

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
от 14.12.2011 № 1105

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

№ _____
Муниципальный специалист
Федосеева Е.А.
14.12.2011 г.



г. Губаха
2011 год

**КОПИЯ
ВЕРНА** *Резинов*
Н.А. Симова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее – МБОУ СОШ № 25) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. МБОУ СОШ № 25 создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения МОУ «СОШ № 25» на основании постановления администрации Губахинского муниципального района от 12.12.2011 № 1088 в целях предоставления услуг в сфере образования детей с заданием учредителя.

Юридический адрес учреждения: 618265, Российская Федерация Пермский край, город Губаха, посёлок Широковский, улица Пионеров, дом 9.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципально-бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 25»

1.4. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.5. Статус образовательного учреждения – юридическое лицо.

1.6. Тип учреждения – бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.7. Вид учреждения – средняя общеобразовательная школа.

1.8. МБОУ «СОШ № 25» имеет дошкольное структурно-подразделение – детский сад.

1.9. МБОУ «СОШ № 25» является правопреемником по правам и обязанностям муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №19» и детского сада №4 (ведомственный детский сад ФГУ ИК-12).

1.10. МБОУ «СОШ № 25» проходит лицензирование и аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.11. Учредителем МБОУ СОШ № 25 является муниципальное образование Губахинский муниципальный район (далее – Учредитель)

1.12. Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования Губахинского муниципального района осуществляет местная администрация Губахинского муниципального района Пермского края, находящаяся по адресу: 618250 Пермский край г. Губаха, ул. Никонова

1.13. Отношения между МБОУ СОШ № 25 и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Отношения МБОУ СОШ № 25 и родителей (законны



**КОПИЯ
ВЕРНА**

С.А. Соловьев
Н.А. Соловьев

представителей) ребенка, посещающего МБОУ, регулируются в порядке установленном настоящим Уставом, Законом Российской Федерации «Об образовании», договором о взаимных правах и обязанностях.

1.15. МБОУ обеспечивает открытость и доступность информации с деятельности учреждения через: информационный стенд; сайт бюджетного учреждения.

2. ПРАВОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. МБОУ СОШ № 25 в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- иными федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

и органов местного самоуправления муниципального образования;

- нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования;
- Типовым положением образовательном учреждении;
- настоящим Уставом;
- договором между МБОУ СОШ № 25 и родителями (законными представителями).

2.2. МБОУ СОШ № 25 является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

2.2.. Права юридического лица у МБОУ СОШ № 25 в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса возникают с момента ее государственной регистрации.

2.2. МБОУ СОШ № 25 обладает обособленным имуществом закрепленным за ней на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права; несет обязательства, выступает в качестве истца, ответчика, третьего лица суде, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Деятельность школы основывается на принципах демократии гуманизма, общедоступности и бесплатности образования, приоритет общечеловеческих ценностей.

3.2. Основными целями МБОУ «СОШ № 25» являются:

14.12 2011

КОПИЯ
ВЕРНА

И. А. Сидорович

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федерального государственного стандарта общего образования; обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение учащимися (воспитанниками) образовательного уровня;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- адаптация учащихся к жизни в обществе, к современным социально-экономическим условиям;
- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни учащихся.

3.3. Основные задачи МБОУ «СОШ № 25»:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования на ступенях дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, если образование данного уровня гражданами получено впервые;
- обучение и воспитание учащихся в интересах личности, общества и государства;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности учащихся, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.4. Для решения своих основных задач МБОУ «СОШ № 25»:

3.4.1. Реализует общеобразовательные программы дошкольного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на основе федерального государственного стандарта общего образования и примерных учебных программ, курсов, дисциплин обеспечивающих подготовку учащихся (воспитанников), а также программы специального коррекционного образовательного учреждения VII и VIII вида

3.4.2. Осуществляет образовательный процесс в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Уставе;

3.5. МБОУ «СОШ № 25» осуществляет образовательный процесс по программам дошкольного, начального, основного общего и среднего

Сергиевский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
Ивановская Е.А.

