

Министерство образования и науки Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
**«Ветлужский лесоагротехнический техникум»**

Приказ ГБПОУ ВЛАТТ

От 28.02.2024 г. № 92

Утверждаю

директор ГБПОУ ВЛАТТ

\_\_\_\_\_ Л.В.Грибанова

**Правила приема  
на обучение по основным программам  
профессионального обучения  
в Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»  
в 2024 году**

Ветлужский муниципальный округ, 2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ветлужский лесоагротехнический техникум» в 2024 году (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ветлужский лесоагротехнический техникум» (далее - Техникум) за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Положением о приемной комиссии ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»;

- иных нормативных актов Российской Федерации;

- Устава Техникума и локальных нормативных актов Техникума.

1.3. Прием в Техникум для обучения по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования.

Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в Техникум – документы об обучении (свидетельство об обучении).

1.4. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) за счет бюджетных

ассигнований бюджета Нижегородской области является общедоступным.

1.5. Прием осуществляется на очную форму обучения.

1.6. Количество мест для приема граждан за счет средств бюджета Нижегородской области определяется контрольными цифрами приема, утвержденными приказом министерства образования и науки Нижегородской области.

1.6.1. На основании приказа министерства образования и науки Нижегородской области от 30.05.2023 г. № 316-01-63-1442/23 «О приеме граждан на обучение по основным программам профессионального обучения в 2024 году» Техникум проводит набор на обучение в 2024 году за счет средств бюджетных ассигнований Нижегородской области по основным программам профессионального обучения по следующим профессиям:

№ п/п	Код и наименование профессии	Форма получения образования	Нормативный срок обучения	Контрольные цифры приема (бюджет)	
				Кол-во групп	Кол-во чел.
<b>По программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования.</b>					
1	19727 Штукатур, 13450 Маляр	очная	1 год 10 месяцев	1	12
2	16671 Плотник, 18880 Столяр строительный	очная	1 год 10 месяцев	1	12
3	13249 Кухонный рабочий, 12391 Изготовитель пищевых полуфабрикатов	очная	1 год 10 месяцев	1	12
	<b>ИТОГО</b>			<b>3</b>	<b>36</b>

1.7. Прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения с полным возмещением затрат за счёт средств физических и (или) юридических лиц на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в 2024 году Техникум не планирует.

1.8. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц ограниченными

возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) гарантируется соблюдение права на образование.

## **2. Организация приема в техникум**

2.1. Организация приема на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) осуществляется приемной комиссией Техникума.

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) на основании лицензии, выданной министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на своем официальном сайте <http://v-agroteh.ru/> в сети «Интернет» и обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума <http://v-agroteh.ru/> и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

✓ правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ветлужский лесоагротехнический техникум» в 2023 году;

✓ перечень профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием формы получения образования - очная);

✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

✓ общее количество мест для приема по каждой профессии;

✓ количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области по каждой профессии;

✓ информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума <http://v-agroteh.ru/> в разделе «Абитуриенту» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает телефонную связь по номеру 8(83150) 2-17-39; 89040653132 и раздел «Обратная связь» на официальном сайте техникума <http://v-agroteh.ru/> для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в Техникум.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в техникум по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) проводится на первый курс по личному заявлению граждан (форма - Приложение №1).

Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в техникум (г. Ветлуга, ул. М.Горького, д.80, кабинет №4 );

2) через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 606860, Нижегородская обл., Ветлужский р-н, г. Ветлуга, ул. М.Горького, д.80, ГБПОУ ВЛАТТ Приёмная комиссия.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об обучении, а также иных документов, предусмотренных п.4.3. настоящих Правил.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63 «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты [priem.vlatt@mail.ru](mailto:priem.vlatt@mail.ru) приемной комиссии техникума. (Инструкция по подаче документов в электронной форме представлена в (форма - Приложение 4).

Прием документов начинается с 20 июня 2024 года.

Прием документов в техникум осуществляется до формирования групп по каждой профессии в количестве 12 человек, но не позднее 16-30 часов по московскому времени 15 августа 2024 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. Прием документов, в том числе направленных в электронной форме посредством электронной почты приемной комиссии техникума, осуществляется в соответствии с графиком работы приемной комиссии (форма – приложение 2).

Электронную почту принимает ответственный секретарь приемной комиссии или исполняющий обязанности ответственного секретаря в его отсутствие, с обязательной обратной связью с поступающим.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- ✓ оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- ✓ оригинал или копию документа об обучении;
- ✓ 4 фотографии.

4.3.1. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- ✓ фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- ✓ дата рождения;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ✓ страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- ✓ сведения о документе об обучении;
- ✓ профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- ✓ нуждаемость в предоставлении общежития.

4.4.1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.4.2. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ✓ согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;
- ✓ факт получения профессионального обучения впервые;

✓ ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с отсутствием свидетельства о государственной аккредитации, с программой профессионального обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об обучении – до **19.08.2024 г** (до 16- 30 часов), о формировании групп досрочно.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.5. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. При выдаче (возврате) документов, поступающий возвращает расписку о приеме документов приемной комиссии.

