

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАДОУ детский сад №19 «Светлячок»

протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ детский сад №19
«Светлячок»

_____ Т.Н. Звягина

Приказ от 31.08.2021г. №220

Звягина
Татьяна
Николаевна

Подписано
цифровой подписью:
Звягина Татьяна
Николаевна
Дата: 2021.09.06
13:52:23 +04'00'

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения-детский сад № 19 «Светлячок»
на 2021-2022 учебный год**

г. Балаково, 2021

Содержание

Годовые цель и задачи	2
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2
1.1. <u>Работа с воспитанниками</u>	7
1.2. <u>Работа с семьями воспитанников</u>	7
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	12
2.1. <u>Методическая работа</u>	12
2.2. <u>Нормотворчество</u>	19
2.3. <u>Работа с кадрами</u>	20
2.4. <u>Контроль и оценка деятельности</u>	
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	25
3.1. <u>Закупка и содержание материально-технической базы</u>	25
3.2. <u>Безопасность</u>	26
Приложения	29
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом	
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	
Приложение 3. Примерная модель физического воспитания	
Приложение 4. Сетка проведения музыкальных развлечений праздников по группам	
Приложение 5. Сетка проведения спортивных развлечений, праздников по группам	
Приложение 6. План мероприятий по пожарной безопасности	
Приложение 7. План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	
Приложение 8. План мероприятий по преемственности в работе детского сада и школы	
Приложение 9. План работы медицинского персонала	

**Годовые цель и задачи
на 2021– 2022 учебный год**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, определены цели задачи учреждения на 2021– 2022 учебный год:

Цели:

1. Внедрить дистанционные способы работы с воспитанниками до 31 декабря 2021 года.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2022 года.
3. Повысить речевой потенциал воспитанников к маю 2022 года.
4. Совершенствовать материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников.
5. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов в соответствии с ФГОС ДО с применением ИКТ-технологий.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить следующие **ЗАДАЧИ**:

- организовать дистанционные формы работы с семьями воспитанников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности, особо обратить внимание на речевое развитие дошкольников;
- обновить материально-техническую базу ИКТ - средствами;
- повысить профессиональную компетентность воспитателей в области ИКТ-технологий.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной и адаптированной образовательных программ дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация взаимодействия с педагогами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, Зам. зав.

		по ВОР/ст. воспитатель
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель Воспитатели, педагог-психолог,
Тематические дни/недели		
День Безопасности (инструктажи)	10 числа каждого месяца	Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель педагоги
День театра	27.03.2022 г.	
Неделя безопасности	Сентябрь, Май	
Неделя детской книги	14.03-18.03.2022г	
Неделя «Говорим правильно»	06.12.-12.12 14.03.18.03.2022г.	
Неделя психологии	1 раз в год	
День «Эвакуация» тренировочная	Первая неделя сентября Вторая неделя мая	
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели

Подготовка цифровых материалов для реализации непрерывной образовательной деятельности	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП АОП ДОО	Май-Август	Воспитатели, Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель
Оздоровительная работа		
Реализация Программы оздоровления детей	В течение года	Воспитатели
День здоровья	Сентябрь-апрель	Инструктор по физической культуре Медсестра
Распределение детей по группе здоровья для занятий по фзк	Май	Инструктор по физической культуре
Разнообразные виды организации режима двигательной активности ребенка ✓ Спортивный праздник в средней группе– 1 раз летом ✓ Спортивный праздник в старших и подготовит группах – 2 раза в год ✓ Муниципальная летняя спортивная олимпиада	В течение года	Инструктор по физической культуре, Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Инструктор по физической культуре, воспитатели
Программа по спортивной гимнастике для детей 5-7 лет. Сетевое взаимодействие ДСШ «Олимпик»	В течение года	Тренер Воспитатели
Муниципальная программа по физическому развитию дошкольников	В течение года	Инструктор по физической культуре

1.1.2. Праздники/ Развлечения

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник осени	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День пожилого человека (дети старшего возраста)/развлечение, досуг	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель

Новый год Рождество /развлечение, досуг	Последняя неделя декабря Вторая неделя января	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества/развлечение,досуг	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Масленица	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы/развлечение, досуг	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной бал	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Творческий конкурс «Я талантлив»	Январь	Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери»	Ноябрь	Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель , воспитатели
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель , воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный 140 лет со дня рождения К. И. Чуковского Сетевое взаимодействие ДОУ города	Апрель	Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	11.04 – 15.04	Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»- выставка	Май	Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель

		воспитатели
Конкурс шашистов и шахматистов	Февраль	Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель воспитатели
Всероссийский		
Всероссийский «Педагогический дебют»	Ноябрь	Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель воспитатели
Всероссийский конкурс художественно-эстетической направленности	В течение года	Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель воспитатели
Муниципальные мероприятия		
1. Конкурс образовательных видеороликов «Большая игротка - 2021» среди педагогических работников дошкольных образовательных учреждений БМР <i>Сентябрь-октябрь 2021 г.</i> 2. Заочный Фестиваль «Творчество детей дошкольного возраста «Необычное в обычном» среди педагогических работников дошкольных образовательных учреждений БМР <i>Ноябрь - Декабрь 2021 г.</i> 3. Конкурс на лучшую методическую разработку по познавательному развитию «Мир животных» среди педагогических работников дошкольных образовательных учреждений БМР <i>Январь 2022 г.</i> 4. Конкурс на лучшее дидактическое пособие по развитию речи детей дошкольного возраста среди педагогических работников дошкольных образовательных учреждений БМР <i>Февраль 2022 г.</i> 5. «Неделя педагогического мастерства в ДООУ» в рамках преемственности между дошкольным и начальным общим образованием <i>Март 2022 г. на базе ДООУ</i> 6. Муниципальные площадки «ФГОС дошкольного образования: галерея успешных педагогических практик» <i>Апрель 2022 г.</i>	В течение года	Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель
Экскурсии и тематические прогулки		
По участку (все группы)	в течение года	

По территории детского сада (все группы)		Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель педагоги
По микрорайону, к светофору (дети старшего возраста)	25.10.21г.- 29.10.21г.	
На территорию Гимназии №1, школы № 7 (дети подготовительных к школе групп)	1.09.2021г.	
Дом–музея В.И. Чапаева. (дети старшего возраста)	13.09.21г.- 17.09.21.	
Городского музея истории г.Балаково. (дети подготовительных к школе групп)	27.09.21г.- 01.10.21.	
К озеру Линево (дети старшего возраста)	04.10.21г. – 08.10.21г.	
В пожарную часть (дети старшего возраста)	21.03.22. – 25.03.22	
Детская библиотека	14.02. 22г.- 18.02.22г.	
К вечному огню памяти погибших (дети старшего возраста)	03.05.22 -06 05.22г.	

- 1.2. Работа с семьями воспитанников**

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам ☐ Анкетирование родителей по теме «Взаимодействие семьи и ДОУ» ☐ Анкетирование по выявлению востребованности программ допобразования ☐ Анкетирование родителей «Оценка деятельности детского сада за прошедший учебный год»	Сентябрь Декабрь Май	Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель воспитатели

Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель воспитатели
День открытых дверей	Апрель	Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель
✓ Подготовка и вручение раздаточного материала ✓ Оформление папок -передвижек: - по вопросам воспитания и обучения; - по вопросам оздоровительной работы; - по вопросам безопасности детей. ✓ Размещение информации на официальном сайте детского сада ✓ Оформление праздничных газет и поздравлений	В течение года	Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель воспитатели
Неделя психологии Цель: формирование у детей и взрослых конструктивных способов взаимодействия друг с другом (коммуникативной толерантности);	Ноябрь	Педагог- психолог, педагоги
Онлайн Марафон для родителей будущих первоклассников		Педагог- психолог, педагоги
Работа родительского комитета	В течение года	Родительский комитет ДОУ Администрация ДОУ
Тематические акции Международный День Земли, «Посади дерево» Всероссийская акция «Окна Победы»	22.04.22г. 25.04.22г. – 13.05.22г.	Педагоги, родители
<u>Совместные дела</u> ✓ Участие в субботниках; ✓ Участие в развитие РППС группы и прогулочного участка; ✓ Благоустройству территории ДОУ ✓ Участие в жюри конкурсов, мероприятий, проекта, экскурсиях	В течение года	Педагоги, родители, администрация

1.2.2. Годовой круг родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского	

	сада в 2021/2022 учебном году. Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	
Май	Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» «Что такое готовность ребенка к школе».	Воспитатель старшей группы
Январь	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Май	Итоги воспитательно-образовательной работы за уч.год во всех группах	Воспитатели всех групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году	Заведующий Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель педагог-психолог
IV. Оформление выставок/экспозиций, конкурсы совместного творчества детей и родителей, мероприятия		
13.09 – 17.09	Фотовыставка «Мой любимый город»	

27.09-01.10	Фотовыставка «Бабушка, рядышком с дедушкой»	Зам. зав по ВОР/ Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель педагоги
Первая неделя октября	Выставка поделок из природного материала «Огородное чудо»	
22.11 – 26.11	Конкурс «Самая лучшая мама на свете». Выставка творческих увлечений мамы, посвященная Дню матери "Мамины руки не знают скуки»	
27.11.	Досуг «Мамочка милая дорогая, для меня ты самая родная!», посвященного Дню матери	
20.12 – 24.12	Новогодний конкурс «Мастерская Деда Мороза» «Сотвори чудо»	
май	Спортивное мероприятие «Мама, папа, я –спортивная семья»	

