

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ Елkinsкой СОШ
Протокол № 1
от «28» августа 2026 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ Елkinsкой СОШ
_____ Л.А. Мыскина
Приказ № 329
от «28» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Ёлкинской средней
общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ёлкинская средняя общеобразовательная школа

(далее по тексту - Положение) **устанавливает:**

- назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ёлкинская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту – школа);
- требования к функционированию ЭИОС школы;
- **регулирует:**
- порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС школы;
- **определяет:**
- права и ответственность пользователей ЭИОС школы.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о

признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 г № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом школы;

- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.3. Электронная информационно-образовательная среда школы (ЭИОС) – информационно-образовательное пространство, системно организованная совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Назначение ЭИОС – обеспечение информационной открытости школы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Школы и обеспечение доступа педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

2. Цель и задачи

2.1. Целью формирования ЭИОС школы является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

2.2. Основные задачи:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;

- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

2.3. Основные принципы функционирования:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя;
- системность;
- интерактивность и многофункциональность.

3. Формирование и функционирование

3.1.ЭИОС и отдельные её элементы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации;

3.2.Функционирование электронной информационно-образовательной среды школы обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих (далее - пользователи):

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером;
- работники (педагогические работники, административно управленческий): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.

3.3.Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими локальными актами школы;

3.4.ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в её состав.

3.5.Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей.

3.6.ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удалённого взаимодействия пользователей.

4. Структура ЭИОС

4.1.Основными компонентами ЭИОС Школы являются:

- официальный сайт школы
- http://elkinschool.rnd.eduru.ru/d/struktura_1
- ФГИС «Моя школа» <https://edu.gosuslugi.ru>
- Конструктор рабочих программ <https://edsoo.ru/constructor/>;
- Разговоры о важном <https://razgovor.edsoo.ru>
- Билет в будущее <https://bvbinfo.ru/>;
- Работа в России <https://trudvsem.ru/>;
- Движение Первых <https://xn--90acagbhgpca7c8c7f.xn--p1ai/>
- Юные инспекторы движения <https://xn--d1ahba2alia5i.xn--p1ai/>
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

4.2.Информационно-правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствие с российским законодательством:

4.2.1. Сайт школы обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС школы. На Сайте размещены информационные

блоки, раскрывающие различные направления деятельности школы. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

4.2.2. «ФГИС “Моя школа”» обеспечивает доступ участников образовательных отношений к цифровым образовательным сервисам, интеграцию с региональными информационными системами, ведение электронных журналов и дневников в составе интегрированных решений, а также предоставление сервисов для работы с рабочими программами, библиотекой контента и коммуникацией.

4.2.3. Корпоративная почта школы обеспечивает оперативную передачу и сбор информации между сотрудниками школы. Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия в ЭИОС определяются структурными подразделениями школы.

5. Требования к функционированию ЭИОС школы

5.1. Функционирование ЭИОС обеспечивается в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере образования, персональных данных и информационной безопасности, а также с учётом технических возможностей используемых информационных систем.

5.2. Для обеспечения надёжного и безопасного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

разграничение прав доступа в соответствии с ролями пользователей;

5.1.1. защита персональных данных в соответствии с 152-ФЗ и локальными актами школы по информационной безопасности;

5.1.2. обеспечение резервного копирования и сохранности данных в рамках ИТ-регламентов школы и (при наличии) регионального оператора информационных систем;

5.1.3. соблюдение сроков обработки заявок на предоставление/отзыв доступа.

6. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС школы

6.1. Доступ к элементам ЭИОС предоставляется на основании заявки, подаваемой в установленном порядке (форма заявки — приложение № 1).

6.2. Регистрация и удаление учётных записей пользователей осуществляются системным администратором школы в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки.

6.3. Учебные планы и иные документы, подлежащие открытому размещению, публикуются на официальном сайте школы в разделе «Сведения об образовательной организации» (подраздел «Образование»). Доступ к закрытым ресурсам ЭИОС

осуществляется по индивидуальным учётным данным в соответствии с назначенной ролью.

7. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС

7.1. Пользователи обязаны соблюдать правила информационной безопасности, не передавать свои учётные данные третьим лицам и незамедлительно сообщать системному администратору о любых инцидентах, связанных с компрометацией учётных записей или подозрительной активностью в системе.

