

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2022-2023 учебный год
в МАОО ДО «Чурапчинский УПК»**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОО ДО «Чурапчинский УПК» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в учреждении осуществляется директором учреждения, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также членами антикоррупционной комиссии.


 Утверждаю
 Директор **МАОО ДО «Чурапчинский УПК»**
 «27» _____ 2022 г.
А.И. Александров

**План работы по противодействию коррупции
 в МАОО ДО «Чурапчинский УПК»
 на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2021- 2022 учебный год»	август 2022	Директор
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год»	май- сентябрь 2022 г.	Директор на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август- сентябрь 2022 г.	Директор
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор
2.2	Организация личного приема граждан директором учреждения	По графику	Директор школы
2.3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов учреждения; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в учреждении; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УР
2.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов о профессиональном обучении. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	заместитель директора по УР, делопроизводит ель
2.5	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Администрация
2.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор

2.7	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из учреждения	В течение года	Директор
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в учреждение, обучения в ней	В течение года	Директор, Зам. директора по УР
3.2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь - март 2023 года	Директор, Зам. директора по УР
3.3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, в СМИ о проводимых мероприятиях	В течение года	Зам. директора по УР
3.4	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор
3.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УР
3.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
4. Антикоррупционное образование			
4.1	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Мастера производственно го обучения
4.2	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по УР
5. Работа с педагогами			
5.1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Мастера производственно го обучения
5.2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течении года	Зам. директора по УР
6. Работа с родителями общественностью			
6.1	Размещение на сайте учреждения Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Зам.директора по УР
6.2	Участие в публичном отчете учреждения	сентябрь	Антикоррупцион ная комиссия
6.3	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор
6.4	Круглый стол с участием администрации учреждения и родительской общественности	Декабрь	Директор, Антикоррупцион

	по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика учреждения»		ная комиссия
6.5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6.6	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Зам. директора по УР
6.7	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по УР
6.8	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.9	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, Завхоз
8.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, Антикоррупционная комиссия
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал	В течение года	Администрация, Зам. директора по УР



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 04abd0fac57493c240f578e3ff9d6648
Владелец Александров Анатолий Иванович
Действителен с 05.10.2022 по 29.12.2023