14.12

КОПИЯ
ВЕРНА

Иванов
И. А. Иванов

(полного) образования, рекомендованных Министерством образования РФ, а также по программам специальной (коррекционной) школы VII и VIII вида.

МБОУ «СОШ № 25» самостоятельно в выборе образовательных программ из комплекса вариативных и в разработке собственных образовательных программ.

МБОУ «СОШ № 25» самостоятельно в выборе форм, средств и методов воспитания и обучения в пределах, определённых Законом РФ «Об образовании».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. МБОУ «СОШ № 25» осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения – 6 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года);
- специальное (коррекционное) образование по программам VII и VIII вида (нормативный срок освоения - 9 лет).

4.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.3. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности учащегося для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.4. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам

Сервис
Ведущий специалист
Красовская Е.А.
14.12 2011



КОПИЯ
ВЕРНА

И. А. Сидорович

вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования

4.5. МБОУ «СОШ № 25» организует дополнительное образование учащихся (воспитанников) по физкультурно-спортивному и художественно-эстетическому направлениям (нормативный срок освоения до 3 лет).

4.6. Учащиеся имеют право на получение основного общего образования на родном языке, а также на выбор языка обучения в пределах возможностей школы.

4.7. Зачисление ребёнка в МБОУ «СОШ № 25» осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинской справки о состоянии здоровья.

В школу принимаются все граждане, проживающие на территории Широковского сельского поселения и имеющие право на получение начального общего, основного общего и среднего полного образования.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

При приёме в школу администрация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на правление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.9. Количество и наполняемость классов (групп детского сада) МБОУ «СОШ № 25», расположенного в сельской местности, определяется исходя из потребностей населения.

4.10. По желанию и запросам родителей в МБОУ «СОШ № 25» могут быть открыты группы продлённого дня (ГПД) наполняемостью 25 детей.

4.11. В дошкольное структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет. Количество групп определяется, исходя из потребностей населения.

В дошкольное структурное подразделение в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей, учащихся матерей

серво:
ситуации с...
расово:

19.12 2011

КОПИЯ
ВЕРНА

И. А. Сидорова

вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования

4.5. МБОУ «СОШ № 25» организует дополнительное образование учащихся (воспитанников) по физкультурно-спортивному и художественно-эстетическому направлениям (нормативный срок освоения до 3 лет).

4.6. Учащиеся имеют право на получение основного общего образования на родном языке, а также на выбор языка обучения в пределах возможностей школы.

4.7. Зачисление ребёнка в МБОУ «СОШ № 25» осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинской справки о состоянии здоровья.

В школу принимаются все граждане, проживающие на территории Широковского сельского поселения и имеющие право на получение начального общего, основного общего и среднего полного образования.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

При приёме в школу администрация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на прав ведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.9. Количество и наполняемость классов (групп детского сада) МБОУ «СОШ № 25», расположенного в сельской местности, определяется исходя из потребностей населения.

4.10. По желанию и запросам родителей в МБОУ «СОШ № 25» могут быть открыты группы продлённого дня (ГПД) наполняемостью 25 детей.

4.11. В дошкольное структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет. Количество групп определяется, исходя из потребностей населения.

В дошкольное структурное подразделение в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей, учащихся матерей

Срок: _____
 Ситуация: _____
 Паспорт: _____

19.12 2011

КОПИЯ
 ВЕРНА

Александр
 И. А. Сидорова

инвалидов 1 и 2 групп, дети из многодетных семей, дети, находящиеся под опекой, дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе, дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев студентов.

4.12. Отчисление обучающихся из школы производится в соответствии со статьёй 19 Закона РФ «Об образовании».

По решению педагогического совета за неоднократно совершённые грубые нарушения Устава школы допускается исключение из школы учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающихся применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

Решение об исключении обучающихся, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении учащегося из школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из школы, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.14. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе 33 недели, во 2–11 классах – не более 34 недели. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года и менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для 1 класса в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Срок каникул устанавливает педагогический совет школы.

