- 1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором Школы.
- 1.7. Положение о Педагогическом Совете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения в Положения обсуждаются и принимаются Педагогическим Советом, утверждаются приказом Школы.

2. Порядок работы Педагогического совета

- 2.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники (в том числе совместители), а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.
- 2.2. В состав Педагогического совета с правом совещательного голоса могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители и учащиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совет в зависимости от повестки дня заседаний.
- 2.3. Педагогический совет возглавляет директор Школы. Он является председателем Педагогического совета. Из состава членов Педагогического совета выбирается секретарь на период учебного года.
- 2.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости решения вопросов, требующих коллегиальности, но не реже четырех

- раз в год.
- 2.5. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
 - 2.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за принятие решения в ходе открытого голосования проголосовало не менее двух третей присутствующих.
 - 2.7. В заседаниях Педагогического совета могут участвовать учащиеся, родители (законные представители), представители общественных организаций, государственных и муниципальных структур, коллегиальных органов управления Школой.
 - 2.8. Решения Педагогического совета реализуются приказами Школы.
 - 2.9. Решения Педагогического Совета, утвержденные Школой, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива Школы.
 - 2.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета несет администрация Школы и лица, на которых возложено выполнение решений Педагогического совета. Отчет о выполнении решений предоставляется на очередном заседании Педагогического совета.
 - 2.11. Директор школы вправе приостановить решение Педагогического совета в случае несогласия с ним. Об этом директор ставит в известность Учредителя Школы, который выносит окончательное решение по спорном вопросу.

3. Задачи Педагогического Совета

- 3.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 3.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Школы на совершенствование образовательной деятельности.
- 3.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 3.4. Управление качеством образовательной деятельности.
- 3.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы с общественностью.
- 3.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных образовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

4. Компетенция Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет реализует полномочия коллегиального органа управления Школой и вправе принимать решения по всем вопросам содержания и организации образовательной деятельности.
- 4.2. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Школы.
- 4.3. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности; проектирование и реализация образовательного процесса на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования; проектирование и реализация основных образовательных программ Школы.
- 4.4. Педагогический совет принимает решения:
 - согласовывает образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - согласовывает учебный план на текущий учебный год, календарный учебный график, рабочие программы по учебным предметам, программы внеурочной деятельности;
 - согласовывает локальные нормативные акты Школы;
 - согласовывает формы, сроки, содержание промежуточной аттестации на текущий учебный год;
 - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - о переводе обучающегося в следующий класс, согласовывает порядок перевода учащихся с академической задолженностью;
 - о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
 - о вынесении дисциплинарных взысканий учащимся, об исключении учащегося из Школы;
 - на основании результатов государственной итоговой аттестации принимает решение о награждении учащихся;
 - устанавливает требования к одежде учащихся;
 - вносит предложения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - принимает решения о представлении к награждению педагогических работников Школы;
 - другие вопросы содержания и организации образовательной деятельности.
- 4.5. Педагогический совет принимает решения о соответствии уровня достижения учащимися планируемых результатов освоения

образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента государственного образовательного стандарта, что является основанием перевода учащихся на следующий уровень общего образования, допуска к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, выдачи документов об образовании.

5. Права и ответственность Педагогического Совета

- 5.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.
- 5.2. Члены Педагогического совета имеют право:
 - предлагать директору Школы планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета Школы
- 5.3. Педагогический совет несет ответственность в части своих полномочий:
 - за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
 - за соблюдение прав участников образовательного процесса;
 - за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
 - за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе.

6. Делопроизводство Педагогического Совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск по окончании Школы оформляются списочным составом.
- 6.2. Протоколы Педагогического Совета ведет секретарь.
- 6.3. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью, хранится в делах Школы.