


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа №3»
Ж.А. Семак
Приказ от 20.03.2020 № 119

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом МОиН РФ № 1015 от 30.08.2013;
- Уставом МБОУ «Школа №3» города Ростова-на-Дону.

Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МБОУ «Школа №3» города Ростова-на-Дону (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (далее - образовательные программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися.

1.3. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.6. Информация о переходе на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения размещается на официальном сайте Школы в разделе «Дистанционное обучение».

1.7. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- электронная почта,
- сайт школы
- облачные сервисы и т.д.
- skype-общение
- мессенджеры Viber, WhatsApp
- применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение преподавателя и по согласованию с родителями, законными представителями) и прочее.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. В периоды особых режимных условий Школа обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.

2.2. Переход обучающихся на изучение учебных предметов в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.3. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Школа самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогов с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями СанПиН.

Допускается проведение учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в классе (дежурные группы).

2.5. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и др.

Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы.

Промежуточная (годовая) аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим отметкам.

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Школа размещает на своем официальном сайте в информационно--телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время.

2.6. Виды и формы аудиторных занятий обучающихся:

2.6.1. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

- лекция: устная – видеоконференция, видеотрансляция уроков;
письменная – презентация, доклад и т.д.
- практическое занятие
- контрольная работа
- дистанционные конкурсы, олимпиады,
- тестирование, Интернет-уроки
- самостоятельная работа и пр.

2.7. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- работа с электронным учебником,
- просмотр видео-лекций,
- компьютерное тестирование,
- аудиозапись, видеозапись, фото домашнего задания,
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.8. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций:

2.8.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится согласно календарному учебному плану;

2.8.2. Изменения в календарный учебный график вследствие перехода учреждения на дистанционное обучение вносятся заместителем директора по учебной работе.

2.8.3. Информация о сроках проведения аттестаций доводится преподавателем не менее, чем за 2 недели до ее прохождения.

2.9. В случае отмены особого режима (самоизоляции, карантина и пр.) промежуточная и итоговая аттестации проводятся в школе в режиме очного обучения.

III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- сотрудники Школы (административные, педагогические, инженерно-технические работники);
- обучающиеся;
- их родители (законные представители).

3.2. Педагогические работники, осуществляют непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, эффективно организуют взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

IV. МОДЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Управление	Директор ОУ			
	Заместитель директора по УВР			
Специалисты	Классные руководители	Учителя-предметники	Педагог-психолог	Ответственный за информатизацию
Виды деятельности	Организационные вопросы, взаимодействие с родителями, курирование обучающихся	Обучение и учебная диагностика	Психолого-педагогическая диагностика, сопровождение обучающихся и педагогов	Техническое и технологическое обеспечение процесса обучения

4.1. Дистанционный урок проводится по заранее составленному расписанию.

4.2. Дистанционный урок может быть начат при условиях:

- учитель использует возможность для оперативной связи с обучающимися (чат, скайп, обмен внутренними сообщениями, телефон);
- учитель посылает текстовое сообщение в начале урока в обмен сообщениями.

4.3. Учитель инициирует контакт с обучающимися в начале урока, объявляет задачи урока и план его проведения, приглашает обучающихся к общению в программах для он-лайн взаимодействия. Момент завершения урока также обозначается учителем.

4.4. В течение всего урока, независимо от выбранной формы его проведения, учитель находится в классе и доступен в программе для оперативного он-лайн взаимодействия (чате, skype или др.).

4.5. При отсутствии обучающегося (ихся) в дистанционной оболочке учитель должен выяснить причины его (их) отсутствия (индивидуальный форум обучающегося, телефонный звонок обучающемуся, родителям, классному руководителю), сообщает о несостоявшемся уроке заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

V. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ:

5.1. Директор Школы:

5.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы на период дистанционного обучения.

5.1.2. Контролирует соблюдение сотрудниками Школы режима работы.

5.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

5.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательно работе:

5.2.1. Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.

5.1.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы на период самоизоляции, карантина и проч.

5.1.3. Осуществляет контроль за успеваемостью обучающихся.

5.1.4. Вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса.

5.1.5. Осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций.

VI. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

6.2. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.

6.3. Обязательными условиями дистанционного обучения является:

6.3.1. Ведение электронного журнала, фиксирующего текущую успеваемость учащихся.

6.3.2. Выставление оценок в электронный журналы текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестаций.

6.3.3. Разработка индивидуальных и групповых поурочных планов.

- 6.3.4. Определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 6.3.5. Контроль процесса получения информации обучающимися.
- 6.3.6. Контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн).

VII. ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

- 7.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с ведущим преподавателем индивидуально).
- 7.2. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять педагогам домашнее задание на адрес электронной почты учителя, в мессенджеры Viber, WhatsApp и пр. (по договоренности).
- 7.3. Связь обучающегося с педагогами поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов.
- 7.4. Самостоятельная работа обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.
- 7.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют ее своевременной ответной связи.
- 7.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

VIII. ФУНКЦИИ ШКОЛЫ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

- 8.1. Школа:
- 8.1.1. использует дистанционное обучение при наличии педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий;
- 8.1.2. использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- 8.1.4. создает условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды;
- 8.1.5. знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;
- 8.1.6. ведет учет результатов образовательного процесса;
- 8.1.7. проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;
- 8.1.8. создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;
- 8.1.9. осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) посредством сайта школы.
- 8.1.10. привлекает в условиях форс-мажорных обстоятельств личную технику преподавателей (компьютер, ноутбук, телефон, планшет).

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

4. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

Приложение №1

Директору
МБОУ «Школа №3»
Семак Ж.А.

ФИО родителя (законного представителя) ребенка

(контактный телефон)

(электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю свое согласие на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ (нужное подчеркнуть) моему ребенку _____,
(фамилия, имя, отчество ребёнка)
_____ обучающегося (-ейся) _____ класса с применением электронного обучения и дистанционных технологий с _____ по _____

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребёнка, контроль выполнения домашних заданий и успеваемости по всем учебным предметам на этот период беру на себя.

на это время беру на себя.

« ____ » _____ 20 ____ г

(подпись) / _____
(расшифровка)