4.15. Рабочая неделя для обучающихся 1 – 11 классов – 5 дней. Начал занятий и режим работы ежегодно устанавливаются директором школы приказом по школе по согласованию с Управляющим советом. Продолжительность урока – 45 минут. Обучение ведётся в одну смену. Количество и последовательность уроков определяется расписанием в соответствии с учебным планом и требованиями СанПинов.

Серия: _____
Подпись специалиста:
Григорьевская Е.А.

14.12



КОПИЯ
ВЕРНА

Александр
И. А. Сидорович

(воспитанники), их родители (законные представители), учителя и все другие работники МБОУ «СОШ № 25».

5.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважении личности, приоритетов общечеловеческих ценностей.

5.3. Обучающиеся в МБОУ «СОШ № 25» имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения.
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки общеобразовательного учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении общеобразовательным учреждением в составе Управляющего совета;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на создание органов ученического самоуправления, детских объединений;
- на участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

5.4. В МБОУ «СОШ № 25» могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

МБОУ «СОШ № 25» предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию, касающуюся образовательной, воспитательной деятельности школы.

Представители ученического коллектива входят в состав Управляющего совета школы.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- быть дисциплинированными;
- уважать свободу и личное достоинство другого человека;
- соблюдать правила личной гигиены;
- возмещать ущерб, причинённый МБОУ «СОШ № 25» или другому человеку;
- принимать участие в самообслуживании, общественно-полезном труде;
- беречь школьное имущество, оборудование, мебель, учебники;

14.12 2014

КОПИЯ
ВЕРНА

Семёнов
И. А. Семёнов

- соблюдать настоящий Устав и Правила поведения для учащихся МБОУ «СОШ № 25»

5.6. Обучающиеся не имеют права:

- нарушать настоящий Устав и Правила поведения для учащихся МБОУ «СОШ № 25»;

- приносить и употреблять опасные для здоровья предметы и вещества;

- употреблять алкогольные напитки;
- курить в школе и на её территории;
- играть в азартные игры;
- пропускать уроки без уважительной причины.

5.7. За систематическое нарушение настоящего Устава, Правил поведения для учащихся МБОУ «СОШ № 25» к учащимся могут быть применены следующие меры воздействия:

- замечание;
- выговор;
- обсуждение на педагогическом совете, заседании Управляющего совета и Совете профилактики;
- письменное уведомление по месту работы родителей;
- направление в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей;
- исключение из МБОУ «СОШ № 25».

5.8. Обучающихся, достигшие значительных успехов в учёбе, принимающие активное участие в жизни класса и школы, поощряются:

- грамотой;
- благодарностью;
- письмом родителям;
- ценным подарком;

5.9. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении школой в составе Управляющего совета;

- обращаться к администрации школы со всеми вопросами, касающимися воспитания и обучения детей;

- посещать уроки, внеклассные мероприятия по согласованию с администрацией МБОУ «СОШ № 25»;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми.

5.10. Родители обязаны:

- выполнять Устав МБОУ «СОШ № 25»;

МБОУ «СОШ № 25»
Учитель
Степановская Е.А.

КОПИЯ
ВЕРНА

Степановская
И. А. Степановская

- несут ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования;
- посещать родительские собрания и другие мероприятия, требующие их присутствия;
- своевременно информировать классного руководителя или администрацию школы о невозможности посещения занятий своим ребёнком с указанием причин;
- приходить в школу по приглашению педагогических работников;
- возмещать ущерб, нанесённый их ребёнком МБОУ «СОШ № 25» или другому лицу.

5.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Документы, предъявляемые при заключении трудового договора

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условия совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования и реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Росовская Е.А.

14.12

2011

КОПИЯ
ВЕРНА

И. А. Селевская

К педагогической деятельности не допускаются лица:
лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);

- за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления),

- половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности;

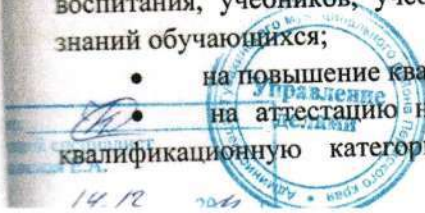
- против общественной безопасности.

