

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Мурманска
«Гимназия №2»**

«РАССМОТРЕНО»

Протокол заседания педагогического совета
№ 135 от «27 » марта 2020

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____ М. Н. Скворцова
Приказ № 137
от «27 » марта 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В МБОУ г. Мурманска «Гимназия №2»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе (далее Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации МБОУ г. Мурманска «Гимназия №2» (далее Гимназия) и регламентирует порядок организации образовательного процесса посредством электронного обучения и использования дистанционных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;
- Уставом МБОУ г. Мурманска «Гимназия №2».

В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 №816) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализуют образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных федеральным законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

1.3.1. Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих

передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2. Назначение электронного обучения и использования ДОТ

2.1. Использование дистанционных технологий при освоении образовательных программ в первую очередь нацелено на следующие категории обучающихся:

- обучающихся, длительное время отсутствующих в Гимназии по болезни либо имеющих соответствующее медицинское заключение;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- при введении карантинного режима или режима самоизоляции в условиях эпидемии распространения вирусной инфекции

3. Цели и задачи электронного обучения и использования ДОТ в образовательном процессе

3.1. Основной целью электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий является успешное освоение образовательной программы обучающимися Гимназии вне зависимости от возможности их физического присутствия в Гимназии.

3.2. Основными задачами при реализации электронного обучения являются:

3.2.1. Создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3.2.2. Обеспечение идентификации личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

3.2.3. Сбор и систематизация обучающих ресурсов.

3.2.4. Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса и удобный режим освоения материала, индивидуальная образовательная траектория.

3.2.5. Использование автоматизированных систем тестирования, рейтинговых систем оценивания, позволяющих педагогическим работникам осуществлять контроль за освоением образовательной программы обучающимися, проводить их аттестацию.

4. Форма реализации ДОТ

4.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации независимо от места нахождения обучающихся.

4.2. ДОТ может реализовываться в формах синхронного и асинхронного взаимодействия педагогов и обучающихся посредством электронной почты, дистанционных проектов, видеоконференций, вебинаров, специальных программ (Skype, Zoom и т.п.), совместного использования облачных сервисов и т.д.

4.3. Гимназия определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4.4. Гимназия определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.5. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

5. Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Гимназии

5.1. Образовательная организация, реализующая обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, создает и развивает информационную среду. Создание и развитие информационной среды в свою очередь отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта, в соответствии с которым вся образовательная деятельность должна вестись и фиксироваться в информационной среде.

5.2. Средства и методы электронно-интерактивного обучения:

- интерактивные ресурсы и материалы, электронные библиотеки;
- обучающие материалы и курсы;
- обсуждения в реальном режиме времени;
- чаты и видео чаты;
- электронная почта;
- видеоконференции;
- видео консультации и программные приложения совместного использования.

Самостоятельная работа обучающихся оценивается в соответствии с Положением «О порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых оценок в МБОУ г. Мурманска «Гимназия №2» (приказ от 20.09.2017 №200);

5.3. Продолжительность рабочего времени педагогов определяется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

6. Полномочия и обязанности участников образовательного процесса в рамках применения дистанционных образовательных технологий

6.1. Администрация образовательной организации:

- Издаёт приказ о переводе образовательных программ на реализацию в форме электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий с указанием срока действия такого решения.
- Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивает учителей необходимым оборудованием.
- Определяет оптимальный набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов.
- Информировует всех участников образовательной деятельности о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
- Корректирует расписание занятий в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
- Утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачетные работы), график отправки и приема домашних заданий, часы консультаций.
- Определяет предельно допустимый объём ежедневных-еженедельных домашних заданий на учащегося по всем предметам.

- Организует систему взаимообучения учителей внутри коллектива по использованию электронных приложений, организации онлайн уроков, вебинаров, консультаций и другим вопросам. Составляет план методической работы образовательной организации в форме мобильной школы, включающий мероприятия по взаимодействию учителей.
- Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
- Организует работу по формированию открытого банка учебных материалов, например, научно-популярных и художественных фильмов и заданий к ним.
- Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением ДОТ.
- Корректирует правила внутреннего трудового распорядка, правила для учащихся.

6.2. Классный руководитель

- Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением ДОТ.
- Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательной деятельности с применением ДОТ (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты ребёнка и родителей; адрес скайп либо другого ресурса для видео взаимодействия).
- Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.

6.3. Учитель-предметник

- Определяет набор электронных ресурсов, приложения для дистанционной формы обучения по своему предмету.
- Определяет средства коммуникации: электронная почта, чат в мессенджерах, электронный журнал; формат проведения видеуроков - вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.
- Определяет учебный материал для своего предмета (каталоги электронных форм учебников, а также каталоги научно-популярных видео, фильмов, спортивных игр и соревнований, электронные образовательные ресурсы, творческие работы).
- Проводит корректировку рабочих программ с учетом дистанционной формы обучения, режим консультаций посредством укрупнения блоков учебного материала.
- Определяет формат домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием.
- Если есть возможность записывать урок на видео, формирует банк видео уроков.

6.4. Обучающиеся

Обучающиеся при освоении образовательной программы с использованием ДОТ обязаны:

- Своевременно и в полном объеме выполнять установленный учебный план.
- При наличии академической задолженности устранять ее в течение двух недель с момента ее возникновения.
- Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (электронные ресурсы и др.).
- Обучающиеся предоставляют выполненные задания в срок и в соответствии с требованиями педагогов.

6.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- Ознакомиться с Положением об электронном обучении и использовании ДОТ.
- Получать от классного руководителя актуальную информацию через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону (другим средствам связи).

- Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их детей, осваивающих образовательные программы с применением дистанционных форм обучения.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком всех видов работ согласно расписанию уроков и текущего контроля.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми образования.

7. Ведение документации

7.1. При необходимости педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

7.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, дополнительного образования и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование (если таковые имелись).

7.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

7.4. Отметка обучающемуся за работу выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

7.5. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Дистанционное обучение с ____ по _____, приказ № ____ от 00.00.00».