

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
города Пскова 25.12.2015 № 2752
Глава Администрации города Пскова



И.В.Калашников

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей «Развитие»»

город Псков
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Развитие» (далее – ОУ) создано 01.09.1969 года в целях обеспечения права каждого человека на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

ОУ зарегистрировано Распоряжением Администрации города Пскова от «12» апреля 1993 г. №948-р. Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г.Пскову внесена запись в ЕГРЮЛ от 18 декабря 2002 г., ОГРН № 1026000976759.

1.2. Место нахождения ОУ: город Псков, улица Народная, дом 53.

Почтовый адрес и место хранения документов ОУ: 180016, город Псков, улица Народная, дом 53.

1.3. ОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Организационно-правовая форма ОУ: муниципальное учреждение. По типу ОУ является бюджетным учреждением.

1.5. По типу реализуемых основных образовательных программ ОУ является общеобразовательным учреждением.

1.6. Учредителем ОУ является муниципальное образование «Город Псков» в лице органа местного самоуправления – Администрации города Пскова (далее – Учредитель). Координацию деятельности ОУ осуществляет Администрация города Пскова в лице заместителя Главы Администрации города Пскова, курирующего социальную сферу. Комитет по управлению муниципальным имуществом города Пскова (далее - Комитет) осуществляет закрепление за ОУ муниципального имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном органами местного самоуправления.

Управление образования (далее – Ведомство), действующее на основании Положения об Управлении образования, осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом ОУ основными видами деятельности; осуществления финансового обеспечения выполнения муниципального задания; осуществления контроля деятельности бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации; плана финансово-хозяйственной деятельности; сведений об операциях с целевыми субсидиями, представленными ОУ; соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели.

Собственником имущества, передаваемого ОУ в оперативное управление, является муниципальное образование «Город Псков» в лице Псковской городской Думы, Администрации города Пскова в соответствии с их полномочиями (далее – Собственник).

1.7. ОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах, обеспечивающих кассовое обслуживание, печать со своим наименованием, бланки, штампы. ОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. ОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества в установленном порядке.

1.9. ОУ проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Полное наименование ОУ: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Развитие».

Сокращенное наименование: МБОУ «Лицей «Развитие».

1.11. ОУ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.12. В ОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. ОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.14. ОУ филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности ОУ

2.1. Предметом деятельности ОУ является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Псковской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. ОУ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано ОУ, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. ОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- присмотр и уход за детьми;
- Реализация образовательных программ основного и среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное образование) в соответствии с Государственным образовательным стандартом: естественнонаучного, математического, филологического, технического и оборонно-спортивного профилей;
- Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;
- Организация отдыха детей и молодежи;
- Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности ОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Ведомством.

ОУ вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. ОУ вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются ОУ в соответствии с уставными целями.

2.6.1. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- изучение спецкурсов и циклов, проведение секций и кружков, не предусмотренных учебным планом;
- репетиторство обучающихся другого образовательного учреждения и получающих образование в семейной форме;
- углубленное изучение предметов для обучающихся общеобразовательных классов;
- курсы по подготовке к школьной жизни и по довузовской подготовке;

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.6.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- выполнение научно-исследовательских работ.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ОУ после получения соответствующей лицензии.

ОУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ОУ. Имущество, приобретенное ОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ОУ в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в ОУ осуществляется закрепленным за ОУ медицинским персоналом, который наряду с администрацией ОУ несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. ОУ безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. ОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.10. Организация питания возлагается на администрацию. В ОУ оборудована столовая для питания обучающихся пищеблок для приготовления пищи, соответствующие гигиеническим и строительным нормам.

3. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

3.1. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся :

Основные права, обязанности и ответственность обучающихся изложены в нормативном локальном акте ОУ «Правила внутреннего распорядка учащихся», разработанным в соответствии со статьями 34 и 43,45 Федерального закона «Об образовании в Российской

Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, с учетом мнения совета учащихся и родительского комитета ОУ.

Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся ОУ.

3.2 Основные права, обязанности и ответственность родителей:

Основные права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) изложены в статьях 44,45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего распорядка ОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОУ.

3.3 В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ОУ обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом ОУ, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников ОУ.

3.4. Права и обязанности и ответственность работников ОУ:

Основные права, обязанности и ответственность педагогических работников ОУ установлены статьями 46,47, 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ и локальными нормативными актами ОУ: коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

Работодателем для всех работников ОУ является данное ОУ как юридическое лицо.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Основные права, обязанности и ответственность иных работников ОУ установлены ст. 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ и локальными нормативными актами ОУ: коллективным договором, правилами внутреннего

трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями. Право на занятие должностей, осуществляющих вспомогательные функции, предусмотрено частью 1 статьи 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», его имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) отвечающие профессиональным стандартам.