7.2. Использование материалов из ЭИОС допускается в пределах, установленных законодательством об авторском праве и локальными актами школы. При публикации материалов, извлечённых из ЭИОС, необходимо указывать источник.

7.3. За нарушение правил использования ЭИОС пользователи несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

8. **Заключительные положения**

8.2. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе структурных подразделений школы и утверждаются приказом директора.

Приложение № 1

к Положению об электронной информационно-образовательной среде
МБОУ Ёлкинская СОШ

ФОРМА ЗАЯВКИ на предоставление/изменение доступа к элементам ЭИОС

1. Заявитель (кто подаёт заявку: классный руководитель, завуч, кадровик и т.п.)

- ФИО: _____
- Должность: _____
- Подразделение: _____
- Контактный телефон/e-mail: _____

2. Лицо, которому требуется доступ / чьи права меняются

- Тип пользователя: ☐ обучающийся ☐ педагог ☐ администратор ☐ иной сотрудник
- ФИО полностью: _____
- Класс/группа (для обучающегося): _____
- Должность (для сотрудника): _____

3. Основание для предоставления/изменения доступа (нужное отметить)

- ☐ первичное зачисление/приём на работу
- ☐ изменение роли/прав (расширение/ограничение)
- ☐ перевод в другой класс/на другую должность
- ☐ восстановление доступа (утеря пароля, блокировка)
- ☐ иное (указать): _____

4. Требуемые элементы ЭИОС и запрашиваемые роли (отметить нужное и при необходимости дописать)

Элемент ЭИОС	Запрашиваемая роль/доступ	Комментарии (класс, предмет и т.п.)
Официальный сайт школы	☐ просмотр ☐ редактирование	_____
ФГИС «Моя школа»	☐ учитель ☐ завуч ☐ директор ☐ классный руководитель ☐ библиотекарь	указать классы/предметы: _____
Конструктор рабочих программ (edsoo.ru)	☐ создание РП ☐ редактирование ☐ только просмотр	_____
Электронны	☐ ведение журнала ☐	указать классы:

Элемент ЭИОС	Запрашиваемая роль/доступ	Комментарии (класс, предмет и т.п.)
й журнал/дневник	выставление оценок ☐ доступ к расписанию	_____
Корпоративная почта школы	☐ выдача ящика ☐ сброс пароля ☐ блокировка	_____ _____
Иные сервисы (указать)	_____ _____	_____ _____

5. Срок действия доступа / дата начала

- Дата начала доступа: «» _____ 20 г.
- Доступ требуется: ☐ бессрочно ☐ на период практики/замещения (указать даты): с «» _____ 20 г. по «» _____ 20 г.

6. Согласование (если в школе принят порядок согласования)

- Согласовано с (должность, ФИО): _____
- Подпись: _____ Дата: «» _____ 20 г.

7. Регистрация заявки (заполняет ответственный/системный администратор)

- Регистрационный номер: № _____
- Дата регистрации: «» _____ 20 г.
- Исполнитель: _____
- Срок исполнения: до «» _____ 20 г. (не более 3 рабочих дней)
- Статус: ☐ в работе ☐ выполнен ☐ отклонён (причина): _____

8. Подтверждение ознакомления (для выдачи учётных данных)

Я, _____ (ФИО), подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об ЭИОС, правилами информационной безопасности и обязанностями пользователя, в том числе о запрете передачи логина и пароля третьим лицам. Обязуюсь незамедлительно сообщать администратору о компрометации учётных данных.

Подпись: _____ Дата: «» _____ 20 г.

Роль	Системы/модули	Права	Кто назначает
Директор	ФГИС «Моя школа», сайт школы	Полный доступ, управление пользователями	Системный администратор
Завуч	Рабочие программы, КТП, отчёты	Создание, редактирование, публикация	Системный администратор
Учитель	Классные журналы, рабочие программы	Ведение, внесение оценок, загрузка материалов	Системный администратор
Обучающийся	Библиотека, домашние задания, расписание	Просмотр, отправка работ	Автоматически при зачислении

Приложение2. «Перечень ролей и прав доступа в ЭИОС» с таблицей: