

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания педагогического совета
от 30.08.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Школа № 3»
от 30.08.2018 № 401
Директор МБОУ «Школа № 3»
Семак Ж.А.

приказ № 362 от 30.08.19

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону
«Школа № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 3» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 33, 43, 44, 58, 59, 60, 63, 64, 66);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

- приказом городского Управления образования от 28.05.2014 № 342 «Об утверждении методических рекомендаций по организации обучения в форме семейного образования»;

положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 3» (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом по школе.

1.9. Целями промежуточной аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, компетенций, УУД.
- оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ школы на текущий учебный год;
- контроль выполнения основных образовательных программ школы на текущий учебный год.
- обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ школы на текущий учебный год;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах/группах;
- своевременной коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- по пятибалльной системе (5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно» 1 балл - «плохо»);
- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям (2-9 классы) и полугодиям (10-11 классы);
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; рефератов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный контроль по темам (разделам):

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований и содержания основных образовательных программ школы на текущий учебный год, индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - в 2-9-х классах по всем предметам учебного плана;
- по полугодиям - в 10-11-х классах по всем предметам учебного плана.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся:

- 2.4.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;
- 2.4.2. во 2-11-х классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- 2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник учащегося;
- 2.4.4. текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих организациях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок;

2.4.5. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.6. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- отметки учащихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно не позднее, чем за 1 день до окончания четверти, полугодия, учебного года или начала государственной итоговой аттестации;

- в случае отсутствия возможности аттестовать учащегося по итогам четверти, полугодия ему выставляется отметка «н/а», которая приравнивается к 2 баллам - «неудовлетворительно».

- четвертная (полугодовая) оценка определяется как среднее арифметическое всех текущих оценок с учетом результатов контрольных и практических (лабораторных) работ. Дробный результат округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

2.4.7. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

2.4.8. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в школе осуществляется на основании портфолио обучающегося.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основных образовательных программ школы на текущий учебный год, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

2.6. Предметом текущего контроля является способность учащихся решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных (в X-XI классах - полугодовых) отметок успеваемости учащихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

2.7. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические (лабораторные) контрольные работы.

К *устным контрольным работам* относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

К *письменным контрольным работам* относятся: диктанты, изложения художественных и иных текстов, сочинения, тесты – по русскому языку. Решение математических задач с записью решения – по математике. Сочинение – по литературе. По физике, химии – решение вычислительных и качественных задач - по физике, химии.

К *практическим (лабораторным) контрольным работам* относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

2.8. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующих основных образовательных программ школы на текущий учебный год.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется рабочей программой соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.9. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- время, отводимое на выполнение: устных контрольных работ не должно превышать семи минут для каждого учащегося; письменных контрольных работ в начальных классах - одного учебного часа; в V-XI классах - двух учебных часов;
- устные и письменные контрольные работы выполняются учащимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);
- в случаях, когда допускается выполнение учащимся контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого учащегося независимо от числа учащихся, выполнявших одну работу.

2.10. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Установленное время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости), доводятся учителем до сведения учащихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.11. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.12. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся II-IV классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся V-VIII классов - не более четырех контрольных работ; для обучающихся IX-XI классов - не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.13. Ход и результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются по пятибалльной системе.

2.14. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в электронный журнал.

2.15. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителем самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения проверочных работ, в электронный журнал заносятся по усмотрению учителя.

2.16. «Н/а» (не аттестован) выставляется при отсутствии ученика на всех занятиях в течение четверти (полугодия). Если школьник присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия (за счет неаудиторной занятости педагогов) и аттестовать по предмету. В отдельных случаях (болезнь) следует использовать дистанционные методы обучения, аттестации и выставить оценки.

2.17. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая

- проверяет правильность выставления оценки в соответствии с настоящим Положением;
- изучает обоснования учителя по поводу выставленной оценки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной оценки;
- принимает одно из двух решений:

1. «ученику класса Фамилия Имя... оценку по предмету.... за четверть (полугодие) /..... учебного года оставить без изменений»;

2. «ученику класса Фамилия Имя... оценку по предмету.... за четверть (полугодие) /..... учебного года изменить с на».

2.18. Текущий контроль успеваемости учащихся I класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Обучающимся I класса четвертные и годовые отметки успеваемости по учебным предметам не выводятся.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по всем пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ школы на учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе:

3.2.1. в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся среднего общего образования.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится по всем предметам учебного плана и осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок, выставленных учащимся в течение соответствующего учебного года.