Все работники ОУ обязаны соблюдать настоящий Устав и нормативные локальные ОУ.

Отношения работника и ОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Увольнение работника ОУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ОУ

4.1. За ОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Собственник закрепляет на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Псков»:

- а) объекты недвижимости на основании Решения Псковской городской Думы;
- б) особо ценное движимое имущество и прочее движимое имущество на основании Постановления Учредителя.

4.2. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и закреплении его за Учреждением оформляется Постановлением Учредителя в установленном порядке.

4.4. ОУ без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОУ на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, ОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за ОУ или приобретенное ОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у ОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. ОУ, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом.

4.8. Источниками формирования имущества ОУ в денежных и иных формах являются:

- а) регулярные и единовременные поступления от Ведомства;
- б) субсидии, получаемые от Ведомства на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или на приобретение такого имущества;
- в) бюджетные инвестиции;
- г) добровольные имущественные пожертвования;
- д) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- е) доходы, получаемые от собственности ОУ;
- ж) доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной

настоящим Уставом;

з) другие, не запрещенные законом, поступления.

4.9. Имущество и денежные средства ОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.10. ОУ несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ОУ собственности.

4.11. ОУ обязано:

а) не допускать ухудшений технического состояния имущества, кроме ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;

б) не производить никаких перепланировок и переоборудования помещений без письменного разрешения Собственника имущества;

в) вновь приобретенное имущество включать в состав имущества на праве оперативного управления;

г) не производить без согласия Собственника имущества передачу имущества по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

д) заключать договоры аренды, договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

е) обеспечивать беспрепятственный доступ Собственнику имущества к переданному в пользование имуществу при осуществлении контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за ОУ собственности.

4.12. Контроль деятельности ОУ в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

4.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ОУ либо приобретенное ОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у ОУ, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.14. ОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому ОУ Собственником бюджетного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами

4.15. ОУ вправе выступать в качестве арендодателя имущества с согласия Собственника, выраженного в форме Решения Псковской городской Думы.

4.16. ОУ с согласия Учредителя имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников ОУ и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.17. ОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.18. Муниципальные задания для ОУ формирует и утверждает Ведомство в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными в Уставе ОУ.

4.19. ОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.20. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета города Пскова в соответствии с законодательством.

4.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ОУ Учредителем или приобретенных ОУ за счет средств, выделенных ему Ведомством на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.23. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Учредителем или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Ведомством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Ведомством не осуществляется.

4.24. Крупная сделка может быть совершена ОУ только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя ОУ.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску ОУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя ОУ.

4.25. ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. Управление ОУ

5.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ОУ, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя по управлению ОУ:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Пскова;
- принятие решения о переименовании Учреждения;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- утверждение передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за муниципальные услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- проведение, перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;
- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации ОУ оценки последствий такого решения;
- определение порядка составления отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера,
- принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых Учредителем;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.3. Компетенция Ведомства по управлению ОУ:

- формирование и утверждение муниципального задания ОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания и осуществление контроля его выполнения;
- финансовое обеспечение деятельности ОУ;
- выделение средств на приобретение имущества;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ и осуществление контроля его выполнения;
- утверждение годового отчета о результатах деятельности учреждения за финансовый год;
- разрешение ОУ на прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;
- перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- осуществление контроля деятельности ОУ в сфере образования;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.4. Компетенция Комитета по управлению муниципальным имуществом города Пскова:

- заключение договора с ОУ о передаче муниципального имущества в оперативное управление;
- утверждение перечня недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества ОУ;
- принятие решения об изъятии неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за ОУ на праве оперативного управления;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранности муниципального имущества ОУ;
- запрашивает необходимую информацию о деятельности ОУ.

5.5. Единоличным исполнительным органом ОУ в соответствии с ч.3 ст.26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ является Директор ОУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ.

Директор ОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого с ним. Как единоличный исполнительный орган Директор имеет право принимать решения, которые по закону являются решениями ОУ.

Компетенция Директора ОУ:

- осуществление руководства деятельностью ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом,
- организация и проведение в жизнь выполнения решений Учредителя по вопросам деятельности ОУ, принятым в рамках компетенции Учредителя.
- заключение гражданско-правовых и трудовых договоров от имени ОУ,
- установление штатного расписания ОУ;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
- разработка и утверждение образовательных программ и программы развития ;
- утверждение должностных инструкций работников;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах ;
- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ,
- представление в установленном порядке статистических и иных отчетов;
- выдача доверенности на право представительства от имени ОУ,
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОУ;

Директор ОУ осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности ОУ;
- планирует и организует работу ОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ОУ;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления ОУ;
- организует работу по подготовке ОУ к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления ОУ;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ОУ;
- устанавливает заработную плату работников ОУ, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в ОУ, о переводе обучающихся;
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся ОУ, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях ОУ;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками ОУ по вопросам деятельности ОУ;
- распределяет обязанности между работниками ОУ;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников ОУ;
- применяет меры поощрения к работникам ОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

Директор ОУ обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ОУ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам ОУ;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ОУ из бюджета города и соблюдение ОУ финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОУ;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов ОУ, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОУ Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Ведомством на приобретение такого имущества;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ОУ;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников ОУ;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку ОУ к новому учебному году, подписывать акт приемки ОУ;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных

органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников ОУ;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в ОУ;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, региона, а также Уставом ОУ.

Директор ОУ несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

В целях обеспечения государственно-общественного характера управления в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников ОУ, педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ созданы и действуют:

- совет обучающихся;
- родительские комитеты (общешкольный и классные);
- профессиональный союз работников ОУ.

5.6. Общее собрание работников ОУ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития ОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ОУ;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава ОУ;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора ОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ОУ или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников ОУ;
- ходатайство о награждении работников ОУ.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ОУ.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор ОУ.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ОУ.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором ОУ. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава ОУ, утверждения правил внутреннего трудового распорядка ОУ и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

Общее собрание вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом ОУ.

5.7. Педагогический совет ОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники ОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор ОУ.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год

Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ОУ с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе и об отчислении обучающихся на основе представления директора ОУ;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Педагогический совет вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом ОУ.

5.8. В целях развития инициативы ученического коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления в ОУ создается и действует Совет обучающихся.

Совет обучающихся как орган, представляющий интересы обучающихся, работает в тесном контакте с администрацией ОУ в соответствии с Уставом ОУ и Положением.

Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет председатель совета, избираемый из числа старшеклассников.

Основные задачи Совета обучающихся:

- организация жизнедеятельности ученического коллектива на основе взаимодействия классных коллективов;
- организация работы активистов классов по взаимодействию классных коллективов;
- вовлечение обучающихся в активную жизнь ОУ.

5.9 В целях содействия ОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в ОУ, обеспечения взаимодействия ОУ с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты классов, и Родительский комитет ОУ.

Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей класса 1 представитель избирается в Родительский комитет ОУ. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа. Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом директора ОУ. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет ОУ созывает Родительское собрание ОУ. Классные собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание ОУ – с участием директора ОУ, классных руководителей, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала ОУ. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах ОУ. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием ОУ, класса. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности ОУ. Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого директором ОУ.

6. Реорганизация и ликвидация, изменение типа ОУ.

- 6.1. ОУ может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.
- 6.2. Реорганизация ОУ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.
- 6.3. Реорганизация ОУ может осуществляться по решению учреждения в форме постановления Учредителя или по решению суда
- 6.4. Порядок реорганизации муниципального образовательного учреждения устанавливается Учредителем. В случае реорганизации ОУ Постановлением Учредителя утверждается передаточный акт или разделительный баланс
- 6.5. ОУ может изменить тип путём создания автономного или казённого учреждения. Автономное или казённое учреждение может быть создано по решению Учредителя ОУ в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности. Изменение типа ОУ не является его реорганизацией.
- 6.6. При реорганизации ОУ в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к ОУ юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании ОУ путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения ОУ вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных ОУ, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.
- 6.7. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.8. ОУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации. Порядок ликвидации ОУ устанавливается Учредителем.

6.9. При ликвидации ОУ управление образования несет ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся, а увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. В случае принятия решения о ликвидации ОУ Постановлением Учредителя назначается ликвидационная комиссия.

6.11. Требования кредиторов ликвидируемого ОУ удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

6.12. Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам ОУ, передается ликвидационной комиссией Учредителю ОУ.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав ОУ

7.1 Устав ОУ утверждается Учредителем.

7.2 Внесение изменений и дополнений в Устав ОУ осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава ОУ.

7.3 Государственная регистрация Устава ОУ, а также изменений и дополнений к нему, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Межрайонная Инспекция Федеральной
Налоговой Службы № 1 по Псковской области

Внесена запись в ЕГРЮЛ о
государственной регистрации

«31» мая 2015 г.

ОГРН 1036000926759

ГРН 2156007445312

Должность Наталия Овца

Подпись И.И. Иванова

М.П.

ОСЕМЬКОП ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ



В настоящем документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

5/немадан листов

И.И. Иванова (подпись)

«31» 12 2015 г.

КОНСУЛЬТАНТ ОРГ.ОТДЕЛА
АНДРЕЕВА Л.А.