5.12. Педагогические работники МБОУ «СОШ № 25» имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения, воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- на повышение квалификации, профессионального мастерства.

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного



КОПИЯ
ВЕРНА

Н. Н. Семёванова

прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 11 лет непрерывной преподавательской работы;
- на дополнительные меры социальной поддержки предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

5.13. Педагогический работник обязан:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности, санитарные правила;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического развития;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения;
- обладать профессиональными умениями, постоянно и совершенствовать;
- беречь имущество и нести материальную ответственность за его сохранность, возмещать ущерб, нанесённый МБОУ «СОШ № 25» по его вине;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания учащихся (воспитанников) в МБОУ «СОШ № 25»;
- систематически проходить медицинское обследование.

5.14. Трудовые отношения работников и образовательного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству РФ о труде.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Взаимоотношения между МБОУ «СОШ № 25» и учредителем строятся на основе настоящего Устава и Договора между учредителем МБОУ «СОШ № 25».

6.2. Права Учредителя:

- МБОУ «СОШ № 25» создается Учредителем по собственной инициативе. Учредитель имеет право на реорганизацию и ликвидации МБОУ «СОШ № 25»;
- Учредитель утверждает Устав МБОУ «СОШ № 25», дополнения и изменения к нему;
- Учредитель получает периодичную и ежегодную отчетность с

КОПИЯ
ВЕРНА

А. А. Соловьев

МБОУ «СОШ № 25» о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- Учредитель заключает трудовой договор с руководителем (директором) МБОУ «СОШ № 25»;
- Учредителем дается разрешение на сдачу в аренду имущества МБОУ «СОШ № 25»;
- Учредитель имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью МБОУ «СОШ № 25».

6.3. Обязанности Учредителя:

- предоставить МБОУ «СОШ № 25» в целях осуществления уставных задач здания с необходимым оборудованием и земельными участками в соответствии с действующими нормативными документами;
- Финансовое обеспечение МБОУ «СОШ № 25» на основе государственных и местных нормативов;
- способствовать улучшению материально-технической базы МБОУ «СОШ № 25».

6.3. Непосредственное руководство МБОУ «СОШ № 25» осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор принимает на работу учредителем.

Директор МБОУ «СОШ № 25» имеет право:

- на представление МБОУ «СОШ № 25» во всех инстанциях;
- на распоряжение имуществом и материальными ценностями МБОУ «СОШ № 25»;
- на заключение договоров, совершение сделок в пределах своей компетенции;
- на прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- на наложение дисциплинарных взысканий и поощрений работников в соответствии с действующими законодательными документами;
- на утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы по согласованию с Учредителем;
- на установление ставок заработной платы на основе Единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, надбавок, доплат в пределах имеющихся средств;
- на утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
- на издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками МБОУ «СОШ № 25» и учащимися;
- на распределение учебной нагрузки, назначение заместителей;
- на контроль совместно со своими заместителями по уче

КОПИЯ
ВЕРНА

Александр
И. А. Сидорович

6.7. Педагогический совет МБОУ «СОШ № 25».

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБОУ «СОШ № 25»: директор МБОУ «СОШ № 25» (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог и другие педагогические работники,

Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании», «Типового положения об общеобразовательном учреждении» Устава МБОУ «СОШ № 25» и Положения о педагогическом совете.

Круг вопросов, которые рассматривает педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов и реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, ее форме и сроках;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс при условном переводе, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся) о его повторном обучении в том же классе;
- обсуждает годовой календарный учебный график; делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет МБОУ «СОШ № 25»;
- выдвигает представителей в Управляющий совет школы с педагогических работников

6.8. Управляющий совет

Управляющий совет МБОУ «СОШ № 25» является коллегиальным органом управления школой, реализующим принцип государственного общественного характера управления образованием. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы, ее работников, учащихся, и родителей (законных представителей).

В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями, распоряжениями и приказами министерства образования

КОПИЯ
ВЕРНА

А. Ф. Сидоров
А. Ф. Сидоров

Пермского края, уставом школы, Положением об управляющем совете, иными локальными нормативными актами школы.