1.3. Работа по реализации дополнительных образовательных программ

№ группы, педагог	Наименование программы	Итоговое мероприятие
Группы №8,5,6,7,1 Соколова Н.В.	Дополнительная общеобразовательная программа «Мультистудия» художественной направленности Срок реализации: сентябрь-май Цель: всестороннее развитие детей, развитие речи, личностных качеств ребенка – самостоятельность, умение работать в команде и др.	<u>Декабрь:</u> фотоотчет, памятки, рекомендации по развитию творческого потенциала детей для родителей, педагогов <u>Май:</u> видеосюжет или открытое занятие
Группы № 8,5,6,7,1 Панкова Т.В.	Дополнительная общеобразовательная программа «Волшебники» художественно-эстетической направленности Срок реализации: сентябрь-май Цель: развитие творческих способностей, мелкой моторики, воображения средствами нетрадиционного рисования	<u>Декабрь:</u> фотоотчет, памятки, рекомендации по развитию художественного вкуса, наглядно- образного мышления детей для родителей, педагогам <u>Май:</u> видеосюжет или показ открытого занятия для родителей
Группы № 8,5,6,7,1 Гришкова О.Н.	Дополнительная общеобразовательная программа «Знайка» познавательной направленности Срок реализации: сентябрь-май Цель: развитие интеллектуальных возможностей ребенка, логического мышления, речи и памяти.	<u>Декабрь:</u> фотоотчет, памятки, рекомендации по развитию логического мышления, активизации интеллектуальных возможностей детей для

		родителей, педагогам Май: видеосюжет или показ открытого занятия для родителей
Группы №5,8,7 Швецова И.С. Кангина И.Ю.	Дополнительная общеобразовательная программа «Театральная» художественно-эстетической направленности Срок реализации: сентябрь-май Цель: раскрытие артистических способностей детей	<u>Декабрь</u> : фотоотчет, памятки, рекомендации по развитию творческого потенциала, речи детей для родителей, педагогов <u>Май</u> : видеосюжет или показ открытого занятия для родителей
Группы №6,7 Клименко А.Н.	Дополнительная общеобразовательная программа «Логоритмика» речевой направленности Срок реализации: сентябрь-май Цель: развитие и коррекция речи	<u>Декабрь</u> : фотоотчет, памятки, рекомендации по развитию речи родителям, педагогам <u>Май</u> : видеосюжет или показ открытого занятия для родителей
Старшие, подготовительные группы Тренер по шахматам	Дополнительная общеобразовательная программа «Шахматы» познавательной направленности Срок реализации: сентябрь-май Цель: развитие интеллектуальных возможностей ребенка, логического мышления, речи и памяти.	Итоговые соревнования по шахматам (2 раза в год)

1.1.3. Работа по организации социального партнерства

Организация	Характер взаимодействия	Ответственный
МАОУ Гимназия № 1 г. Балаково, СОШ № 7	Сотрудничество по обеспечению преемственности в воспитании, обучении и развитии детей.	Зам. зав. по ВОР/ст.воспитатель педагоги
Детская поликлиника № 1	Сотрудничество по медицинскому обслуживанию	Зам. зав. по ВОР/ст.воспитатель педагоги
МКУ ОМЦ г. Балаково	Осуществление методического сопровождения педагогических работников.	Зам. зав. по ВОР/ст.воспитатель педагоги
Центральная детская библиотека	Сотрудничество в области познавательно- речевого, социально-личностного, художественно-эстетического развития ребёнка; организация совместных мероприятий; взаимодействие с родителями воспитанников.	Зам. зав. по ВОР/ст.воспитатель педагоги
Театральные коллективы	Реализация культурных практик ООП ДОО.	Зам. зав. по ВОР/ст.воспитатель

города Балаково		педагоги
Дом – музей В. И. Чапаева Художественный музей имени Радищева	Реализация культурных практик ООП ДОО.	Зам. зав. по ВОР/ст.воспитатель педагоги
Культурно-Выставочный Центр "Радуга"	Реализация культурных практик ООП ДОО.	Зам. зав. по ВОР/ст.воспитатель педагоги
СШ «Олимпик»	Проведение тренировочных занятий по спортивной гимнастике для детей 5-7 лет	Зам. зав. по ВОР/ст.воспитатель педагоги, тренер
МАУ СШ "Юность"	Обучение игре шахматам детей 5-7 лет	Зам. зав. по ВОР/ст.воспитатель педагоги, тренер
СРПФС АНО "Дрозд-Балаково"	Содействие популяризации развития физического и интеллектуального развития дошкольников	Зам. зав. по ВОР/ст.воспитатель педагоги

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление документации на учебный год, регламентирующей образовательную деятельность	август	Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель медработник
Оформление стендов, официального сайта наглядной информации по образовательному процессу на учебный год	Сентябрь, май	Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими	В течение	Зам. зав. по ВОР/ст.

материалами	года	воспитатель
Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель воспитатели
Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности (система КОЭРСО)	В течение года	Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель
Заполнение гугл таблицы https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wbpMkaOcvnMrMX5jjQI52f-N5PEW016j7-aQY0C0BZs/edit?usp=drivesdk	В течение года	Педагоги

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель
Консультация для педагогов группы раннего развития: «Успешная адаптация ребенка к ДОУ как условие его эмоционального благополучия»	Август	Педагог-психолог
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель
Активная консультация для педагогического коллектива «Использования мнемотехники в развитии связной речи детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Учитель – логопед Каменчук М.А.
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель
Консультация для педагогов старших и подготовительных к школе групп «Подготовка дошкольников к обучению грамоте»	Октябрь	Учитель – логопед Клименко А.Н.

Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Консультация для педагогов «Использование ИКТ технологий в работе с детьми дошкольного возраста»	Ноябрь	Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель педагоги
Консультации для педагогов старшей группы компенсирующей направленности: «Индивидуальный подход в работе с дошкольниками, имеющими нарушения речи»	Декабрь	Учитель – логопед Клименко А.Н.
Консультация для педагогов младших групп «Звуковая культура речи детей младшего дошкольного возраста» «Профилактика речевых нарушений»	Январь	Учитель – логопед Клименко А.Н.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель
Семинар - практикум с элементами тренинг профилактика эмоционального выгорания на снятие эмоционального напряжения: «Хорошее настроение залог успеха!»	Ноябрь	Педагог-психолог
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель
Семинар – практику «Взаимосвязь в развитии речи тонких дифференцированных движений пальцев и кисти рук детей»	Февраль	Учитель – логопед Каменчук М.А.
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Инструктор по физической культуре

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
№1. Установочный педсовет «Планирование	август	Заведующий, Зам. зав.

образовательной деятельности МАДОУ детский сад №19 «Светлячок» в 2021-2022 учебном году». Цель: активизировать деятельность педагогического коллектива в процессе планирования работы детского сада в новом уч.году. Подготовка: • Подготовка и оформление документации в группах; • Подбор методической литературы, рекомендаций, пособий в помощь педагогам для проведения мероприятий для реализации годовых задач в соответствии сФГОС; • Разработка годового плана МАДОУ детский сад №19«Светлячок» на 2021 - 2022уч. год. • Разработка документации по образовательной деятельности, допобразования; • Подготовка отчётов о летней оздоровительной работе детьми (разработка видеоролика); План педагогического совета: • Творческие отчеты (видеоролик) о работе в летний оздоровительный период; • Анализ летней оздоровительной работы • Ознакомление коллектива с годовым планом на 2021– 2022уч.г., утверждение годового плана, регламентами воспитательно - образовательной и дополнительной деятельности; • Принятие локальных актов; • Организационные вопросы; • Вынесение решений педагогического совета		по ВОР/ст. воспитатель
№2. Тематический «Современный педагог и его компетенции в условиях цифровизации дошкольного образования» Цель: способствовать повышению уровня педагогических компетенции через внедрение в воспитательно - образовательный процесс ДОУ ИК технологий в соответствии с ФГОГСДО Подготовка • Подбор методической литературы, рекомендаций, пособий в помощь педагогам • Просмотр открытых мероприятий педагогов; • Анкетирования педагогов «Использование педагогам ИКТ в воспитательно – образовательном процессе»; • Подготовка творческих отчетов педагогов «Маленькие открытия» • Подготовка практических рекомендаций по дистанционному образованию План педагогического совета: • Анализ тематического контроля • Анализ по итогам анкетирования педагогов; • Представление опыта педагогов по применению информационных технологий в воспитательно-	Февраль	Заведующий, Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель

образовательный процесс ДОУ; - Практические рекомендации подстанционному образованию; - Вынесение решений педагогического совета		
№3. Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году» Цель: Анализ и подведение итогов учебного года, утверждение плана работы на летний оздоровительный период. Подготовка: - Проведение мониторинга детского развития и образовательного процесса; - Анализ подготовки детей подготовительной группы к школьному обучению; - Составление планов работы на летний оздоровительный период; - Анкетирование родителей «Удовлетворенность. План педагогического совета: - Отчёт о выполнении годовых задач и реализации мероприятий годового плана; - Отчёт педагогов о проделанной работе за год; - Результаты мониторинга детского развития и образовательного процесса; - Анализ результатов дополнительного образования - Утверждение плана работы на летний оздоровительный период; Решение педагогического совета.	Май	Заведующий, Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель

2.1.5. Мастер-классы, открытые просмотры

Тема	Срок	Ответственные
Мастер-класс для педагогов «Кинезиология как метод активного развития речи дошкольников»	Апрель	Учитель – логопед Клименко А.Н.
Просмотр открытых мероприятий педагогов с использованием цифровых материалов для реализации непрерывной образовательной деятельности	Октябрь Январь Март	Все педагоги

Мастер - класс по темам самообразования педагогов	Апрель	Все педагоги
---	--------	--------------

2.1.6. Муниципальные мероприятия на базе ДОУ

Тема	Срок	Ответственные
Открытые занятия педагогов подготовительных групп по теме «Преемственность ДОУ и школы»	март	Педагоги подготовительных групп Зам.зав. по ВОР/ ст. воспитатель

2.1.7. Конкурсы, проекты для педагогов на базе ДОУ

Тема	Срок	Ответственные
Конкурс образовательных видеороликов «Игротека»	Сентябрь	Зам. зав. по ВОР/ст. педагоги
Смотры –конкурс РППС уголок экспериментирования «Юный исследователь».	Март	Зам. зав. по ВОР/ст. педагоги
Конкурсный информационных проектов «Народный калейдоскоп», посвященный Году народного искусства и нематериального наследия (защита проекта презентация).	Октябрь - декабрь	Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель, педагоги
Конкурсный проект «Русские народные игры», посвящен Году народного искусства и нематериального наследия (защита проекта видеоролик)	Январь - февраль	Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель, педагоги
Конкурс «Лучший мастер – класс»	Апрель	Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель педагоги
Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах, фестивалях по инициативе педагогов.	В течение года	Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель, педагоги

