

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол №1 от 11.01.2023г..

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
СШ «Юность»
А.С. Козлов

Приказ №13/1-О от 11.01.2023 год.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся, основания перевода, отчисления и восстановления в МБУ ДО СШ «Юность»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся, основания перевода, отчисления и восстановления на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам с учетом требований ФГТ в МБУ ДО СШ «Юность» принято в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53 (ч.1), ст. 7598; 2013, №19. Ст. 2326), Приказом Министерства спорта РФ от 1 ноября 2021 г. № 841 “Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным пред профессиональным программам в области физической культуры и спорта”, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Юность» (далее – СШ «Юность»)

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.4. Задача Положения – определить механизм приёма, отчисления, восстановления и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

2. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам и программа спортивной подготовки.

2.1. Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам регламентирует правила приёма граждан в СШ «Юность». На обучение по общеразвивающим программам зачисляются все желающие, без ограничения в возрасте (дети и взрослые). На обучение по дополнительным предпрофессиональным программам на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

2.2. СШ «Юность» объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приёме граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих, образовательное учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

2.5. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ «Юность» создана приёмная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются Положением о приёмной и апелляционной комиссии СШ «Юность». Составы комиссий утверждаются приказом директора школы. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

2.6. Председателем приёмной комиссии является руководитель СШ «Юность» или лицо, им уполномоченное.

Состав приёмной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников СШ «Юность», участвующих в реализации образовательных программ.

2.7. Председателем апелляционной комиссии является руководитель СШ «Юность» (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников СШ «Юность», участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приёмной комиссии.

2.8. При организации приёма поступающих руководитель образовательной организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.9. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, СШ «Юность» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий СШ «Юность»;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам, а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих, в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим способностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
- сроки зачисления поступающих в СШ «Юность».

2.10. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам, определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

СШ «Юность» вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информации о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается образовательной организацией на своём информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними законных представителей поступающих.

2.11. Приёмная комиссия СШ «Юность» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3. Организация приёма поступающих.

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмной комиссией СШ «Юность».

Сроки приёма документов определяются администрацией СШ «Юность» и оформляются приказом директора учреждения в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Приём в СШ «Юность» на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих.

3.3. Подача письменных заявлений о приеме в СШ «Юность» осуществляется на основании регламента работы приемной комиссии МБУ ДО СШ «Юность»

на период приема документов и проведения индивидуального отбора поступающих

В заявлении о приёме в СШ «Юность» указываются следующие сведения:

Сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения, поступающего;
- место учебы;
- класс;
- домашний адрес;
- св-во о рождении/ паспортные данные ребенка (серия, №, выдан кем, номер актовой);
- снилс.

Сведения о родителей (законных представителей):

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) поступающего;
- дата рождения;
- место работы;
- должность;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- адрес места регистрации поступающего;
- паспортные данные;
- снилс.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с Уставом МБУ ДО СШ «Юность», лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУ ДО СШ «Юность», а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- фото (3х4)
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
- копия СНИЛС;
- копия мед. полиса;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям тем или иным видам спорта.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев с начала объявления о приёме.

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в СШ «Юность» проводит приёмная комиссия.

СШ «Юность» самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом образовательной организации.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных образовательной организацией, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

4.3. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

4.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте СШ «Юность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.5. СШ «Юность» предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организацией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Порядок зачисления поступающих в образовательную организацию.

5.1. Зачисление поступающих в СШ «Юность» на обучение по общеразвивающим и предпрофессиональным образовательным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии до 15 октября соответствующего года.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным предпрофессиональным программам, учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный приём поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные СШ «Юность», в порядке, установленном главы 4 настоящего Порядка.

6. Порядок перевода обучающихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам.

6.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной предпрофессиональной программы с ФГТ.

6.2. На основании решения педагогического совета и выполнения контрольно-переводных нормативов, директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий уровень обучения.

6.3. Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам и не выполнившим предъявляемые программой требования более одного раза, предоставляется возможность продолжить обучение по общеразвивающим программам, на основании решения педагогического совета.

6.4. Отдельные лица, проходящие обучение по дополнительным предпрофессиональным программам с учетом ФГТ не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения педагогического совета, при персональном разрешении врача.

7. Основания и порядок отчисления.

7.1. Основанием отчисления учащегося из спортивной школы является:

- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40 % тренировочных занятий в течении месяца без уважительной причины;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

7.2. Решение об отчислении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и по согласованию с отделом управления образованием.

Решение об отчислении детей – сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.3. В случае прекращения отношений между СШ «Юность» и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию СШ «Юность» или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

7.4. Тренер-преподаватель обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации СШ «Юность» ходатайство об отчислении обучающегося.

7.5. Отчисление обучающегося из СШ «Юность» осуществляется приказом директора.

7.6. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу, считается выпускником, отчисляется из СШ «Юность» приказом директора.

8. Восстановление обучающихся.

8.1. Лица, проходившие обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам, имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований соответствующих уровню обучения.

8.2. Восстановление на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным Программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением аттестационной комиссии, на основании выполнения требований предпрофессиональных образовательных программ, с учетом ФГТ.