

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 9
Ковдорского муниципального округа (МБДОУ № 9)
ул. Школьная, д. 4А, нп. Енский Ковдорский район Мурманская обл., 184120
телефон/факс (81535) 7-03-65 Detsad_9_51@mail.ru
ОГРН 1025100575455 ИНН 5104004369 КПП 510401001

Утверждены:
Приказ от 23.08.2024 № 30
Заведующая МБДОУ № 9
_____ Л.А.Шайдурова

Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 9
Ковдорского муниципального округа

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 9 Ковдорского муниципального округа регламентируют организацию приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 9 Ковдорского муниципального округа (далее — Учреждение).

2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 9 Ковдорского муниципального округа (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, локальными нормативными актами Учреждения.

3. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее — ребенок, дети), иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования в части, не урегулированной федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее — закрепленная территория).

Преимущественное право приема в учреждение имеет ребенок, если в нем обучаются его полнокровные и неполнокровные братья и (или) сестры, в том числе ребенок усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом Мурманской области, патронатную семью, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, места в Учреждении предоставляются в первоочередном порядке.

6. Приём детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в муниципальное казенное учреждение Управление образования Ковдорского муниципального округа, осуществляющее управление в сфере образования.

7. Плановое комплектование Учреждения на 1 сентября текущего года осуществляется Комиссией по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, администрации Ковдорского муниципального округа ежегодно в период с 01 мая по 31 мая текущего календарного года.

8. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

9. Заявление для направления в Учреждение предоставляется в муниципальное казенное учреждение Управление образования

Ковдорского муниципального округа на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Муниципальное казенное учреждение Управление образования Ковдорского муниципального округа предоставляет родителю (законному представителю) ребенка на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующую информацию:

1) о заявлении для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусе обработки заявления, об основаниях его изменения и комментарии к нему;

3) о последовательности предоставления места в образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в образовательную организацию.

10. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

11. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного

языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

12. После получения в Управлении образования Ковдорского муниципального округа путевки-направления в Учреждение родители (законные представители) ребенка подают в Учреждение заявление (Приложение № 1 и № 2) и следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным

представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. Приём, регистрация заявления о приеме ребенка в Учреждение и прилагаемых к нему документов осуществляется руководителем Учреждения или уполномоченным лицом, назначенным приказом руководителя.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам в группы общеразвивающей направленности. Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют в Учреждение согласие на обучение ребенка по адаптированным образовательным программам и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, в том числе обязательное ознакомление их со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, может осуществляться лично в Учреждении, либо на официальном сайте Учреждения <http://mdoy9-enskiy.ucoz.ru>.

17. После регистрации заявления и копий документов в журнале приема заявлений о приеме в Учреждении (Приложение № 3), родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка (Приложение № 4), содержащая индивидуальный номер заявления и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями).

18. После приема документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

19. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (далее - приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде Учреждения в трехдневный срок после издания. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://mdoy9-enskiy.ucoz.ru/> размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

20. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) при приеме на обучение.

Индивидуальный № _____

Приложение № 1
Заведующей МБДОУ № 9
Шайдуровой Л.А.

« _____ » _____ 20 _____ г.

от _____

Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного
представителя)
Документ

серия _____ № _____
выдан _____

(дата выдачи, наименование
выдавшего органа)

Заявление о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

рожденного « _____ » _____ 2 _____ г.

(дата рождения ребенка)

свидетельство о рождении, серия _____ номер _____ дата выдачи _____,

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка, (места пребывания, места фактического проживания))

_____ в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 9
Ковдорского муниципального округа в группу _____ направленности

общеразвивающей/компенсирующей

с _____ часовым режимом пребывания с « _____ » _____ 20 _____ г.

Сведения о семье:

Мать (законный представитель): _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

Контактный телефон, адрес электронной почты: _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) : _____

(номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

Отец (законный представитель): _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

Контактный телефон, адрес электронной почты: _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) : _____

(номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

С Постановлением администрации Ковдорского муниципального округа Мурманской области "О закреплении муниципальных образовательных организаций реализующих основные общеобразовательные программы – программы дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования Ковдорский муниципальный округ", лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, образовательными программами дошкольного образования МБДОУ № 9, правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), положением о языке образования и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

Отец (законный представитель) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Мать (законный представитель) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Выбираем для обучения образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 9 _____ язык, как родной.

Отец (законный представитель) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Мать (законный представитель) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

В обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

(нуждается/ не нуждается)

Мать (законный представитель) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Отец (законный представитель) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующей МБДОУ № 9
Шайдуровой Л.А.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Заявление
о выборе родителями (законными представителями)
несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования
и формы обучения.

Форма получения общего образования и форма обучения по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 9 Ковдорского муниципального округа выбраны с учетом мнения ребенка.

Мать (законный представитель): _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Отец (законный представитель): _____ / _____
подпись расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ № 9

Журнал приема заявлений
о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение № 9 Ковдорского муниципального округа

	Дата подачи заявления	Индивидуальный номер заявления	Ф. И. О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)	Ф. И. О. (последнее – при наличии) ребенка	Перечень прилагаемых к заявлению документов, представленных родителями (законными представителями)	Подпись родителей (законных представителей)

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ № 9

РАСПИСКА
в получении документов и регистрации в журнале приема заявлений

Настоящая расписка выдана

(ФИО родителя (законного представителя)

в том, что заявление о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 9 Ковдорского муниципального округа принято и зарегистрировано в журнале приема заявлений.

Регистрационный номер _____

К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

№ п/п	Перечень (наименование) принятых документов	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Ответственный за прием документов: _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.