Управляющий совет формируется из работников школы, родителей учащихся (воспитанников), учащихся, представителей общественности в соответствии с «Положением о выборах в Управляющий совет МБОУ «СОШ № 25» и «Положением о кооптации в Управляющий совет МБОУ «СОШ № 25». Директор школы входит в состав Управляющего совета по должности.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития школы и особенностей её образовательной программы;
- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школ бюджетных средств, средств, полученных от её собственной деятельности из иных источников.
- содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса.
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Компетенция Управляющего совета школы:

- участвует в разработке Устава школы, изменений и дополнений к нему;
- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и содержание профильного обучения на третьей ступени школы;
- рассматривает и рекомендует для утверждения Программу развития школы;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- рассматривает и согласовывает режим работы школы на каждый учебный год, принимает решения о введении единой формы одежды для учащихся;
- принимает решения об исключении обучающегося из школы. В этом решении об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства;
- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей), Участие педагогических работников школы; Участие (бездействие) педагогических работников школы;

КОПИЯ
ВЕРНА
И.А. Сидорова

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы;
- согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
- согласовывает сдачу в аренду школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности.
- рассматривает и утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;
- при наличии оснований ходатайствует перед администрацией школы о расторжении трудового договора с работниками школы;
- ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в школе и размещает его на сайте школы;
- участвует в стимулировании труда педагогических работников школы;
- рассматривает и рекомендует для утверждения размер стимулирующей части заработной платы педагогических работников;
- представляет школу по вопросам, отнесенным к его компетенции;

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество МБОУ «СОШ № 25» закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МБОУ «СОШ № 25».

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ «СОШ № 25» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. МБОУ «СОШ № 25» в отношении закрепленного за имуществом осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах установленных муниципальными правовыми актами.

Ведущий специалист
Красовская Е.А.

КОПИЯ
ВЕРНА

И. И. Соловьев

7.5. МБОУ «СОШ № 25» обязано содержать, закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность в соответствии с муниципальными правовыми актами.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на исполнение муниципального задания;
- субсидии на содержание имущества;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.7. МБОУ «СОШ № 25» без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБОУ «СОШ № 25» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.8. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МБОУ «СОШ № 25» вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда МБОУ «СОШ № 25» вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия МБОУ «СОШ № 25» вправе совершать только с согласия Учредителя.

7.9. МБОУ «СОШ № 25» несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

7.10. Крупная сделка может быть совершена МБОУ «СОШ № 25» только с предварительного согласия учредителя.

7.11. Крупная сделка - это сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или переданного имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемым по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.12. В случае отсутствия предварительного согласия учредителя на крупную сделку она может быть признана недействительной по иски бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

КОПИЯ
ВЕРНА

14 12 2011
И. А. Сивосовский

7.13. Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной

7.14. Недвижимое имущество, закрепленное за МБОУ «СОШ № 25» или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.15. МБОУ «СОШ № 25» обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации, в том числе на сайте Учреждения.

7.16. МБОУ «СОШ № 25» обязано обеспечить открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- Решение о создании Учреждения;
- Решение о назначении руководителя Учреждения;
- Документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- План финансово-хозяйственной деятельности;
- Годовая бухгалтерская отчетность;

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МБОУ «СОШ № 25»

8.1. МБОУ «СОШ № 25» может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, при условии получения согласия схода жителей.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Ликвидация МБОУ «СОШ № 25» может быть осуществлена в форме:

- В порядке установленном Учредителем;

Серия: _____
Инвентарный номер: _____



КОПИЯ
ВЕРНА

И. А. Сосновкина

• По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, не соответствующей уставным целям.

8.4. Ликвидация МБОУ «СОШ № 25» вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению МБОУ «СОШ № 25». Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

8.6. Направление дальнейшего использования имущества (кроме недвижимого) МБОУ «СОШ № 25», оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации МБОУ «СОШ № 25» определяется учредителем. При реорганизации МБОУ «СОШ № 25» вносятся необходимые изменения в Устав (Положение) и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на МБОУ «СОШ № 25», к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация МБОУ «СОШ № 25» считается завершенной, а МБОУ «СОШ № 25» - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

8.8. При прекращении деятельности МБОУ «СОШ № 25» (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив управления образования, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств МБОУ «СОШ № 25» в соответствии с требованиями архивных органов.

8.9. При ликвидации и реорганизации МБОУ «СОШ № 25» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации МБОУ «СОШ № 25», осуществляется, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования лицензии Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей с согласи

Сервис
Волонтер специалист
Сраковский Е.А.

14 17



КОПИЯ
ВЕРНА

С. А. Сосновская

• По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, не соответствующей уставным целям.

8.4. Ликвидация МБОУ «СОШ № 25» вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению МБОУ «СОШ № 25». Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

8.6. Направление дальнейшего использования имущества (кроме недвижимого) МБОУ «СОШ № 25», оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации МБОУ «СОШ № 25» определяется учредителем. При реорганизации МБОУ «СОШ № 25» вносятся необходимые изменения в Устав (Положение) и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на МБОУ «СОШ № 25», к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация МБОУ «СОШ № 25» считается завершенной, а МБОУ «СОШ № 25» - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

8.8. При прекращении деятельности МБОУ «СОШ № 25» (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив управления образования, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств МБОУ «СОШ № 25» в соответствии с требованиями архивных органов.

8.9. При ликвидации и реорганизации МБОУ «СОШ № 25» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации МБОУ «СОШ № 25», осуществляется, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования лицензии Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей с согласи

Сервис
Высший специалист
Красовская Е.А.

14 17



КОПИЯ
ВЕРНА

И. А. Сидорова

родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. МБОУ «СОШ № 25» имеет право вносить изменения, дополнения и поправки в Устав по согласованию с Советом трудового коллектива.

9.2. Все дополнения, изменения и поправки считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины от числа присутствующих. Присутствующих должно быть не менее половины от всех работников МБОУ «СОШ № 25».

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся учредителем и регистрируются в установленном порядке.

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Деятельность МБОУ регламентируется:

- приказами и распоряжениями руководителя МБОУ;
- должностными инструкциями;
- коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями;
- правилами.

10.2. Перечень локальных актов МБОУ «СОШ № 25»:

- приказы директора МБОУ «СОШ № 25»;
- должностные инструкции работников МБОУ «СОШ № 25»;
- штатное расписание МБОУ «СОШ № 25»;
- Правила поведения учащихся МБОУ «СОШ № 25»;
- Положение о педагогическом совете МБОУ «СОШ № 25»;
- Положение о промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ № 25»;
- Положение о структурном подразделении МБОУ «СОШ № 25»;
- Положение о педагогических работниках, осуществляющих функции классного руководителя;
- Положение о методическом объединении классных руководителей;
- Положение о Совете профилактики МБОУ «СОШ № 25»;
- Положение об учебных кабинетах;
- Положение о классном родительском собрании;
- Положение об общешкольном родительском собрании;
- Положение о родительском комитете класса;
- Положение о работе с учащимися «группы риска»;

Есрне:
Велуший сиробини
Красовский С.А.

14 17

КОПИЯ
ВЕРНА

И. А. Сидорович

- Положение о совещании при администрации;
- Положение об организации классно-обобщающего контроля;
- Положение о ведении классных журналов;
- Положение об организации безотметочного обучения в школе;
- Положение о школьной конфликтной комиссии;
- Положение об Управляющем совете;
- Положение о выборах в Управляющий совет;
- Положение о кооптации в Управляющий совет;
- Положение «Об оплате труда и стимулировании работников МБОУ «СОШ № 25»;

- Положение «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 25»;

10.3. При необходимости регламентации деятельности МБОУ иными локальными актами они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников МБОУ «СОШ № 25», обучающихся и их родителей (законных представителей).

11.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом МБОУ «СОШ № 25» руководствуется законодательством Российской Федерации.

Подпись: 
 Ведущий специалист
 Красовская Е.А.
 14.12.2019 г.



КОПИЯ
 ВЕРНА


 Н. Ф. Семеновская