Поступающему, направившему документы через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) или в электронной форме посредством электронной почты приемной комиссии Техникума после приема и рассмотрения документов отправляется информационное письмо:

- о приеме его заявления с указанием регистрационного номера и сроков подачи оригинала документа об обучении;

- о возврате заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов;

- о возврате заявления о приеме в связи с представлением документов, содержащих недостоверные сведения.

Информационное письмо отправляется на указанную в заявлении электронную почту поступающего или через операторов почтовой связи общего пользования (по почте), в случае отсутствия данных электронной почты.

4.9. По письменному заявлению (форма – приложение 3) поступающий имеет право забрать оригинал документа об обучении, а также другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Зачисление в Техникум**

5.1. Поступающий представляет в приемную комиссию Техникума оригинал документа об обучении в срок - до **19 августа 2024** года (до 16-30 часов). Зачисление в Техникум осуществляется только на основании представления оригинала документа об обучении.

Группы формируются по мере представления пакета документов, указанных в п.4.3. настоящих Правил, в том числе представленных оригиналов документов об обучении.

**При формировании группы по каждой профессии в количестве 12 человек, прием документов заканчивается досрочно.**

5.2. При формировании группы по каждой профессии в количестве 12 человек на следующий день, но не позднее 21 августа 2024 года директором техникума издается приказ о зачислении лиц рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума <http://v-agroteh.ru/>.

5.5. Если после выполнения в полном объеме плана приема и издания приказа о зачислении освободились места в период до 25 ноября 2024 года, Техникум размещает объявление о приеме на освободившиеся места на официальном сайте Техникума <http://v-agroteh.ru/> и информационном стенде приемной комиссии. На освободившиеся места осуществляется прием лиц, представивших в соответствии с п.4.3 настоящих Правил все необходимые для зачисления документы и

рекомендованных приемной комиссией к зачислению.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря 2024 года.

## Приложение 1

к Правилам приема  
на обучение по основным программам профессионального обучения  
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»  
в 2024 году

Директору ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»  
Грибановой Л.В.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО (полностью) поступающего)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,

СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году общеобразовательное учреждение

Документ об обучении:

\_\_\_\_\_ (название документа)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Прошу зачислить меня на **очную** форму обучения по программе профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования за счет ассигнований бюджета Нижегородской области в рамках контрольных цифр образовательных услуг приема по профессии \_\_\_\_\_

(код и наименование профессии)

Нуждаюсь в общежитии на время обучения:  ДА  НЕТ

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, отсутствием свидетельства о государственной аккредитации, копиями основной программы профессионального обучения

по выбранной профессии, Уставом техникума, правилами приёма в техникум, правилами внутреннего распорядка для обучающихся **ознакомлен(а)**:

Профессиональное обучение получаю: впервые  повторно

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С датой (до **19.08.2024 г.** до 16-30 часов) предоставления оригинала документа об обучении, о формировании групп досрочно **ознакомлен(а)**

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

**Согласен(а)** на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Дата заполнения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года. Личная подпись поступающего \_\_\_\_\_  
Секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## Приложение 2

к Правилам приема  
на обучение по основным программам профессионального обучения  
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»  
в 2024 году

### График работы приемной комиссии

с понедельника по пятницу

с 8.00 часов до 16-30 часов,

перерыв на обед — с 12.00 до 13.00 часов.

Суббота, воскресенье – выходные дни

## Приложение 3

к Правилам приема  
на обучение по основным программам профессионального обучения  
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»  
в 2024 году

Председателю приемной комиссии  
ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»  
Грибановой Л.В.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО (полностью) поступающего)  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать мне документы в соответствии с распиской № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года.

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (ФИО подпись поступающего)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (ФИО подпись законного представителя)

Выданы документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь  
приемной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_

Документы получены \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_

## Приложение 4

к Правилам приема  
на обучение по основным программам профессионального обучения  
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»  
в 2024 году

### **При приеме документов в электронной форме посредством электронной почты приемной комиссии Техникума поступающему необходимо:**

- а) скачать из раздела «Абитуриенту» официального сайта Техникума <http://v-agroteh.ru/> бланк заявления о приеме по профессии;
- б) заполнить бланк заявления по образцу, представленному в этом же разделе;
- в) распечатать бланк заявления на принтере, поставить, где требуется личную подпись и дату заполнения. Или заполнить распечатанное заявление вручную аккуратно, разборчиво, без исправлений;
- г) отсканировать (в формате jpg) или сфотографировать:
  - заполненное, подписанное заявление;
  - паспорт (разворот с фотографией и прописка);
  - документ об обучении;
  - фото - 4 шт. (размер 3\*4).
- д) сохранить каждый отсканированный или сфотографированный документ в отдельном файле. В имени файла должны содержаться следующие реквизиты: фамилия, название документа, номер страницы. Например, Иванов\_заявление1; Иванов\_заявление2; Иванов\_паспорт1; Иванов\_паспорт2; Иванов\_аттестат; Иванов\_приложение1; Иванов\_приложение2; Иванов\_фото.
- е) отправить письмо с указанием перечня направляемых документов на электронную почту приемной комиссии - [priem.vlatt@jandex.ru](mailto:priem.vlatt@jandex.ru), прикрепив файлы с отсканированным или сфотографированным заявлением и документами. В теме отправляемого письма обязательно должно быть указано: Иванов И.И. Документы для приема на обучение. Письма без прикрепленных файлов не рассматриваются.