Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«Университет профессионального образования»**

(АНПОО Университет профессионального образования)

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Педагогическим советом  (протокол от 09.01.2024 г. № 1) | УТВЕРЖДАЮ  Директор АНПОО Университет профессионального образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Базин  Приказ № 2/1 от «09» января 2024 г. |

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся в автономной некоммерческой профессиональной организации

«Университет профессионального образования»

(новая редакция)

Краснодар  
2024 г.

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления обучающихся и восстановления обучавшихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Университет профессионального образования» (далее - университет) и разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
* Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Минпросвещения от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

* Уставом АНПОО «Университет профессионального образования»;
* иными нормативными правовыми актами.
  1. Решение о переводе, отчислении обучающихся и восстановлении обучавшихся принимает директор университета.
  2. При решении вопроса о переводе, отчислении обучающихся и восстановлении обучавшихся учитывают права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности университета.

1. Порядок перевода обучающихся
   1. Перевод обучающихся может осуществляться:

* из одной образовательной организации в другую образовательную организацию,
* из одной образовательной программы на другую образовательную программу.
  1. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного заявления о переводе:
* обучающегося - физического лица;
* обучающегося и официального письма руководителя организации - работодателя обучающегося.
  1. При переводе из одной образовательной организации в другую, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в принимающую образовательную организацию.
  2. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в университет по программам профессионального обучения осуществляется только по одноименным профессиям до начала изучения профессионального курса.
  3. При переводе из другой образовательной организации в университет, обучающийся представляет заявление и справку об обучении в исходной образовательной организации с указанием периода обучения, наименования освоенных учебных разделов, модулей, практик и количества часов по каждому разделу, модулю, практике.
  4. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося из другой организации, директор университета издает приказ о зачислении обучающегося в очередную группу.
  5. При переводе из университета в другую организацию на основании представленного заявления, директор АНПОО Университет профессионального образования в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию и выдает ему справку об обучении с указанием периода обучения и освоении учебных разделов, модулей, практик в университете.
  6. Перевод обучающихся внутри университета из одной образовательной программы профессионального обучения на другую осуществляется по смежным профессиям.
  7. Перевод обучающихся внутри университета из одной программы дополнительного профессионального образования на другую или из одной общеразвивающей программы на другую возможен в период изучения вводных тем и при наличии частичного соответствия содержания и объема программ.
  8. При переводе из одной образовательной программы на другую, обучающемуся в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления выдается справка об обучении с указанием периода обучения, наименования освоенных учебных разделов, тем и количества часов по каждому разделу, теме. Указанная справка прилагается к заявлению обучающегося о переводе.
  9. В случае перевода из одной программы на другую внутри университета, в договор об оказании платных образовательных услуг по обоюдному согласию вносятся изменения в части наименования программы, объема программы, сроков оказания услуг и их оплаты.
  10. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую директор в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления, издает приказ о переводе обучающегося из одной учебной группы в другую учебную группу для обучения по другой образовательной программе.
  11. В процессе перевода осуществляется оценивание документов на предмет определения перечней изученных учебных разделов, модулей, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

1. Порядок восстановления обучающихся
   1. Обучающийся, отчисленный из университета до завершения освоения образовательной программы по собственному желанию, по инициативе руководителя организации, направившей его на обучение имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления при наличии укомплектованной группы.
   2. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, для прохождения повторной итоговой аттестации зачисляются в университет приказом директора на период времени, предусмотренный учебным планом для прохождения итоговой аттестации.
   3. При восстановлении в университет, обучающемуся

устанавливается порядок и сроки ликвидации академических задолженностей (при наличии).

* 1. Восстановление ранее отчисленного обучающегося производится приказом

директора на основании:

* личного письменного заявления обучающегося - физического лица;
* личного письменного заявления обучающегося и официального письма руководителя организации - работодателя обучающегося;
* справки об обучении, выданной университетом.
  1. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные по инициативе университета.

1. Порядок отчисления обучающихся
   1. Образовательные отношения между их участниками прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из университета в случаях:

* завершения обучения;
* досрочно по основаниям, установленным п.4.4 настоящих Правил.
  1. Обучающиеся отчисляются из университета приказом директора.
  2. Отчисление Обучающегося в связи с завершением обучения производится в день итоговой аттестации.
  3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
* по инициативе Обучающегося;
* по инициативе администрации организации, направившей Обучающегося и оплатившей образовательную услугу;
* по инициативе университета;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и университета.
  1. Отчисление по инициативе университета производится на основании заявления с указанием причины отчисления.
  2. Отчисление по инициативе администрации организации - работодателя Обучающегося производится на основании письма с указанием причины отчисления и заверенного подписью руководителя и печатью организации.
  3. Отчисление Обучающегося в случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе университета производится:
* как меры дисциплинарного взыскания;
* в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
* в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в АНПОО Университет профессионального образования;
* в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
* в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
  1. Процедура досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе университета как меры дисциплинарного взыскания регламентируется локальным актом «Правила внутреннего распорядка для обучающихся в АНПОО Университет профессионального образования.
  2. Случаем невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы как основанием досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе администрации университета является:
* академическая неуспеваемость;
* пропуск занятий без уважительной причины;
* невыполнение обязательств по договору.
  1. Не допускается отчисление Обучающегося по инициативе университета во время его болезни.
  2. В случаях досрочного отчисления Обучающегося знакомят с приказом об отчислении под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия Обучающегося в университете.
  3. Отказ Обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.
  4. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию и отчисленным в связи с завершением обучения, выдается документ (документы) установленного образца.
  5. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным досрочно из университета, выдается справка с указанием периода обучения, перечня освоенных разделов, тем, практик и

полученных по ним оценок.

* 1. Дата, указанная в приказе на отчисление Обучающегося, является датой расторжения договора об обучении.

1. Заключительные положения
   1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором университета.
   2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положении, должны быть рассмотрены на заседании Педагогического совета и утверждены руководителем университета.