

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 9 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназии № 42 г. Пензы
Т.Ю. Сионова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выставлении оценок в
электронный журнал
при реализации основных
образовательных программ
начального общего, основного общего и
среднего общего образования
в МБОУ гимназии № 42 г. Пензы

Пенза 2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выставлении оценок в электронный журнал
при реализации основных образовательных программ
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ гимназии № 42 г. Пензы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выставлении оценок в электронный журнал при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ гимназии № 42 г. Пензы (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава гимназии и иных локальных актов МБОУ гимназии № 42 г. Пензы.

1.2. Положение регламентирует порядок выставления текущих отметок; подведения итогов учебной деятельности учащихся за учебные четверти, полугодия, учебный год.

1.3. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний учащихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Порядком.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок

2.1. Каждый учащийся гимназии имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

2.2. Начиная со 2-го класса, применяется четырёх-балльная система отметок (5-отлично, 4-хорошо, 3-удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно).

2.3. В 1-м классе применяется безотметочная оценка знаний.

2.4. В 5-м классе оценивание осуществляется по результатам I полугодия, III четверти, учебного года.

2.5. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования. Критерии должны быть сформулированы, указаны в рабочей программе по предмету, известны учащимся и их родителям (законным представителям). Особенности оценивания обучающихся с ОВЗ регулируются Положением о системе оценки достижений обучающихся с ОВЗ планируемых результатов освоения адаптированных образовательных программ.

2.6. Отметки, выставляемые учащемуся, подразделяются на:

– текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал учащемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;

– четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Четвертная отметка выставляется на основании совокупности всех полученных учащимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- полугодические - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Полугодическая отметка выставляется на основании совокупности всех полученных учащимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- годовые –отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года во 2-11 классах. Годовая отметка выставляется на основании совокупности четвертных (полугодических) отметок.

3. Общие требования к выставлению текущих отметок

3.1. Текущий учёт успеваемости учащихся осуществляется по всем предметам учебного плана по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

3.2. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал в целях оценки качества знаний учащегося по различным разделам учебной программы по предмету.

3.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ учащегося;
- выполненное и предъявленное учащимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по индивидуальному заданию и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т.п. предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация, проект),подготовленное учащимся дома;
- домашнее сочинение;
- практические и лабораторные работы;
- аудирование и др.

3.4. Текущая отметка должна быть выставлена учителем непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.5. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

Устанавливаются следующие сроки выставления отметок в журнал за вышеперечисленные виды работ:

3.5.1. контрольные диктанты, контрольные работы, тесты, самостоятельные, практические и лабораторные работы во 2-4 классах - не более 2 дней, в 5-11 классах – не более 5 дней;

3.5.2. изложение и сочинение в начальных классах – не более 3 дней; в 5-9классах – не более 5 дней, сочинение в 10-11 классах – не более 10 дней.

3.6. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение учащегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;
- нарушение (неисполнение)инструкций по охране труда.

3.7. Учащемуся, вышедшему после длительного пропуска по уважительной причине (более 3 уроков) на тематический контроль, неудовлетворительные отметки не

выставляются в журнал. Учащемуся предоставляется право на пересдачу в другой день по согласованию с учителем. После выполнения или невыполнения работы в обозначенные сроки отметка выставляется в день проведения контрольной процедуры.

3.8. Отметка может быть поставлена за ответ учащемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в школе после отсутствия.

3.9. В случае отсутствия учащегося на уроке в классный журнал отмечается «н». Учащийся должен в иные сроки выполнить все пропущенные контрольные и практические работы, учитель создает условия для успешного прохождения данных работ. При последующей сдаче пропущенного материала (практической части контрольных работ) в классном журнале в свободных клетках журнала выставляется полученная отметка с соответствующим «весом».

3.10. Ответственность за освоение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей или лиц, заменяющих родителей, учитель – предметник создает условия для ликвидации пробелов знаний.

3.11. Оценивание учащихся, освобожденных по состоянию здоровья на основании медицинской справки от занятий по трудовому обучению, информатике и физической культуре, производится на основании выполнения индивидуальных письменных и устных заданий.

