

Принято:
Педагогическим советом
Протокол от «29» августа 2025 года № 1

Утверждено:
Директором МБОУ «Юттыхская МШ с ДО» МР
«Верхоянский район» РС (Я)
Г.С. Петрова



Положение о Педагогическом совете МБОУ «Юттыхская МШ с ДО» МР «Верхоянский район» РС (Я)

1. Общие положения

- 1.1 Положение о Педагогическом совете (далее- Положение) разработано в соответствии с частями 4 и 5 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2 Настоящее положение является локальным нормативным актом МБОУ «Юттыхская МШ с ДО» МР «Верхоянский район» РС (Я)
- 1.3 Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы, создается и действует в соответствии с уставом Школы, настоящим Положением.
- 1.4 В состав Педагогического совета входят: директор школы, его заместители, а также педагогические работники, в том числе работающие по совместительству.
- 1.5 В заседаниях Педагогического совета участвуют работники, входящие в состав Педагогического совета, не занятые в это время работой с обучающимися.
На заседаниях педагогического совета могут присутствовать: работники школы, обучающиеся, родители (законные представители) учеников при наличии согласия Педагогического совета.

2. Задачи и функции педагогического совета

- 2.1 Основными задачами Педагогического совета являются:
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности, в том числе учебно-воспитательной работы с обучающимися.
 - внедрение в практической деятельности педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
 - обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм и методов реализации образовательных программ.
 - решение вопросов о приёме, переводе и выпуски обучающихся, освоивших Федеральный Государственный Образовательный Стандарт общего образования.
 - решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение обучающихся, о допуске к итоговой аттестации обучающихся.
- 2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - принимает участие в разработке программы развития Школы.
 - разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Школы.
 - рассматривает вопросы о предоставлении обучающимся дополнительных мер социальной поддержки предусмотренных действующим законодательством.
 - заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организации и учреждений, взаимодействующих со Школой.
 - осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах.
 - принимает решение о выдачи обучающимся, завершившим освоение соответствующей образовательной программы, документов об образовании.

-принимает решение о поощрении обучающихся Школы (в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой и иной деятельности.

-принимает решение о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

-вырабатывает и выносит на рассмотрение администрации Школы предложения о повышении эффективности работы методических объединений и творческих групп педагогических работников школы.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1 Педагогический совет собирается на свои заседания в год четыре раза по четвертям. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседаниях присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.2 Педагогический совет как постоянной действующий коллегиальный орган управления Школой имеет бессрочный срок полномочий.

3.3 Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

3.4 Председателем Педагогического совета является директор Школы (лицо исполняющее его обязанности).

3.5 Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Педсовет принимает решение открытым голосованием и оформляет решения протокола. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

3.6 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7 Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

3.8 Председатель Педагогического совета ведёт заседания педагогического совета.

Обязан приостановить выполнения решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу Школы и локальным нормативным актам Школы.

3.9 Свою деятельность члена Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4 Документация Педагогического совета.

4.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Книги протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов выносимых на Педагогический совет, предложение и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

4.2 Протоколы о переводе обучающихся следующий класс, о выдачи обучающимся завершившим освоение соответствующей образовательной программы, документов об образовании могут оформляться списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс и выдачи документов об образовании утверждаются приказом Школы.

4.3 Нумерация протоколов Педагогического совета ведётся с начала учебного года.

4.4 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы.