



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования Аксайского района
спортивная школа «Юность»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБУ ДО СШ «Юность»
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУ ДО СШ «Юность»
от 01.09.2023 № 45 -О

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема по дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования Аксайского района спортивной школе «Юность»

Аксай
2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о правилах приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее-Правила) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее-Программа) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Аксайского района спортивной школе «Юность» (далее - Учреждение) на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее — поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам **на оказание услуг по спортивной подготовке для спортсменов**

1.2. Помимо настоящих Правил, прием в Учреждение на обучение Программам регламентируется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении Порядка приема на обучение дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и другими федеральными нормативными правовыми актами;
- уставом и локальными нормативными актами организации.

1.3. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.4. Перечень Программ, по которым Учреждения осуществляет прием на обучение:

- Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «художественная гимнастика».
- Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «бокс».
- Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «рукопашный бой».
- Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «спортивная борьба».
- Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «восточное боевое единоборство».

1.4.1 При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню усвоения основной общеобразовательной программы не предъявляются.

1.4.2 Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности, для освоения Программ, реализуемых в Учреждении.

1.4.3 Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

1.4.4 В Учреждение принимаются поступающие в соответствии с возрастом, установленным федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта.

1.4.5 Требования к уровню спортивной квалификации поступающих, на программы по видам спорта предъявляются в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта.

1.5. Перечень видов спорта, спортивных дисциплин, этапов спортивной подготовки по годам обучения и количества вакантных мест, по которым осуществляется прием в учебно-тренировочном году, устанавливается приказом Учреждения.

1.6. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в период с 1 сентября по 15 октября текущего года. При наличии вакантных мест на обучение срок приема продлевается до момента заполнения вакантных мест, но не позднее 01 декабря соответствующего года. Продление срока осуществляется приказом директора.

1.7 Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и/или официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по Программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по Программам в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой Программе
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой Программе.
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее — заявление);

1.8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется

учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг в соответствующем учебно-тренировочном году.

1.9. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в СШ, создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются СШ. В состав комиссий входят председатель комиссии и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации Программ.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников СШ, участвующих в реализации Программ и не входящих в состав приемной комиссии.

1.10 Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения. В Регламенте отдельно указываются сроки проведения тестирования, приема заявлений и иных документов. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

1.11. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

1.11.1. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения, поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

1.11.2 В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

1.11.3 При подаче заявления представляются следующие документы:

- заявление о приеме на обучение;
- согласия на обработку персональных данных;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта);

- копия СНИЛС;
- копия мед. полиса;
- фото (3х4)
- медицинские документы, определяющие медицинскую группу для занятий;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык всех представленных для приема на обучение документов (в случае, если документы были представлены на ином языке); копия приказа о зачислении.

1.11.4 Заявление и документы, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

в) через государственную информационную систему физическая культура и спорт.

1.12 Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.13 Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.14 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

II. II Организация индивидуального отбора поступающих граждан

2.1. Для организации проведения приема поступающих граждан в Учреждение утверждается Регламент индивидуального (конкурсного) отбора по каждому виду спорта и создается приемная комиссия по видам спорта.

Порядок формирования и работа приемной комиссии регламентируются Положениями о приемные и апелляционные комиссии Учреждения.

2.2 При приеме на обучение по Программам отбор поступающих проводится в форме тестирования (испытаний) — выполнения упражнений, в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта, Регламентом работы приемной комиссии и другими локальными актами Учреждения.

2.3. Требования, предъявляемые к уровню физических, психологических способностей и (или) двигательных умений поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, устанавливаются Регламентом индивидуального (конкурсного) отбора по избранному виду спорта.

2.4. Результаты тестов поступающего оцениваются на соответствие минимальным требованиям. Результаты проведения индивидуального (конкурсного) отбора заносятся в индивидуальный протокол. Сводный протокол утверждается членами приемной комиссии.

2.5 Результаты тестирования объявляются не позднее трех рабочих дней после окончания срока проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения сводного протокола с указанием суммы баллов (фамильного списка-рейтинга) и публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

2.6. Рекомендованными к зачислению на вакантные места считаются лица, набравшие наиболее высокие суммы баллов.

2.7. В сводный протокол (фамильный список-рейтинг) возможно внесение изменений в случае повторного индивидуального отбора, проведенного по решению апелляционной комиссии.

2.8 Лицам, набравшим одинаковые суммы баллов в сводном протоколе (фамильном списке-рейтинге) присваивается одинаковое место.

2.9. В течение двух рабочих дней после объявления результатов индивидуального (конкурсного) отбора поступающий гражданин или родители (законные представители) поступающего при посещении СШ дают согласие на зачисление поступающего в СШ:

2.10. В случае если поступающий гражданин или родители (законные представители) поступающего, рекомендованного к зачислению, не предоставил согласие на зачисление в сроки, указанные в пункте 2.9 его место занимает следующий по рейтингу в порядке снижения суммы баллов.

2.11 Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое могут быть приглашены поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции члены приемной комиссии направляют в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.12 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.13 Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.14 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.15 Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.16 Поступающий считается зачисленным в Учреждение с момента издания приказа о зачислении. Приказ о зачислении издается на основании решения приемной комиссии, педагогического совета и при наличии всех необходимых документов.