

Положение о Совете родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад города Оханска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения

1.2. Положение о Совете родителей (далее Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.3. Совет родителей является коллегиальным органом управления образовательной организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

2. Цели и виды деятельности

2.1. Совет родителей дошкольной образовательной организации создается и действует в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. К компетенции Совета родителей относится:
Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.
- Совет родителей осуществляет помощь организации:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с детьми во вне учебного времени;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- обеспечение участия родительской общественности в управлении образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- содействовать созданию в дошкольной образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- информирование общественности о результатах деятельности (воспитательно-образовательного процесса) образовательной организации;
- содействие организации в проведении совместных мероприятий в дошкольной организации – родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;
- координация работы групповых родительских комитетов дошкольной организации;
- содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания;
- оказание содействия образовательной организации в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами;
- осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и воспитания несовершеннолетних (питание, физическое развитие, медицинское обеспечение и др.)

3. Организация деятельности Совета

3.1. В состав Совета родителей входят по 3 представителю родительской общественности от каждого корпуса дошкольного учреждения, которые избираются на групповых родительских собраниях. Как правило, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства образовательной организации.

3.2. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.3. В состав Совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители учреждения, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей

3.3. Совет родителей работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания Совета родителей проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.4. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.5. Решения Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

3.6. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

3.7. Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив по завершению работы Совета родителей.

3.8. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.

3.9. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации учреждения.

3.10. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательной организации, документы подписывает заведующий и председатель Совета родителей.

3.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей), работников Учреждения учитывается мнение Совета родителей.

3.12. Учет мнения Совета родителей образовательной организации при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников образовательной организации, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Совета родителей учреждения и отражается в протоколе заседания коллегиального органа управления дошкольной организации.

3.13. Члены Совета родителей (законных представителей) работают на общественных началах.

3.14. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления дошкольной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов образовательной организации;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения и т.д.;

- направлять в органы управления образовательной организации обращения о применении к работникам дошкольной организации, нарушающим или ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий, либо ходатайствовать о поощрении особо отличившихся сотрудников образовательной организации;

- ходатайствовать перед Учредителем дошкольной организации о поощрении руководителя образовательной организации;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов;

- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

- совместно с руководителем дошкольной организации представлять интересы дошкольной организации в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также представлять интересы воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

3.14. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- установление взаимопонимания между администрацией дошкольной организации и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания воспитанников;

- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

4. Документация

4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются Председателем.

4.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах дошкольной организации и передается по акту и в соответствии с установленным порядком в архив.

5. Порядок принятия Положения, внесение в Положение изменений и дополнений

5.1. Положение, изменения и дополнения в него разрабатываются рабочей группой из числа членов Совета родителей образовательного учреждения и предоставляются для рассмотрения и принятия на заседание Совета родителей.