

Обсуждено
на родительских конференциях,
общем собрании работников школы
Протокол № 1 от 18.11.2006г.

Утверждено
Управляющим советом
Протокол № 1 от 03.02.2007г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4
(с изменениями от 02.09.2013)

I. Общие положения

1.1. Управляющий Совет общеобразовательного учреждения (далее - Совет Школы) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными кодексами и Законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области;
- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Компетенция Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития Школы;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;
- в) содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности Школы, сохранения и укрепления здоровья учащихся;
- д) контроль соблюдения прав участников Школы, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

2.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе Школы:

2.2.1. Утверждает:

- режим занятий учащихся;
- Программу развития Школы;
- введение (отмену) единой формы одежды для учащихся в период занятий («школьную форму»);
- Положение Школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы;
- правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом Школы локальными нормативными (правовыми) актами:
 - Положение об Управляющем совете школы;

- Правила поведения учащегося в школе;
- Положение о поощрениях и взысканиях учащихся;
- Положение о порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- Положение о предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности школы;
- Положение о родительских комитетах школы;
- Положение об ученическом самоуправлении школы;
- Другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом школы к компетенции Совета.

2.2.2. Согласовывает, по представлению руководителя Школы:

- смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Школы.

2.2.3. Вносит руководителю Школы предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- в) создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- г) организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- д) мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- е) развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в Школе.

2.2.4. Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

2.2.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы, который подписывается совместно председателем Совета и руководителем Школы.

2.2.6. Заслушивает отчет руководителя Школы по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета руководителя неудовлетворительным Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Школы.

2.2.7. Выдвигает Школу, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

2.2.8. Принимает решение об исключении учащегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

2.2.9. Рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.2.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования.

2.2.11. Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, расторжении с ним трудового договора.

2.2.12. Согласовывает сдачу в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности.

2.2.13. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Школы.

2.3. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

2.4. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав Школы (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы;

- порядка и оснований отчисления учащихся;

- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

2.5. Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом Школы не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

III. Структура Совета, порядок его формирования

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования;

б) работников Школы;

в) учащихся 9-11 классов.

В состав Совета также входят: руководитель Школы и его заместитель и представитель учредителя или администрации Управления Ёнского сельского территориального округа (УЕСТО).

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.

3.2. Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей) учащихся всех классов:

- конференция родителей учащихся начальной школы;
- конференция родителей учащихся школы 2-3-й ступени;

По итогам выборов в Совет входят:

- 2 представителя от родителей школы 1-й ступени;
- 2 представителя от родителей школы 2-й ступени;
- 2 представителя от родителей школы 3-й ступени;

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) учащихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа его членов.

3.4. В состав Совета входят по одному представителю от учащихся 9- 11-х классов.

Члены Совета из числа учащихся 9,10,11 классов избираются на общем собрании учащихся соответствующих классов. Общее количество членов Совета из числа учащихся составляет 3 человека.

3.5. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы.

Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 3 чел. (1 - от работников начальной школы, 2 - от работников школы 2-3-й ступени).

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы.

3.6. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций.

3.7. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п.3.3.- 3.5. настоящего Положения в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.8. В состав Совета по должности входят директор школы, заместитель директора школы, представитель учредителя Школы или администрации УЕСТО.

3.9. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей от общего количества её участников. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены участниками конференции, директором Школы, представителем учредителя в составе Совета или администрации УЕСТО.

- Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

3.10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Школы.

IV. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя или администрации УЕСТО, учащиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета: организует и планирует его работу; созывает заседания Совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Совета.

V. Организация работы Совета

5.1. Первое заседание Совета созывается руководителем Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель, заместитель и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Школы (включая руководителя), представителей учредителя, администрации УЕСТО и учащихся.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя Школы, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25 % членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении учащегося из школы принимается, как правило, в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования ("школьного компонента") и профилей обучения;
- утверждение программы развития школы;
- внесение изменений и дополнений в устав школы с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся;
- решение об исключении учащегося из школы;
- ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о расторжении трудового договора с директором школы.

По другим вопросам своей компетенции решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

5.6. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям учащихся, работникам школы, учащимся 9-11 классов).

5.7. Члены Совета работают на общественных началах.

Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в его работе, исключительно из средств, полученных Школой за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на администрацию школы.

5.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать и получать у руководителя Школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

VI. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса и с правом решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

VII. Права, обязанности и ответственность членов Совета

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Требовать предоставления и получать от администрации Школы всю необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности.

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

7.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации Школы (кроме членов Совета из числа работников и учащихся Школы).

7.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

7.2. Члены Совета обязаны принимать активное участие в его деятельности (действовать при этом добросовестно и рассудительно), посещать его заседания.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- при непосещении (более двух раз подряд) заседаний без уважительных причин;
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя или администрации УЕСТО;
- при увольнении с работы руководителя Школы, или увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания Школы;

- в случае совершения противоправных действий;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

7.5. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель Школы вправе принять решение самостоятельно.

7.6. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Школе совета на определенный срок.

7.7. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Школы, договору Школы и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель Школы или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

7.9. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.