



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования Аксайского района
спортивная школа «Юность»

ПРИНЯТО

решением общего собрания работников
МБУ ДО СШ «Юность»
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУ ДО СШ «Юность»
от 01.09.2023 № 45 -О

**ПОЛОЖЕНИЕ об
общем собрании работников
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Аксайского района спортивной школе «Юность»**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Аксайского района спортивной школы «Юность» (далее «Общее собрание») является постоянно действующим коллегиальным органом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Аксайского района спортивной школы «Юность» (далее – «образовательная организация»).

1.2. Общее собрание образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации.

1.3. Общее собрание образовательной организации создается и действуют в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Аксайского района спортивной школе «Юность» и настоящим Положением.

1.4. Положение об общем собрании работников принимается на общем собрании работников Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Аксайского района спортивной школе «Юность» и утверждается приказом директора образовательной организации.

2. Порядок формирования, структура, срок полномочий общего собрания

2.1. Общее собрание работников формируется из числа всех работников образовательной организации.

2.2. Общее собрание работников созывает руководитель образовательной организации или инициативная группа в количестве не менее одной десятой от общего числа работников.

2.3. Общее собрание работников избирает из Председателя, Секретаря, Счетную комиссию (счетчика).

2.4. Председатель собрания руководит работой общего собрания работников.

2.5. Секретарь собрания ведет протокол заседания общего собрания работников.

2.6. Счетная комиссия (счетчик) осуществляет подсчет голосов и подводит итоги голосования.

2.7. Общее собрание работников проводится в очной форме или очно-заочной форме.

2.8. При проведении общего собрания в очно-заочной форме работникам направляется посредством электронной почты и Messenger уведомление о проведении общего собрания, в котором указывается: дата проведения собрания, место проведения собрания, повестка дня, форма голосования: "За", "Против" и "Воздержался", дата и время начала и окончания голосования, процедура и порядок приёма решений работников.

2.9. При использовании очно-заочной формы голосования на общем собрании работников обязательно проведение очной и заочных частей независимо от количества участников каждой из указанных частей. Голоса участников обеих частей суммируются, кворум определяется исходя из суммы голосов участников.

2.10. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимает участие 50% и более от числа работников образовательной организации.

2.11. Общее собрание работников созывается не реже чем 1 раз в год.

2.12. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной организации имеет бессрочный срок полномочий.

3. Компетенция общего собрания работников

3.1. К исключительной компетенции общего собрания работников относится:

3.1.1. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

3.1.2. Рассмотрение отчетов Руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития Учреждения;

3.1.3. Рассмотрение проекта устава Учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;

3.1.4. Участие в разработке и принятии коллективного договора, принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

3.1.5. Принятие локальных нормативных актов о профессиональной этике работников Учреждения;

3.1.6. Принятие локальных нормативных актов, содержащих условия о премировании и стимулировании работников Учреждения;

3.1.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Принятие решений на общем собрании

4.1. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих работников. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания работников является решающим.

4.2. Проекты решений по вопросам повестки вправе предлагать любой работник образовательной организации, в том числе снять свои предложения до начала голосования.

4.3. Секретарь вправе с согласия лица, предложившего проект решения, уточнять формулировки, а также иным образом редактировать предлагаемые проекты решений с последующим вынесением их на голосование.

4.4. В случае если на голосование ставится несколько вариантов решений по вопросу повестки дня, работник образовательной организации должен проголосовать за один из предложенных вариантов.

4.5. Если ни один из предложенных вариантов решения не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное голосование. Для повторного голосования предлагаются два варианта решения, набравшие наибольшее число голосов в первом туре голосования.

Если при повторном голосовании ни один из проектов не наберет необходимого количества голосов, вопрос снимается с обсуждения.

4.6. По итогам голосования секретарь общего собрания работников составляет протокол об итогах голосования.

4.7. Протоколы оформляются в печатном виде.

Протоколы на бумажном носителе прошнуровываются и хранятся в образовательной организации в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

4.8. В протоколах фиксируются:

- номер протокола;
- дата проведения;
- начало и окончание общего собрания;
- количество присутствовавших на общем собрании работников (принявших участие в работе общего собрания, проходившей по очно-заочной форме);
- повестка дня;
- выступающие лица формулировка вопроса в соответствии с повесткой дня общего собрания, краткое содержание выступления;
- ход обсуждения вопросов повестки дня;
- краткое содержание предлагаемых решений по рассматриваемому вопросу, в отношении которого будет проводиться голосование;
- решения, в которых указываются решения, принятые общим собранием по рассмотренному вопросу повестки дня общего собрания, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался" с указанием номера и формулировки вопроса в соответствии с повесткой дня общего собрания, количества голосов, отданных за указанные варианты голосования.

4.9. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора образовательной организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в положение об общем собрании работников, оформляются в письменной форме, в соответствии с п.1.4. настоящего положения.

5.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации в разделе Документы.