|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Педагогическим советом  (протокол от 09.01.2024 г. № 1) | УТВЕРЖДАЮ  Директор АНПОО Университет профессионального образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Базин  Приказ № 2/1 от «09» января 2024 г. |

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«Университет профессионального образования»**

(АНПОО Университет профессионального образования)

**Положение**

**о промежуточной аттестации**

**в автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Университет профессионального образования»**

**(новая редакция)**

**г. Краснодар**

**2024 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Реализация основных программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) и дополнительные общеразвивающие программы могут сопровождаться проведением промежуточной аттестации слушателей.

1.2. Положение о промежуточной аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, в целях реализации государственных требований к профессиональному обучению и дополнительному образованию.

1.3. Положение является локальным актом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Университет профессионального образования» (далее - АНПОО Университет профессионального образования), утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех педагогических работников и обучающихся АНПОО Университет профессионального образования.

1.4. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения слушателей.

1.5. Общее руководство и ответственность за организациюи своевременностьпроведения промежуточной аттестации возлагается на заместителя директора АНПОО Университет профессионального образования.

**2. Подготовка и организация промежуточной аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебного процесса, определения уровня профессионального обучения и дополнительного образования слушателей, контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

2.2. Промежуточная аттестация проводится преподавателями, работающими в конкретной группе самостоятельно. Директор, заместитель директора могут присутствовать на зачетах и экзаменах промежуточного контроля с целью осуществления общего контроля за результатами обучения.

2.3. Преподавателем по теоретическому обучению не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (экзаменационные, зачетные билеты).

2.4. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;

- экзаменационные (зачетные) билеты по теоретическому обучению.

2.5. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;

- обеспечивает явку слушателей на консультации и промежуточную аттестацию.

2.6. Преподаватель не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень упражнений (заданий) по практическому обучению.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должнабытьследующая документация:

- журнал учета практического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;

- перечень упражнений (заданий) по практическому обучению.

**3. Допуск слушателей к аттестации**

3.1. К аттестации допускаются слушатели, имеющие положительные оценки по теоретическому и практическому обучению, не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

4. Проведение аттестации

4.1.  Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение.

4.2. Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.

4.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении слушателями теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков слушателей.

4.4. Формы проведения аттестации:

- экзамен (зачет) по билетам, подготовленным в пределах программы;

- выполнение упражнений.

4.5. При проведении аттестации экзаменатор вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестуемых учащихся.

5. Оформление результатов промежуточной аттестации

5.1. Итоговая оценка за аттестацию выставляется за устный ответ или выполненные упражнения с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний слушателя.

5.2. Критерии оценивания знаний и умений по программе предусмотрены в рабочих учебных программах.

5.3. Оценка выставляется непосредственно на экзамене (зачете), объявляется слушателю и заносится в журнал теоретического (практического) обучения.

5.4. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества обучения.

6. Проведение повторной аттестации

6.1. Повторная аттестация проводится для слушателей, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ директора АНПОО Университет профессионального образования с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

6.3. Слушатели, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

6.4. По окончании повторной аттестации АНПОО Университет профессионального образования подводит итоги и принимает решение о дальнейшем обучении слушателей или отчислении. Решение утверждается приказом директора АНПОО Университет профессионального образования, который доводится до сведения слушателей.