

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4

Мнение общешкольного родительского
комитета учтено
Протокол № 3 от 11.03.2019

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 4
_____ А.В. Клементьев
Приказ № 84-од от 16.03.2019

Мнение Совета Старшекласников учтено
Протокол № 3 от 11.03.2019

**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения образовательных отношений
между МБОУ СОШ № 4 и учащимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних учащихся**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 4 (далее – ОО) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №127-ФЗ от 29.12.2012 г.
- 1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся ОО.
- 1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение учащимися содержания образовательных программ.
- 1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, ОО.

2. Возникновение образовательных отношений.

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в ОО.
- 2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления, указанной в приказе о приёме (зачислении).
- 2.3 Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.4. ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся
- 2.5. Прием на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и ОО.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОО.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Школы, изданный директором.

3.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений между ОО и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся возможно в случаях: болезни учащегося, санаторно-курортного лечения, участия в спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях, по семейным обстоятельствам. Приостановление образовательных отношений за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ОО, осуществляется:

- по заявлению совершеннолетнего учащегося (приложение 1);
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество(при наличии) учащегося
- 2) дата и место рождения;
- 3) класс обучения
- 4) причины приостановления образовательных отношений

Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора ОО в случае длительного (от 7 и более дней) отсутствия учащегося в ОО.

4.2. В случае болезни учащегося приостановление образовательных отношений начинается с момента уведомления ОО родителями (законными представителями) о болезни ребенка. В течение 3 часов первого дня неявки учащегося на занятия родители (законные представители) обязаны уведомить ОО о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины такого пропуска. Образовательные отношения возобновляются со дня выздоровления учащегося, что подтверждается медицинской справкой. Пропущенные по болезни уроки фиксируются в классном журнале.

4.3. В случае санаторно-курортного лечения учащегося приостановление образовательных отношений происходит на период времени, указанный в заявлении родителей (законных представителей) о санаторно-курортном лечении ребенка. В этом же заявлении указывается место пребывания на лечении. Заявление подписывается у директора ОО. Датой возобновления образовательных отношений в этом случае считается дата, когда ребенок приступил к занятиям в школе.

4.4. Приостановление образовательных отношений по семейным обстоятельствам происходит по заявлению родителей (законных представителей) учащегося, в котором указывается причина и период времени отсутствия ребенка на занятиях. Заявление подписывается у директора ОО. Пропущенные занятия фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине.

4.5. Приостановление образовательных отношений на время участия ребенком в спортивных и культурно – массовых мероприятиях, проводимых другим образовательным учреждением, происходит на основании получения приказа МКУ Управления образования, или информационного письма (ходатайства) другого образовательного учреждения об освобождении некоторых учащихся от занятий. Пропущенные уроки в

этом случае фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ОО:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода учащегося в другую организацию;

5.2.2. по инициативе ОО в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

5.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и ОО, в том числе в случаях ликвидации ОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ОО, если иное не установлено договором об образовании.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из ОО.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления из ОО.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении.

5.6. При отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) выдаётся документ об образовании – аттестат об основном общем или среднем общем образовании

Приложение 1 к
порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения образовательных отношений
между МБОУ СОШ № 4 и учащимися
и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

Директору МБОУ СОШ № 4
А.В. Клементьеву

(ФИО учащегося)

(класс)

(дата и место рождения)

Заявление

Прошу с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
приостановить образовательные отношения со мной
в связи с _____

(семейные обстоятельства)
Место пребывания на лечении (в случае санаторно-курортного лечения) _____

«___» _____ 20___ г. _____

Приложение 2 к
порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения образовательных отношений
между МБОУ СОШ № 4 и учащимися и
(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

Директору МБОУ СОШ № 4
А.В. Клементьеву

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
приостановить образовательные отношения с учащимся (учащейся) _____ класса

(ФИО ребенка)

(дата и место рождения)

в связи с _____

(семейные обстоятельства)

Место пребывания на лечении (в случае санаторно-курортного лечения) _____

«___» _____ 20__ г. _____