

Принято:  
общим собранием  
трудового коллектива  
протокол № 1 от 28.05.2024

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад города Оханска»  
приказ № 120 от 28.05.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД ГОРОДА ОХАНСКА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете трудового коллектива (далее – СТК) разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и определяет порядок образования, функционирования, компетенцию, права и обязанности Совета трудового коллектива.

1.2. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Организации, и призван обеспечивать взаимодействие руководителя Организации с трудовым коллективом и его работниками.

1.3. Совет трудового коллектива формируется на добровольной основе, его деятельность не зависит от деятельности местного самоуправления, исполнительной власти, работодателя и его объединений.

1.4. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, и нормативными документами, настоящим Положением и нормативными актами, регламентирующим деятельность организации.

1.5. В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен общему собранию трудового коллектива Учреждения.

1.6. Деятельность Совета трудового коллектива основывается на следующих принципах: законности, коллегиальности, добровольности, независимости, прозрачности, открытости.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом трудового коллектива и утверждаются на общем собрании трудового коллектива.

**2. Цели и задачи Совета трудового коллектива**

2.1. Совет трудового коллектива создается с целью защиты прав и интересов работников учреждения, принятия решений в пределах компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между работодателем (заведующим Учреждения) и работниками Учреждения.

2.2. Задачи Совета трудового коллектива:

2.2.1. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2.2. Содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.2.3. Обеспечение взаимодействия администрации Учреждения с трудовым коллективом, отдельными работниками за исключением вопросов, отнесенных трудовым законодательством к компетенции общего собрания работников.

2.2.4. Развитие самоуправления и творческой инициативы работников в соответствии с Уставом учреждения, мобилизация сил коллектива на решение социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

2.2.5. Содействие созданию в трудовом коллективе спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата.

2.2.6. Оказывать администрации Учреждения активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей.

2.2.7. Увеличить степень прозрачности системы управления в учреждении.

### **3. Функции и полномочия Совета трудового коллектива**

3.1. Совет трудового коллектива обладает определенными полномочиями, которые делегируются ему работниками организации при проведении общего собрания и выборе данного представительного органа.

#### **3.1.1. Полномочия Совета трудового коллектива:**

- обсуждение основных направлений развития учреждения;
- решать вопрос о необходимости заключения с работодателем коллективного договора, рассматривать и заключать коллективный договор;
- решать вопросы установления коллективных условий труда, рабочего времени, обеспечение трудовой дисциплины;
- участвовать в разработке и согласовании правил внутреннего трудового распорядка и локальных актов учреждения, затрагивающие интересы трудового коллектива.
- решать вопросы по улучшению условий охраны труда и контролю за их исполнением;
- инициировать создание и работу комиссии по трудовым спорам в учреждении;
- решение вопросов деятельности учреждения, вынесенных на обсуждение заведующим или коллегиальным органом учреждения.

- решение социально – трудовых отношений, способствующих стабильной и эффективной работе учреждения;
- привлечение для осуществления уставной деятельности учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств.

3.1.2. Совет трудового коллектива вправе представлять интересы работников в следующих случаях:

- при проведении коллективных переговоров по заключению или изменению коллективного договора, осуществлению контроля за его выполнением;
- при реализации права на участие в управлении организацией, в частности, в форме обсуждения с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;
- при участии в заседаниях коллегиального органа управления учреждения с правом совещательного голоса;
- при разрешении трудовых споров по защите прав работников в комиссии по трудовым спорам

### **3. 2. Функции Совета трудового коллектива:**

3.2.1. Совет трудового коллектива согласовывает:

- локальные акты, регулирующие порядок и условия оплаты труда, стимулирующих выплат работникам учреждения;
- дополнительное поощрение отдельных работников Учреждение за показатели в работе, повышающих имидж учреждения;
- нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность учреждения, затрагивающие интересы трудового коллектива.

3.2.2. Содействует руководству учреждения в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, в защите законных прав и интересов, охраны жизни и здоровья сотрудников.

3.2.3. Помогает объединиться работникам и работодателям в достижении общих целей.

3.2.4. Участвует:

- в решении проблем, связанных с деятельностью учреждения;
- в расследовании несчастных случаев;
- в планировании общих собраний трудового коллектива;
- в работе укрепления материально-технической базы учреждения, благоустройстве его территории и помещений;
- в обсуждении и согласовании кандидатур сотрудников на награждение;
- в работе комиссии по тарификации кадров;
- в обсуждении рассмотрения дисциплинарных проступков и назначение вида дисциплинарного взыскания.

3.2.5. Контролирует:

- организацию безопасных условий труда и обеспечение безопасности сотрудников (соблюдение санитарно-гигиенических требований, противопожарных и антитеррористических мероприятий), норм охраны труда;
- соблюдение работодателем норм трудового права;
- правильность и своевременностью предоставления работникам учреждения отпусков и их оплаты;

- правильность ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.

3.2.6. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- привлечение работника к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
- применение систем нормирования труда;
- снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения.

#### **4. Права, обязанности и ответственность членов Совета трудового коллектива.**

4.1 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет трудового коллектива имеет право:

- на мотивированное мнение по локальным нормативным актам (правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда и стимулирования работников, показатели результативности и эффективности работы для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, график отпусков; приказы о награждениях работников; другие документы, содержащие нормы трудового права;
- на получение от работодателя полной и достоверной информации, необходимой для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнение;
- на участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению ю коллективного договора, соглашения;
- на получение от работодателя информации по вопросам введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- на ознакомление под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;
- на участие в составе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве;
- на выдвижение предложений по созданию комитетов (комиссий) по охране труда и комиссии по трудовым спорам;
- вносить предложения администрации учреждения и получать информации о результатах их рассмотрений;
- привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания;
- заслушивать и получать информацию от администрации по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

4.2. Каждый член Совета трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения на собрании любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержат не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет трудового коллектива вправе инициировать создание комиссии по трудовым спорам и делегировать в нее представителей с их последующим утверждением на общем собрании трудового коллектива.

4.4. Члены Совета трудового коллектива несут персональную и коллегиальную ответственность за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Совет трудового коллектива отвечает за бездействие отдельных членов СТК и всего Совета трудового коллектива.

4.6. В случае привлечения члена Совета трудового коллектива к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности, его полномочия могут быть досрочно прекращены решением Совета трудового коллектива.

## **5. Структура, формирование и организация деятельности Совета трудового коллектива.**

5.1. Порядок формирования Совета трудового коллектива:

5.1.1. Члены Совета трудового коллектива избирается общим собранием трудового коллектива тайным голосованием («за», «против», «воздержались»).

5.1.2. При выборе Совета трудового коллектива в голосовании участвуют не менее 2/3 членов трудового коллектива.

5.1.3. В Совет трудового коллектива не могут избираться работники, работающие по совместительству, и временно принятые работники на работу.

5.1.4. Представители администрации не должны превышать более четверти общего количества членов СТК.

5.2. Количественный состав Совета трудового коллектива составляет 7 человек.

5.2.1. Избранными в состав Совета трудового коллектива считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

5.2.2. Лица, избранные в состав Совета трудового коллектива, могут переизбираться неограниченное число раз.

5.2.3. По решению общего собрания работников полномочия всех членов Совета трудового коллектива могут быть прекращены досрочно.

5.3. Совета трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, заместитель председателя, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные).

5.3.1. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета трудового коллектива в процессе его заседания. Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение Совета трудового коллектива. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета трудового коллектива. Обеспечивает гласность работы Совета трудового коллектива и выполнение его решений. Предлагает на утверждение Совета трудового коллектива кандидатуры своего заместителя и секретаря. Докладывает собранию трудового коллектива результаты деятельности Совета трудового коллектива.

5.3.1.1. На заседании Совета трудового коллектива голос председателя является решающим при равном количестве голосов при голосовании.

5.3.2. В случае отсутствия председателя Совета трудового коллектива его функции осуществляет заместитель, избираемый членами Совета трудового коллектива большинством голосов.

5.3.3. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива, выполняет поручения председателя Совета трудового коллектива.

5.3.4. Также в рамках Совета трудового коллектива могут формироваться временные и или постоянные профильные комиссии, рассматривающие отдельные аспекты деятельности организации и работников (производственно-хозяйственной, спортивно-массовой, оздоровительной и т.п.).

5.3.5. Члены Совета трудового коллектива принимают участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение, выполняют разовые поручения, вносят на рассмотрение Совета трудового коллектива предложения, касающиеся жизни всего трудового коллектива, развития учреждения, подчиняются решениям Совета трудового коллектива.

5.4. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член Совета трудового коллектива может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена Совета трудового коллектива председатель созывает внеочередное Общее собрание трудового коллектива и проводит довыборы состава Совета трудового коллектива. Любой член Совета трудового коллектива может быть досрочно отозван решением Общего собрания коллектива подразделения.

5.5. Срок полномочий Совета трудового коллектива – три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать пяти лет.

5.6. На заседание Совета трудового коллектива могут быть приглашены представители учреждения, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.7. Совет трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал в соответствии с Планом работы Совета трудового коллектива. Внеочередное заседание Совета трудового коллектива созывается председателем Совета трудового коллектива по его собственной инициативе, по требованию члена Совета трудового коллектива или администрации учреждения.

5.8. Совет трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

5.9. Решение принимается открытым голосованием.

5.10. Решение Совета трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решения Совета трудового коллектива, принятые с нарушением компетенции Совета трудового коллектива, при отсутствии кворума для проведения заседания Совета трудового коллектива, не имеют силы.

5.11. Решение Совета трудового коллектива обязательно для выполнения администрацией учреждения и всеми членами трудового коллектива и могут быть отменены только общим собранием коллектива.

5.12. Решения Совета трудового коллектива могут быть отменены общим собранием трудового коллектива, если они противоречат Законам Российской Федерации.

5.13. Руководитель учреждения вправе приостановить решение Совета трудового коллектива в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства РФ.

5.13. Заседания Совета трудового коллектива оформляются протоколом. Протокол заседания Совета трудового коллектива составляется не позднее трех дней после его проведения.

5.13.1. В протоколах фиксируются:

- место и дата его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.13.2. Протоколы заседания Совета трудового коллектива подписываются председателем и секретарем Совета трудового коллектива.

5.13.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.13.4. Протоколы Совета трудового коллектив хранятся в Учреждении.

## **6. Порядок взаимодействия Совета трудового коллектива с руководством.**

6.1. Совет трудового коллектива, выступая представителем работников и являясь стороной коллективного договора, принимает на себя обязательства по всем разделам коллективного договора.

6.2. Руководитель учреждения признает Совет трудового коллектива единственным полномочным представителем трудового коллектива.

6.3. В целях создания условий для успешной деятельности Совета трудового коллектива учреждения и ее выборного органа в соответствии с законодательством работодатель обязуется:

6.3.1. при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников учреждения, учитывать мнение Совета трудового коллектива в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором;

6.3.2. соблюдать права Совета трудового коллектива, установленные законодательством и настоящим коллективным договором;

6.3.3. не препятствовать представителям Совета трудового коллектива в посещении рабочих мест, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав;

6.3.4. безвозмездно предоставлять выборному органу Совета трудового коллектива помещения как для его постоянной работы, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте.

6.3.5. привлекать представителей Совета трудового коллектива для осуществления контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы.

6.4. Взаимодействие работодателя с членами Совета трудового коллектива осуществляется посредством:

- учета мотивированного мнения Совета трудового коллектива;
- согласования (письменного) при принятии решений руководителем учреждения по вопросам, предусмотренным коллективным договором;
- с предварительного согласия с Советом трудового коллектива производятся (перевод работника или увольнение по инициативе работодателя, применение дисциплинарного взыскания).

6.5. Работодатель обязуется включить председателя Совета трудового коллектива в состав аттестационной комиссии, обеспечить его участие в совещаниях при руководителе.

6.6. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, руководитель принимает решения и издает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения Совета трудового коллектива.

6.7. Члены Совета трудового коллектива включаются в состав комиссий учреждения, специальной оценке условий труда, оценке профессиональных рисков, охране труда.