4.2. Годовые оценки по предметам учебного плана выставляются в сроки, определенные приказом директора школы по организованному окончанию учебного года, но не позднее, чем за 1 день до окончания учебного года или начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Годовая оценка определяется как среднее арифметическое всех четвертных (полугодовых) оценок. Дробный результат округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

4.4. В случае отсутствия возможности аттестовать учащегося по итогам учебного года ему выставляется «н/а» («не аттестован»). «Н/а» приравнивается к 2 баллам - «неудовлетворительно».

4.5. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной годовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра годовой отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая:

- проверяет правильность выставления оценки в соответствии с настоящим Положением;
- изучает обоснования учителя по поводу выставленной оценки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной оценки;
- принимает одно из двух решений:

1. «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за /..... учебный год оставить без изменений»;

2. «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за /..... учебный год изменить с на».

4.6. Часть предметов учебного плана (2-8,10 классов) по решению педагогического совета в конце учебного года выносятся на итоговый административный контроль. В случае вынесения предмета на итоговый административный контроль промежуточная аттестация по данному предмету выражается в итоговой отметке, которая складывается как среднее арифметическое из годовой оценки и оценки, полученной по результатам итогового административного контроля. Дробный результат округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в

меньшую сторону. Оценка итогового административного контроля не учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

4.7. На итоговый административный контроль выносятся не более двух предметов во 2-6 классах, не более трех предметов в 7-8 классах, не более 4 предметов в 10 классе из числа изучаемых в соответствующем классе, причем два предмета определяются по выбору учащихся.

4.8. Формы итогового административного контроля определяются методическим советом и утверждаются приказом, исходя из анализа образовательной деятельности, итогов основного государственного экзамена и единого государственного экзамена, внутренней оценки качества образования, результатов независимого тестирования, административного контроля: в классах с профильным обучением приоритет отдаётся предметам, изучавшимся на профильном уровне.

4.9. От итогового административного контроля освобождаются обучающиеся переводных классов, имеющие уважительные причины (пребывание на лечении в санатории, срочный отъезд в другой город, по состоянию здоровья и т.п.) и положительную годовую отметку, на основании представленных документов, подтверждающих причину. От итогового административного контроля освобождаются приказом директора школы.

4.10. Итоговый административный контроль для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.11. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм итогового административного контроля обучающихся разрабатываются методическим советом школы и утверждаются директором школы.

4.12. В комплект материалов должны быть включены:

- пояснительная записка;
- тексты работ;
- ключи к работам;
- критерии оценивания работ.

4.13. Все формы административного итогового контроля проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

4.14. При составлении расписания административного итогового контроля предусматривается следующее:

- в один день проводится не более одного контрольного мероприятия;
- длительность перерыва между контрольными мероприятиями должна быть не менее одного дня.

4.15. Расписание проведения административного итогового контроля доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала контроля.

4.16. Итоговый административный контроль проводит комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии входит заместитель директора, руководитель предметного методического объединения и учитель-предметник.

4.17. Процесс проведения итогового административного контроля оформляется протоколом.

4.18. По результатам итогового административного контроля председатели методических объединений сдают аналитические справки заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему промежуточную аттестацию, не позднее 30 мая.

4.19. Материалы итогового административного контроля хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение следующего учебного года, протоколы – в течение 3 лет в архиве.

5. Результаты промежуточной аттестации учащихся

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. В следующий класс могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по нескольким предметам.

5.4. В целях реализации позиции п. 5.2, 5.3. настоящего Положения:

5.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

5.4.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной при отсутствии уважительных причин.

5.4.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. Ликвидация академической задолженности учащимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;

6.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное);

6.1.3. педагогический коллектив при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязан:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

6.1.4. родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

- 1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия;
- комиссия формируется по предметному принципу;
 - состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3-х человек;
 - состав комиссии утверждается приказом;

6.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

6.1.7. учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

7. Повторное обучение учащихся в связи с не аттестацией

7.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7.2. Учащиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна заместитель директора по учебно-воспитательной работе знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Методическими рекомендациями по организации образования в семейной форме, Уставом школы, Положением о промежуточной аттестации школы, программами учебных предметов.

Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом.

8.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы, при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

8.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в формах, определяемых педагогическим советом школы;
- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным приказом за 20 календарных дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом.

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс. Итоговые отметки вносятся в личное дело учащегося.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией, положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Школа № 3» осуществляется педагогическим советом.

9.2. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.