

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УС

МАОУ «Сетовская средняя  
общеобразовательная школа»

 Е.Н. Горчакова

« 18 » апреля 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ

«Сетовская средняя  
общеобразовательная школа»

 В.П.Макаренко

« 18 » апреля 2016г.



Приказ №

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О пришкольном интернате филиала МАОУ

«Сетовская средняя общеобразовательная школа» - «Ушаровская средняя общеобразовательная школа»

#### 1. Общие положения.

Настоящее Положение о пришкольном интернате разработано на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы; в соответствии СанПиН от 24 декабря 2015 года, вступившего в силу на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02 января 2016 года. Положение регламентирует образовательную, воспитательную, хозяйственную и другую деятельность пришкольного интерната.

1.1. Пришкольный интернат создаётся в целях обеспечения возможности получения воспитанниками основного и среднего (полного) общего образования в пределах государственных общеобразовательных стандартов, интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития, адаптации к жизни.

1.2. Пришкольный интернат в своей деятельности руководствуется федеральными законами, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом школы и настоящим Положением .

1.3. Пришкольный интернат создаётся учредителем при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, проживания, охраны жизни и здоровья воспитанников.

1.4. Пришкольный интернат находится в отдельно стоящем здании школы и имеет соответствующие помещения, оборудование, хозяйственный инвентарь.

1.5. Штаты работников при школах в интернате определяются в соответствии с со штатным расписанием образовательной организации.

1.6. Заведование интернатом возлагается на заведующего филиалом школы. Назначение и увольнение воспитателей производится директором школы. Приём и увольнение младшего обслуживающего персонала производится директором школы.

1.7. Интернат работает по 5-дневной рабочей неделе. В период бездорожья для работников интерната устанавливается 6-тидневная рабочая неделя.

1.8. Медобслуживание учащихся, проживающих в интернате, осуществляется закреплённым медицинским работником Ушаровского ФАПом.

## **II. Порядок приёма обучающихся интернат.**

2.1. В интернат при школе принимаются учащиеся, проживающие на закреплённой за ОУ территорией.

2.2. Зачисление обучающихся в интернат производится директором школы, при которой организован интернат, по заявлению родителей или лиц, заменяющих их. Заявления принимаются с 1 июня до конца августа (в отдельных случаях в течение года).

2.3. При зачислении обучающегося в интернат между образовательным учреждением и родителями заключается договор об ответственности и взаимодействии сторон в отношении воспитанников интерната.

2.4. При приеме ребенка в интернат родители (законные представители) обязательно должны быть ознакомлены с Уставом школы, локальными актами, Положением об интернате и другими документами, регламентирующими организацию образовательно – воспитательного процесса в интернате.

2.5. Права и обязанности воспитанников интерната (учащихся, проживающих в интернате) и их родителей (законных представителей) определяются локальными актами, Положением об интернате и иными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность.

2.6. В отдельных случаях прием обучающихся в интернат может производиться в течение учебного года.

2.7. Выбытие из интерната также оформляется приказом по школе с указанием причин выбытия. Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие.

## **3. Организация быта обучающихся**

3.1. На время пребывания в интернате обучающемуся бесплатно предоставляется кровать, матрас, подушка, одеяло, две смены постельного белья, два полотенца, а также предметы общего пользования (шкаф, тумбочка, зеркало, умывальники и т.п.). В случае неполного обеспечения разрешается

иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

3.2. Для обучающихся, проживающих в интернате при школе, организуется четырехразовое питание по нормам, действующим в школах-интернатах, как за счет средств родителей, так и за счет бюджетных ассигнований. В целях удешевления питания обучающихся в пришкольном интернате используются продукты, получаемые со школьного учебно-опытного участка. Родительская плата за содержание детей, проживающих в интернате, определяется решением Администрации школы.

3.3. Обучающиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать утвержденный директором школы режим дня, выполнять установленные правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию.

Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами.

Запрещается привлекать воспитанников к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

Не допускается привлечения обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.4. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением воспитанниками работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.5. Взаимоотношения воспитанников с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

#### **4. Права и обязанности обучающихся, живущих в интернате**

4.1. Обучающиеся, проживающие в интернате, на общем собрании выбирают старосту и совет интерната.

4.2. Староста и его помощники под руководством воспитателя устанавливают дежурство в интернате, столовой, следят за выполнением обучающимися всех работ по самообслуживанию, соблюдением проживающими в интернате установленного режима, организуют товарищескую помощь слабоуспевающим обучающимся и т.д.

#### **5. Руководство интернатом**

5.1. Заведующий филиалом школы осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с живущими в нем обучающимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание и отдых обучающихся, координирует и направляет деятельность воспитателей, учителей и классных руководителей, назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Методист осуществляет контроль за организацией самостоятельной учебной работы обучающимися.

5.3. Заведование хозяйством интерната возлагается на завхоза. Завхоз осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту и порядок в помещениях и на прилегающей территории, следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, обеспечивает обучающихся постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода, организует питание обучающихся, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

5.4. Воспитателями интерната назначаются лица, имеющие педагогическое образование.

## **6. Права и обязанности работников интерната**

6.1. В обязанности воспитателя входят проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы, организация самостоятельных занятий обучающихся по выполнению домашних заданий, наблюдение за этими занятиями и оказание обучающимся необходимой помощи и иные обязанности в соответствии с характеристиками работ по тарифно-квалификационным справочникам:

- 1) совместно с учителями школы добивается повышения качества знаний воспитанников по всем предметам, постоянно просматривает дневники воспитанников, посещает отдельные уроки в классе, где учатся воспитанники, кружки, в которых они занимаются;
- 2) воспитывает у воспитанников интерната бережное отношение к общественной собственности, прививает санитарно – гигиенические навыки и правила культурного поведения, приучает детей к самообслуживанию;
- 3) систематически и всесторонне изучает каждого воспитанника,
- 4) его успеваемость, индивидуальные особенности и поведение, состояние здоровья, отношение к товарищам и коллективу, к педагогам и родителям;
- 5) поддерживает постоянную связь с родителями, информирует о жизни воспитанника, его успеваемости и поведении;
- 6) руководит внеклассным чтением воспитанников и обеспечивает посещение школьных внеклассных мероприятий в соответствии со школьным расписанием. Воспитатель должен знать, в каких школьных мероприятиях и когда участвует воспитанник;
- 7) отвечает за сохранность жизни и здоровья воспитанников, выполняет требования медицинских работников, связанные с охраной, укреплением здоровья и физическим развитием детей; вместе с завхозом обеспечивает смену постельного белья;
- 8) составляет ежедневный и еженедельный план работы согласно общему плану интерната.

6.2. Воспитатель несёт ответственность за качество воспитательной работы с обучающимися, за соблюдение установленного распорядка дня, правил

поведения обучающихся в интернате, охрану и укрепление здоровья обучающихся, правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с обучающимися; поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников; следят за организацией питания обучающихся, вместе с медицинскими работниками принимают повседневное участие в составлении меню, проверяют качество приготовляемой пищи.

Воспитатели работают по плану, утвержденному директором школы, и отвечают перед ним за свою деятельность.

Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с обучающимися своей группы.

Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам интерната, определяются законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом школы, правилами внутреннего распорядка, квалификационными характеристиками работников образовательных учреждений, Положением об интернате.

6.3. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала интерната определяются директором школы в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и характеристиками работ по тарифно-квалификационным справочникам.