**УТВЕРЖДАЮ**

 **Директор АНПОО Университет**

 **профессионального образования**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Базин**

 **10 января 2022 г.**

 **Принято на общем собрании учредителей**

 **Протокол №1/22 от «10»января 2022г.**

**Положение**

**о педагогическом совете автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации**

 **«Университет профессионального образования»**

**(новая редакция)**

 **г. Краснодар**

**2022 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Университет профессионального образования» (далее-Университет), содействия повышению квалификации его педагогических работников, а также дальнейшей демократизации управления образовательными процессами.

1.2. Положение является локальным актом Университета, утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех работников Университета.

1.3. Педагогический совет Университета (далее - Педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом Университета, объединяющим педагогов и других его работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, а также настоящим Положением.

**2. Основные направления деятельности Педагогического совета**

2.1. Обсуждение и утверждение плана работы Педагогического совета.

2.2. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Университета, принятие программ развития Университета.

2.3. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение; порядка и процедуры приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, формы, порядка и условий проведения текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при аттестации; режима занятий    обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации и оформления отношений Университета и обучающихся.

2.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы Университета в целом и его структурных подразделений в отдельности.

2.5. Обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации образовательных программ, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально - технического обеспечения по программам, по которым осуществляется образовательная деятельность в Университете профессионального образования.

2.6. Анализ и оценка результатов образовательного процесса в Университете; рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы в Университете, заслушивание информации и отчетов педагогических работников Университета, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Университетом, по вопросам образования, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Университете.

2.8. Рассмотрение состояния и итогов методической работы в Университете, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.9. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Состав Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет организуется в составе директора, заместителя (ей) директора, руководителей структурных подразделений, специалистов по учебно-методическеой работе, преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.2. Все преподаватели и мастера производственного обучения Университета являются членами Педагогического совета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей и мастеров производственного обучения более 50 человек в состав Педагогического совета входит не менее 75% от их общей численности.

3.3. Состав Педагогического совета утверждается директором. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

**4. Порядок работы Педагогического совета**

4.1. Руководит работой Педагогического совета в качестве председателя директор Университета.

4.2. План работы Педагогического совета составляется на год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Университета.

4.3. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется директором Университета, но не реже одного раза в год. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор Университета.

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета после утверждения их директором Университета.

4.6. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

4.7. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Педагогического совета являются документами со сроками хранения 10 лет.

4.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.