

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад №86
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Протокол от 09 января 2025 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детский сад №86
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Е.Н. Чернега
Приказ от 10 января 2025 г. № 10.01/02

Должность:
Заведующий
Сертификат:
3c 88 0a 9e da 5c be
d3 f2 1b 7a 39 56 ee a0 95
Действителен:
с 07.12.23 по 01.03.25

Подписано
цифровой
подписью: Чернега
Елена Николаевна
Дата: 2025.01.10
11:44:14 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Педагогическом совете
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №86 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Государственным дошкольным образовательным учреждением детский сад №86 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее–ОУ)

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», нормативных правовых документов об образовании, Устава ОУ, настоящего положения.

1.3. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя ОУ, являются обязательными для исполнения работниками ОУ

1. Основные задачи Педагогического совета

Основными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной, городской, районной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития и образовательной программы ОУ;
- внедрение в практику работы ОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ОУ;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников ОУ.

2. Компетенции Педагогического совета ОУ

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

31. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
32. разработка и принятие образовательных программ;
33. рассмотрение организации и осуществление образовательного процесса в соответствующим с Уставом ОУ, лицензией ОУ на осуществление образовательной деятельности;
34. рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством
35. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обслуживанию воспитанников и работников Образовательного учреждения;
36. рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
37. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

38. рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.
39. рассмотрение иных вопросов деятельности ОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ОУ;

3. Состав Педагогического совета

- 4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий ОУ, его заместители, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 4.2. Председателем Педагогического совета является заведующий ОУ.
- 4.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4. Организация работы Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.
- 5.2. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета
- 5.3. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОУ, имеет неограниченный срок полномочий (полномочия бессрочны)
- 5.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
- работники ОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
 - родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.
- 5.5. Работа Педагогического совета ОУ проводится по плану, разрабатываемому каждый учебный год
- 5.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета
- 5.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием (при необходимости) срока исполнения и лиц, ответственных за исполнение этих решений.
- 5.8. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 5.9. Решения Педагогического совета фиксируются в протоколах заседания
- 5.10. Решения Педагогического совета, утверждаются приказами заведующего ОУ и являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками ОУ.
- 5.11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют заведующий ОУ, заместитель заведующего ОУ и ответственные лица, указанные в решении.
- 5.12. Результаты работы по исполнению решений Педагогического совета сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета ОУ оформляются протоколом.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. В каждом протоколе указывается дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Педагогического совета, принятые решения.
- 6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ОУ.
- 6.6. Протоколы Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в ОУ в течении 3 лет.

7. Права и обязанности членов Педагогического совета

- 7.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:
 - участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета, открыто высказывать свое мнение, вносить предложения по обсуждаемым вопросам;
 - участвовать в голосовании для принятия решений Педагогическим Советом ОУ по обсуждаемым вопросам;
 - предлагать к обсуждению Педагогическим советом интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию ОУ;
- 7.2. Каждый член Педагогического совета ОУ обязан:
 - посещать все заседания Педагогического совета,
 - принимать активное участие в работе Педагогического совета,
 - участвовать в голосовании для принятия Педагогическим советом ОУ решений по обсуждаемым вопросам;
 - своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения и решения Педагогического совета;

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников ОУ и утверждаются приказом заведующего ОУ.
- 8.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом заведующего ОУ и действует до принятия нового Положения.
- 8.3. При принятии нового Положения предыдущая редакция утрачивает силу.