2.1.8. Наставничество/ Школа молодого педагога

Тема	Срок	Ответственные
Система наставничества: по плану работы	В течение года	Наставники - молодые педагоги Панкова Т.В.- Смирнова Т.В. Гришкова О.Н.- Абрамова М.Д. Соколова Н.В. - Лебедева Ж.А. Бунтукова О.А. – Коваленко Л.А. Клименко А.Н. – Каменчук М.А.
«Школа молодого воспитателя» Индивидуальные и групповые консультации	В течение года	Панкова Т.В. Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель

2.1.9. Открытые мероприятия педагогов по темам самообразования

Тема	Срок	Ответственные
«Развитие связной речи у дошкольников»	20.04.2022	Гришкова О.Н.
«Технология проведения гимнастики после сна у детей раннего возраста»	11.05.2022	Абрамова М.Д.
«Развитие познавательных способностей у детей старшего возраста дошкольного возраста с использованием технологии блоков Дьенеша и палочек Кьюзенера»	21.04.2022	Швецова И.С.
«Активизация словаря детей среднего возраста»	14.04.2022	Панкова Т.В.
«Кинезиологические упражнения в логопедической работе по развитию и коррекции устной речи детей старшего дошкольного возраста»	15.03.2022	Клименко А.Н.
«Развитие творческих способностей у детей через театрализованную деятельность»	23.03.2022	Журавлева Н.Ю.
«Применение кинезиологических упражнений с детьми с речевыми нарушениями старшего дошкольного возраста»	08.04.2022	Кучеренко В.В.
«Развитие речи детей младшего возраста с использованием пальчиковых игр и	06.05.2022	Коваленко Л.А.

нетрадиционных технологий»		
«Мандала, как один из современных методов арт-терапии в работе с детьми дошкольного возраста. Использование мандал в практической работе педагога психолога ДОУ».	24.03.2022	Соколова Н.В.
«Использование игровых технологий коррекции звукопроизношения у детей дошкольного возраста с ОНР»	25.11.2022	Каменчук М.А.
«Театрализованная деятельность, как средство развития речи у дошкольников»»	25.03.2022	Смирнова И.В.
«Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольников»	29.04.2022	Евдокимова О.Ю.
«Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС»	22.04.2022	Лукьяненко Т.Ю.
«Развитие хореографических навыков у детей старшего дошкольного возраста».	22.01. 2022	Жидкова И.Г.
«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности».	17.02.2022	Кангина И.Ю.
«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста».	16.03.2022	Бурангазиева Е.А.
«Фитболгимнастика как инновационное средство физического воспитания дошкольников»	03.02.2022	Лебедева Ж.А.
«Использование здоровьесберегающих технологий в группе компенсирующей направленности (нарушение речи)»	17.02.2022г.	Марьяничева Н.И.
Логопедические сказки как средство коррекции речи у детей	23.04.2022	Бунтукова О.А.

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
По мере необходимости	В течение года	Заведующий

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
По мере необходимости	В течение года	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Панкова Т.В.	Воспитатель	2022г.
Бурангазиева Е.А.	Воспитатель	октябрь 2021г.
2. Аттестация непедагогических работников		
нет		

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлых годовых данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки.	Сентябрь	Зам. зав. по ВОР/ст. педагог
2	Участие педагогических работников в семинарах, вебинарах, консультациях регионального и муниципального уровня.	В течение года	Педагоги ДОУ
3	Создание и ведение персональных сайтов и блогов воспитателей.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Посещение педагогами методических объединений детского сада и города	По плану МО	Педагоги ДОУ
5	Организация работы педагогов по самообразованию.	В течение года	Педагоги ДОУ

6	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МКДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года.	В течение года	Педагоги ДОУ
7	Изучение содержания инновационных программ и технологий педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	Педагоги ДОУ
8.	Прохождение курсовой подготовки	В течение года	Абрамова М.Д.

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, Зам. зав. по ВОР/ст. педагог заместитель по АХР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам. зав. по ВОР/ст. педагог
ИКТ – технологии в образовательном процессе	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Октябрь	Зам. зав. по ВОР/ст. педагог
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам. зав. по ВОР/ст. педагог
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. зав. по ВОР/ст. педагог
Организация питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. зав. по ВОР/ст. педагог
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, Зам. зав. по ВОР/ст. педагог
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам. зав. по ВОР/ст. педагог
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам. зав. по ВОР/ст. педагог
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам. зав. по ВОР/ст. педагог
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам. зав. по ВОР/ст. педагог
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Зам. зав. по ВОР/ст. педагог
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Зам. зав. по ВОР/ст. педагог, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий, Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий, Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Заведующий, Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Заведующий, Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель
Мониторинг внутренней оценки качества образования (ВСОКО)	В течение года	Заведующий, Заведующий, Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель
Изучение НОКО (бас.гов)	В течение года	Заведующий, Заведующий, Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель
Отчет по самообследованию.	Апрель	Заведующий, Заведующий, Зам. зав. по ВОР/ст. воспитатель

2.3.3. Инновационная деятельность

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

Направление	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Продолжать внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, технические, исследовательские, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги
Разработать и подать документацию для участия в работе региональных инновационных площадок, СОИРО.	Сентябрь-декабрь	Заведующий Зам.зав. по ВОР/ст. воспитатель
Подведение итогов деятельности ДООУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Зам.зав. по ВОР/ст. воспитатель

2.3.4. Организация работы ППк

Направление	Срок	Ответственный
ППк -1 (плановое)	Сентябрь	Члены ПП консилиума
ППк -2 (плановое)	Октябрь	
ППк -3 (плановое)	Февраль	
ППк -4 (плановое)	Май	

2.3.5. Координация деятельности педагогов и специалистов

Формы координации профессиональной деятельности	Воспитатель	Музыкальный руководитель	Инструктор по ФЗК	Педагог-психолог	Учитель-логопед
Активное участие в НОД, в работе кружков	Постоянно в теч. года				

Обмен мнениями по вопросам воспитания и обучения ребенка	На заседаниях совета педагогов/4 раза в год/, на Ппк/1 раз в квартал/,индивидуально
Подготовка детей к НОД, регуляция нагрузки	Систематически /ежедневно /постоянно/
Участие в составлении и обсуждении сценариев, праздников и вечеровдосуга	В соответствии с планом проведения праздников и вечеров досуга /в разных возрастных группах
Проведение консультаций, семинаров-практикумов для воспитателей	На основании индивидуального плана работы / 1 раз в квартал каждым специалистом
Изучение состояния дел в группах	Контроль специалистов за выполнением рекомендаций по работе с детьми и планируемых в плане программе индивидуального маршрута ребенка /1-2 раза в месяц в каждой возраст.группе
Совместная работа по созданию развивающего образ.пространства ДОУ	Согласование и координация вопросов оформления групп, залов, кабинетов.
Совместное планированиеработы	Координация перспективного и календарного планирования воспитателями и специалистами
Проведение комбинированных комплексной и интегрированной. НОД	Совместное участие педагогов и специалистов/ Совместное участие педагогов и специалистов
Работа с родителями	Участие всех педагогов и специалистов в работе с родителями (организация вариативных форм работы с семьей, инд. консультирование и др.)
Изучениеуровняразвития детей	Организация согласованной и скоординированной комплексной психолого-педагогической диагностики развития детей всех возрастных групп (2 раза в год)

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	В течение года	Заместитель зав. по АХР
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий

Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июль	Заведующий, заместитель по АХР,
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь–август	Заведующий Зам.зав. по ВОР/ст. воспитатель
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХР
Организация учебы по ОТ и ППБ	В течение года	Заместитель по АХР

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХР
Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Апрель	Зам. зав. по АХР сотрудники ДОУ
Промывка системы отопления	Май	Заместитель заведующего по АХЧ
Подготовка к сдаче ДОУ к новому учебному году	Июль	Заведующий, заместитель по АХР, Зам.зав. по ВОР/ст. воспитатель

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Январь	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра

Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХР
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по КОЗ, заместитель заведующего по АХР
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:	ежедневно	Заместитель зав. по АХР
– текущей уборки и дезинсекции		
– генеральной уборки		

ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ**по организации летней оздоровительной работы для воспитанников**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения-детский сад № 19 «Светлячок» на 2021 года

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

I. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Медсестра

1.4	<...>		
2. Профилактическая работа			
2.1	Инструктажи работников детского сада по темам: • организация охраны жизни и здоровья детей; • предупреждение детского травматизма, ДТП; • предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; • оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; • профилактика клещевого энцефалита; • профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций	02.06 – 07.06	Старший воспитатель, медсестра
2.2	Оформление и выдача воспитателям памяток: • «Клещевой энцефалит»; • «Ядовитые растения, грибы, ягоды»	11.06	Медсестра
2.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	18.06	Старший воспитатель, медсестра
2.4	<...>		
3. Методическая работа			
3.1	Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период»	07.06	Старший воспитатель
3.2	Семинар - практикум «Сказочные лабиринты игры» (коврограф «Ларчик»)	13.06	
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
3.4	Открытое занятие «Утренняя гимнастика для детей в ритмической форме»	17.06	Инструктор по физической культуре
3.5	Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	19.06	Педагог-психолог
3.6	Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями»	21.06	Старший воспитатель
3.7	<...>		
4. Работа с родителями			