3.12. В ходе аттестации учащихся с ОВЗ оцениваются результаты освоения ими содержания образования, включенного в их специальные индивидуальные программы развития, разработанные на основе адаптированных основных общеобразовательных программ образовательной организации.

3.13. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- зачёт.

4. Общие требования к выставлению отметок за четверть

4.1. Четвертную отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности школы.

4.2. За две недели до окончания четверти учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.3. Четвертные отметки по предмету выставляются учителем в классный журнал не позднее последнего дня четверти.

4.4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам

учебного плана, для которых предусмотрено отметочное оценивание.

4.5. Для объективной аттестации учащихся по итогам четверти необходимо:

- не менее 3 отметок при одночасовой и двухчасовой недельной нагрузке по предмету;
- не менее 5 отметок при условии изучения данного предмета в объеме 3 и более часа в неделю.

4.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным в течение четверти. Все виды работ (формы текущего контроля успеваемости), за исключением описанных в п.3.5. настоящего Порядка, оцениваются в день проведения.

4.7. Четвертная отметка выставляется обучающимся со 2 по 9 класс и по итогам первого, второго полугодия в 10-11 классах как округлённый по законам математики до целого числа средневзвешенный балл (5" выставляется при балле 4,5-5, "4" - 3,5-4,49, "3" - 2,5-3,49, "2" - меньше 2,5).

4.8. Четвертная отметка по предмету выставляется учителем в электронный классный журнал в срок не позднее 1-го рабочего дня до окончания учебного периода.

4.9. Оценивание обучающихся 10-11 классов осуществляется в соответствии с Положением о модульно-рейтинговом оценивании.

4.10. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трёх текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю) или пяти текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю) при условии пропуска учащимся более 50% учебного времени.

4.11. В случае несогласия учащихся и(или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной отметкой по предмету на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора создается комиссия из трех человек, которая:

- проверяет объективность выставления отметки в соответствии с пп. 4.8., 4.9. настоящего Положения;
- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) учащегося по поводу выставленной отметки;
- принимает одно из двух решений:

-«учащемуся....класса.....Фамилия Имя...отметку по....предмету....за..... четверть/.....учебного года оставить без изменений»;

-«учащемуся....класса.....Фамилия Имя ... отметку по Предмету за четверть/.....учебного года изменить с.....на.....».

4.12. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

5. Общие требования к выставлению годовых отметок во 2-11 классах

5.1. При выставлении годовой отметки следует ориентироваться на среднее арифметическое четвертных отметок, в спорных случаях учитывать результаты контрольных работ.

5.2. Годовые отметки по предметам учебного плана выставляются в сроки, определенные приказом директора гимназии по организованному окончанию учебного года.

5.3. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой (годовой) отметкой по предмету на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащихся приказом создается комиссия из трех человек, которая:

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с пп. 4.8., 4.9. настоящего Положения;
- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) учащегося по поводу выставленной отметки;
- принимает одно из двух решений:
- учащемуся Класса Фамилия Имя ...отметку по предмету за .../..... учебный год оставить без изменений»;
- «учащемуся....класса.....ФамилияИмя...отметкупо....предмету....за...../..... учебный год изменить с.....на.....».

5.4. Решение комиссии принимает в течение 3 рабочих дней. Решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

6. Ответственность учителей, администрации гимназии и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

6.1. Все учителя гимназии несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, заместитель директора по контролю качества образования осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.2. Все учителя гимназии несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в электронный журнал.

6.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие, год) по предмету.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, отпуск родителей и др.).

6.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора гимназии по контролю качества образования или директору гимназии с просьбой о проверке ее объективности.

6.7. Директор издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по контролю качества образования, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

7. Меры по предупреждению перегрузки обучающихся

7.1. С целью предупреждения перегрузки обучающихся запрещаются обязательные домашние задания на каникулы и праздничные дни. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в первый день учебы после выходных или каникул, за исключением предметов, имеющих объем 1 часа в неделю.

7.2. Изменение даты контрольных работ без согласования с администрацией гимназии, проведение контрольных работ, не предусмотренных годовым календарным графиком, являются грубым нарушением прав обучающихся и поводом к дисциплинарному взысканию педагогу.