

Министерство образования и науки Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
**«Ветлужский лесоагротехнический техникум»**

Приказ ГБПОУ ВЛАТТ

От 28.02.2024 г. № 92

Утверждаю

директор ГБПОУ ВЛАТТ

Л.В.Грибанова



**Правила приема**  
**на обучение по образовательным программам среднего**  
**профессионального образования**  
**в Государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение**  
**«Ветлужский лесоагротехнический техникум»**  
**в 2024 году**

Ветлужский муниципальный округ  
2024 год

## **1. Общие положения**

1. Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ветлужский лесоагротехнический техникум» в 2023 году (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ветлужский лесоагротехнический техникум» (далее - Техникум) за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными приказами министерства просвещения Российской Федерации от 16.03.2021 г. №100, от 20.10.2022 г. №915, от 13.10.2023 г. №767);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697 «Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- письмом Министерства образования и науки РФ от 4 сентября 2013 г. № 16-11204 «О соответствии оценок»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иных нормативных актов Российской Федерации;
- Устава техникума и локальных нормативных актов Техникума.

3. Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

4. Приём в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.1. Количество мест для приёма граждан за счёт средств бюджетных ассигнований Нижегородской области ежегодно определяется контрольными цифрами приёма, утвержденными приказом министерства образования и науки Нижегородской области.

На основании приказа министерства образования и науки Нижегородской области от 12.02.2024 г. № 316-01-63-297/24 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Нижегородской области от 29.09.2023 № 316-01-63-2678/23» «О контрольных цифрах приема граждан на обучение по

программам среднего профессионального и высшего образования за счет областного бюджета на 2024 год» Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная) и требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование по следующим специальностям:

| № п/п                                                       | Код и наименование специальности                                                                                   | Присваиваемая квалификация                                              | Форма получения образования | Нормативный срок обучения | Контрольные цифры приема (бюджет) |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| <b>По программам подготовки специалистов среднего звена</b> |                                                                                                                    |                                                                         |                             |                           |                                   |
| <b>на базе основного общего образования</b>                 |                                                                                                                    |                                                                         |                             |                           |                                   |
| 1                                                           | 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) | техник                                                                  | очная                       | 3 года<br>10 месяцев      | 25                                |
| 2                                                           | 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение                                                   | Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу | очная                       | 2 года<br>10 месяцев      | 25                                |
| <b>на базе среднего общего образования</b>                  |                                                                                                                    |                                                                         |                             |                           |                                   |
| 1                                                           | 35.02.02 Технология лесозаготовок                                                                                  | Техник-технолог                                                         | заочная                     | 3 года<br>10 месяцев      | 25                                |

Прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения с полным возмещением затрат за счёт средств физических и (или) юридических лиц на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в 2024 году Техникум не планирует.

6.2. Вступительные испытания для обучающихся, поступающих в Техникум в 2024 году, не устанавливаются и не проводятся.

7. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа

поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема в Техникум**

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

12. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

14. Сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательную организацию, Техникум вносит в федеральную информационную систему ГИА и приёма граждан.

## **3. Организация информирования поступающих**

15. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии № ЛО35-01281-52/00212721 от 22.10.2015 г., выданной министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, на осуществление образовательной деятельности.

16. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на своем официальном сайте <http://v-agroteh.ru/> в разделе «Абитуриенту» в сети «Интернет» и обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

18. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума <http://v-agroteh.ru/> в разделе «Абитуриенту» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- ✓ правила приема в Техникум;
- ✓ перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- ✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- ✓ информацию об отсутствии вступительных испытаний при приеме в Техникум;
- ✓ информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

18.2. Не позднее 1 июня:

- ✓ общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- ✓ количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- ✓ информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума <http://v-agroteh.ru/> в разделе «Абитуриенту» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных

заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает телефонную связь по номеру 89040653132; 8(83150)2-17-39; и раздел «Обратная связь» на официальном сайте техникума <http://v-agroteh.ru/> для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в Техникум.

#### **4. Прием документов от поступающих**

20. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (форма - Приложение №1).

Прием документов начинается с 20 июня 2024 года с 8-00 часов.

Прием заявлений в Техникум на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2024 года (до 16-30 часов), а при наличии свободных мест в Техникум прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года (до 16-30 часов).

Прием заявлений в Техникум на заочную форму обучения осуществляется до 15 ноября 2024 года (до 16-30 часов), а при наличии свободных мест в Техникум прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года (до 16-30 часов).

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

✓ оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)»;

✓ оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

✓ в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной

квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

✓ 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

✓ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

✓ оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования;

✓ заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

✓ 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего,

указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1.- 21.2 настоящих Правил, вправе предоставить:

- ✓ оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

- ✓ копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий техникумом (приемной комиссией).

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- ✓ фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- ✓ дата рождения;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- ✓ страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- ✓ о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- ✓ специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема);

- ✓ нуждаемость в предоставлении общежития.

22.1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью

поступающего.

22.2. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ✓ согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающего;
- ✓ факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ✓ ознакомление с Уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (на **очную** форму обучения – до **19.08.2024 г** (до 16- 30 часов), на **заочную** форму обучения – до **18.11.2024 г.** (до 16- 30 часов).

22.3. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности. Лицам, поступающим в Техникум на обучение в 2024 году проходить обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) не требуется.

24. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о

приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

24.1. *лично* в приемную комиссию Техникума (г. Ветлуга, ул. М.Горького, д.80, кабинет №4).

24.2. *через операторов почтовой связи* общего пользования (по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 606860, Нижегородская обл., Ветлужский р-н, г. Ветлуга, ул. М.Горького, д.80, ГБПОУ ВЛАТТ Приёмная комиссия.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

24.3. *в электронной форме* в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

✓ *посредством электронной почты* приемной комиссии Техникума [priem.vlatt@mail.ru](mailto:priem.vlatt@mail.ru) (с пошаговой инструкцией о направлении заявления о приеме на обучение в Техникум посредством электронной почты приемной комиссии можно ознакомиться на официальном сайте Техникума <http://v-agroteh.ru/> в разделе «Абитуриенту»);

✓ *с использованием функционала ЕПГУ* (с инструкцией по заполнению заявления о приеме на обучение с использованием функционала ЕПГУ можно ознакомиться на официальном сайте Техникума <http://v-agroteh.ru/> в разделе «Абитуриенту»).

24.4. Прием документов, в том числе направленных в электронной форме, осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии или исполняющий обязанности ответственного секретаря в его отсутствие, с обязательной обратной связью с поступающим.

24.5. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24.6. Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в пункте 24.1. - 24.3. способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил и в соответствии с графиком работы приемной комиссии (форма – приложение 2).

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. При выдаче (возврате) документов, поступающий возвращает расписку о приеме документов приемной комиссии.

27.1. Поступающему, направившему заявление о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) или посредством электронной почты приемной комиссии после приема и рассмотрения документов отправляется информационное письмо:

- о приёме его заявления с указанием регистрационного номера и сроков подачи оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- о возврате заявления о приеме в связи с представлением неполного пакета документов;
- о возврате заявления о приеме в связи с представлением документов, содержащих недостоверные сведения.

Информационное письмо направляется тем же способом, каким были направлены документы: через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) или на электронную почту поступающего.

28. По письменному заявлению (форма – приложение 3) поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Зачисление в Техникум**

29. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- ✓ на очную форму обучения - до **19 августа** 2024 года (до 16-30 часов);
- ✓ на заочную форму обучения - до **18 ноября** 2024 года (до 16-30 часов).

29.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Техникум посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Техникумом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ( пункт 29 настоящих Правил).

30. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директор Техникума издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ о зачислении на очную форму обучения издается **21 августа** 2024 года, на заочную форму обучения - **20 ноября** 2024 года.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума <http://v-agroteh.ru/> в разделе «Абитуриенту».

31. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных

ассигнований бюджета Нижегородской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

32. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам по среднему баллу. Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации рассчитывается с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики (после запятой остаются только две цифры, а остальные следующие за ней цифры отбрасываются; если первая из отброшенных цифр 0,1,2,3,4 то предыдущая цифра остается без изменений, если первая из отброшенных цифр 5,6,7,8,9 то предыдущая цифра увеличивается на единицу). Средний балл подсчитывается ответственным секретарем приемной комиссии или исполняющим обязанности ответственного секретаря в период его отсутствия.

Зачисление в Техникум производится по итогам ранжирования по мере убывания среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При равенстве средних баллов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, преимущественным правом на зачисление обладают поступающие, имеющие более высокий балл по предмету, взятому в

представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации отдельно в следующем порядке:

- математика, физика, русский язык – для специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям);
- обществознание, иностранный язык, русский язык - для специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
- математика, биология, русский язык - для специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

33. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастер» (Мастера Искусств);

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, преимущественным правом на зачисление обладает поступающий:

- ✓ имеющий договор о целевом обучении;
- ✓ имеющий результаты индивидуальных достижений, указанных в подпунктах 1-5 пункта 33 настоящих Правил;

- ✓ который относится к категории лиц, указанных в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 4).

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Лицам, указанным в подпункте 6 пункта 33 настоящих Правил на основании

части 5.1. статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется право на зачисление в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона об образовании в Российской Федерации.

35. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря 2024 года.

36. В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

## Приложение 1

к Правилам приема

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования  
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»  
в 2024 году

Регистрационный №

Директору ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»  
Грибановой Л.В.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО (полностью) поступающего)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,

СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_  
имею \_\_\_\_\_ образование  
(основное общее, среднее, среднее профессиональное, высшее)

Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации:

\_\_\_\_\_  
(название документа, наименование образовательной организации)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
Средний балл аттестата - \_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

Прошу зачислить меня на \_\_\_\_\_ форму обучения за счет ассигнований  
бюджета \_\_\_\_\_  
(очную, заочную)

Нижегородской области в рамках контрольных цифр образовательных услуг приема

по специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

При зачислении прошу учесть наличие индивидуальных достижений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать реквизиты документа (ов), подтверждающих наличие достижений)

При зачислении прошу учесть наличие договора о целевом обучении \_\_\_\_\_  
(указать реквизиты договора о целевом обучении)

Нуждаюсь в общежитии на время обучения: **ДА** ☐ **НЕТ** ☐

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, основной образовательной программой по выбранной специальности, Уставом техникума, правилами приёма в техникум, правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю: впервые ☐ повторно ☐ \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании  
и (или) документа об образовании и о квалификации:

- на **очную** форму обучения—до **19.08.2024 г.** (до 16-30 часов) **ознакомлен(а)** \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

-на **заочную** форму обучения— до **18.11.2024 г.**(до 16-30 часов)**ознакомлен(а)** \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

**Согласен (а)** на обработку своих персональных данных в порядке,  
установленном ФЗ от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Дата заполнения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года. Личная подпись поступающего \_\_\_\_\_  
Секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## **Приложение 2**

к Правилам приема  
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования  
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»  
в 2024 году

### **График работы приемной комиссии**

с понедельника по пятницу

с 8.00 часов до 16-30 часов,

перерыв на обед — с 12.00 до 13.00 часов.

Суббота, воскресенье – выходные дни

### Приложение 3

к Правилам приема  
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования  
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»  
в 2024 году

Председателю приемной комиссии  
ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»  
Грибановой Л.В.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО (полностью) поступающего)  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать мне документы в соответствии с распиской № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года.

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (ФИО подпись поступающего)  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (ФИО подпись законного представителя)

Выданы документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь  
приемной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_

Документы получены \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_

Категории лиц, указанные в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя — инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие

заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» — «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» — «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 — 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники

ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.