



Управление образования администрации
Губахинского городского округа
Пермского края

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

Приказ

19.01.2023 года

№ 8.1-од

**О переходе к осуществлению образовательной
деятельности с применением федеральной
образовательной программы дошкольного
образования в МБОУ «СОШ №25»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в (приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы: Брюхова В.В., воспитатель.

Члены рабочей группы: Ляшенко И.В., воспитатель, Тухфатуллина И.А., воспитатель.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы -

Н.А.Симованюк

С приказом ознакомлены-

В.В.Брюхова
И.В.Ляшенко
И.А.Тухфатуллина

Приложение
к приказу МБОУ «СОШ №25»
от 19.01.2023 № 8.1-од

План-график
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБОУ
«СОШ №25» структурного подразделения – детского сада

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|--|----------------------|--------------------------|--|
| 1. Организационно–управленческое обеспечение | | | |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО | Январь, май и август | воспитатели, директор | Протоколы |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО) | Февраль | директор | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август | директор | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования | По необходимости | директор | Приказ |
| 2. Кадровое обеспечение | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. | Март–май | директор | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО | Март | воспитатели | Справка, график повышения квалификации |

| | | | |
|---|-----------------|-----------------------|--|
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО | Апрель –май | воспитатели | Опросные листы |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | Апрель– июнь | директор | Приказ, документы о повышении квалификации |
| 3. Методическое обеспечение | | | |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Апрель–август | воспитатели | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель–август | воспитатели | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Февраль– август | методист ИМЦ | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| 4. Информационное обеспечение | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | Апрель, август | Воспитатели группы | Протоколы |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | апрель | ответственный за сайт | Информация на сайте |