4.1	Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: • режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика; • советы специалистов «В отпуск с ребенком»; • рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета	03.06–07.06	Воспитатели
4.2	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»	10.06	Музыкальный руководитель
4.3	Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников»	15.06	Учитель-логопед
4.4	Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	17.06	Инструктор по физической культуре
4.5	Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям»	18.06	Педагог-психолог
4.6	Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет»	21.06	Воспитатели
4.7	Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»: • профилактика солнечного и теплового удара; • профилактика кишечных инфекций; • профилактика энтеровирусной инфекции	24.06	Воспитатели групп, медсестра
4.8	Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»	25.06	Воспитатели групп, медсестра
4.9	Консультация вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»	28.06	Заведующий, педагог-психолог
4.10	<...>		
5. Контроль			
5.1	Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	В течение месяца	Старший воспитатель
5.2	Проверка санитарного состояния помещений группы		
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого		Старший

	режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		воспитатель, медицинская сестра
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатели, медицинская сестра
5.5	<...>		
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада	03.06–07.06	Заведующий, заместитель по АХР
6.2	Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду)	В течение месяца	
6.3	Мытье теневых навесов (веранд)		
6.4	Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм		
6.5	Организация подвоза песка, земли	10.06–14.06	
6.6	Закупка рассады цветов		
6.7	Разбивка цветников и огорода		
6.8	<...>		

II. План работы на июль

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели, заместитель заведующего по АХР

1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Медсестра
1.4	<...>		
2. Профилактическая работа			
2.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»	01.07	Медсестра
2.2	<...>		
3. Методическая работа			
3.1	Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	05.07	Старший воспитатель
3.2	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Педагог-психолог
3.3	Открытое занятие для воспитателей «Проведение гимнастики с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»	09.07	Инструктор по физической культуре
3.4	Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей»	16.07	Педагог-психолог
3.5	Обучающий семинар-практикум «Формирование педагогической идентификации педагога в системе дошкольного образования»	23.07	Старший воспитатель
3.6	<...>		
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка»	05.07	Музыкальный руководитель
4.2	Консультация по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса»	12.07	Учитель-логопед
4.3	Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр на воде»	19.07	Инструктор по физической культуре
4.4	Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи»	26.07	Педагог-психолог
4.5	Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	30.07	Воспитатели

4.6	Консультативно-рекомендательная работа с родителями (беседы, консультации, рекомендации по запросу)	В течение месяца	Воспитатели, старший воспитатель, медсестра
4.7	<...>		
5. Контроль			
5.1	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская сестра
5.2	Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки		Заведующий
5.3	<...>		
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду)	В течение месяца	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
6.2	Мытье теневых навесов (веранд)		
6.3	Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм		
6.4	<...>		

III. План работы на август

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Медсестра

1.4	<...>		
2. Профилактическая работа			
2.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»	02.08	Медсестра
2.2	<...>		
3. Методическая работа			
3.1	Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в летний период»	06.08	Старший воспитатель
3.2	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Педагог-психолог
3.3	Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада»	13.08	Учитель-логопед
3.4	Открытое занятие «Проведение занятий по плаванию в детском саду»	20.08	Инструктор по физической культуре
3.5	Консультация для воспитателей «Адаптация к детскому саду: особенности эмоционального реагирования детей»	27.08	Педагог-психолог
3.6	<...>		
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки»	02.08	Музыкальный руководитель
4.2	Консультация по речевому развитию детей «Необходимость преодоления несовершенства детской речи»	06.08	Учитель-логопед
4.3	Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности для физического развития детей дошкольного возраста»	13.08	Инструктор по физической культуре
4.4	Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми»	20.08	Педагог-психолог
4.5	Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	25.08	Воспитатели
4.6	Консультативно-рекомендательная работа: беседы,	В течение месяца	Воспитатели

	консультации, рекомендации по запросу		групп, старший воспитатель, медсестра
4.7	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	26.08	Заведующий, педагог-психолог
4.8	Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада в летний период»	26.08–30.08	Старший воспитатель
4.9	<...>		
5. Контроль			
5.1	Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для новых воспитанников)	В течение месяца	Старший воспитатель
5.2	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Старший воспитатель, медицинская сестра
5.3	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатели, медицинская сестра
5.4	<...>		
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду)	В течение месяца	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
6.2	Мытье тентовых навесов (веранд)		
6.3	Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм		
6.4	<...>		

Приложение 2

График
оперативных совещаний при заведующем детским садом

Срок	Тема	Повестка	Участники	Результат
ЯНВАРЬ				
16 января	Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Заместители заведующего	распределены обязанности между заместителями заведующего
23 января	Подготовка к повышению квалификации и педагогов	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов	Заместители заведующего	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения
30 января	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
ФЕВРАЛЬ				
6 февраля	Обеспечение пожарной безопасности	– Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018; – сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре; – определить места размещения	Ответственный за пожарную безопасность; – заместитель заведующего по АХР	Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ.

13 февраля	Подготовка мероприятий посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	Организаторы мероприятий; представители родительского комитета	Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
20 февраля	Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– заместитель заведующего по АХР	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены два предложения о внесении изменений в ПФХД
27 февраля	Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	– Заместитель заведующего по воспитательной работе;	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ				
13 марта	Контроль реализации производственного контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы;	Ответственный за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению

		– проконтролировать выполнение программы производственного контроля		нарушений
20 марта	Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений; – назначить посредников; – ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями	– Начальник штаба тренировки; – посредники из числа инженерно-технических работников или членов добровольной пожарной дружины	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения. Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки
АПРЕЛЬ				
3 апреля	Подготовка мероприятий посвященных празднованию Дня Победы	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	Организаторы мероприятий; – родительский комитет	Составлены проекты: – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
10 апреля	Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по	– Заместитель заведующего по АХР; – дворник; – рабочий по КОЗ	– Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания

		техобслуживанию здания детского сада		здания
17 апреля	Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	– Заместитель заведующего по воспитательной работе; – воспитатели; – медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы
24 апреля	Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– Заместитель заведующего по воспитательной работе и АХР; – воспитатели выпускных групп;	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ				
15 мая	Подготовка отчета программы развития	– Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке отчета программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры отчета программы	– Заместители заведующего; – члены рабочей группы	– Разработан проект приказа о разработке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры программы
29 мая	Проверка готовности к текущему ремонту	– Заслушать отчет АХР; О состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие	– Заместитель заведующего по АХР;	Заслушаны отчеты исполнителей

		вопросы и проблемы		
ИЮНЬ				
12 июня	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– Заместители	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
19 июня	Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	Воспитатели; – заместители заведующего	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ				
3 июля	Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	– Заместители заведующего; административный персонал	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
АВГУСТ				
01 августа	Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Заместители заведующего; воспитатели; административный персонал	Составлены: – списки укомплектованных групп; – проекты приказов

Приложение №3
Примерная модель физического воспитания

Формыорганизации	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в ходе выполнения режимных моментов деятельности детского сада				
1.1. Утренняягимнастика	Ежедневно 5—6 ми-нут	Ежедневно 6—8 ми-нут	Ежедневно 8—10 минут	Ежедневно 10 минут
1.2. Физкультминутки	Ежедневно по мере необходимости (до 3 минут)			
1.3. Игры и физические упражнения на прогулке	Ежедневно 6—10 минут	Ежедневно 10—15 минут	Ежедневно 15—20 минут	Ежедневно 20—30 минут
1.4. Закаливающиепроцедуры	Ежедневнопоследнегосна			
1.5. Дыхательнаягимнастика				
1.6. Занятия на тренажерах, плавание (при наличии условий), спортивные упражнения	1—2 раза в неделю 15—20 минут	1—2 раза в неделю 20—25 минут	1—2 раза в неделю 25—30 минут	
2. Физкультурныезанятия				
2.1. Физкультурные занятия в спортив-Номзале	3 раза в неделю по 15 минут	3 раза в неделю по 20 минут	2 раза в неделю по 25 минут	2 раза в неделю по 30 минут
2.3. Физкультурные занятия на свежем воздухе	—	—	1 раз в неделю 25 минут	1 раз в неделю 30 минут
2.4. Ритмическаягимнастика	1 раз в неделю 15 минут	1 раз в неделю 20 ми-нут	1 раз в неделю 25 минут	1 раз в неделю 30 минут
3. Спортивныйдосуг				

3.1. Самостоятельная двигательная деятельность	Ежедневно под руководством воспитателя (продолжительность определяется в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка)		
3.2. Спортивные праздники	—	Летом 1 раз в год	2 раза в год
3.3. Физкультурные досуги и развлечения	1 раз в квартал	1 раз в месяц	
3.4. Дни здоровья	1 раз в квартал		

Приложение 4

Сетка проведения музыкальных развлечений праздников по группам

<i>№ п/п</i>	<i>Период</i>	<i>Возрастные группы</i>	<i>Музыкально-развлечение</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Сентябрь			
	1.09	Все группы	«1 сентября - День знаний» (театрализованное развлечение)	Жидкова И.Г. Кангина И.Ю.
	13.09. по 17.09.	Группа раннего развития №2	«Озорные ладошки» (кукольный спектакль)	Жидкова И.Г.
		Вторая младшая №3	«Разноцветные краски»	Кангина И.Ю.
		Средняя группа №5, 4	«Бабушка – Загадушка в гостях у детей» - развлечение	Жидкова И.Г.
		Старшая группа №1,	«Путешествие на сказочном поезде» развлечение	Жидкова И.Г.
		Старшая группа №6	«Ёжик в осеннем лесу» (кукольный спектакль)	Кангина И.Ю.
		Подготовительная группа №8, №7	«Поиграем!» (игровое развлечение)	Кангина И.Ю.
2.	Октябрь			
	25.10. по 29.10.	Группа раннего развития №2	«Волшебный листочек» (досуг)	Жидкова И.Г.
		Вторая младшая группа №3	«Осень наступила» (праздник)	Кангина И.Ю.
		Средняя группа №4,5	«Осенний сундучок» (праздник)	Жидкова И.Г.
		Старшая группа №1,	«Осень бродит у ворот» (праздник)	Жидкова И.Г.
		Старшая группа , №6	«Разноцветная осень» (праздник)	Кангина И.Ю.
		Подготовительная группа №8, №7	«Лесная аптека» (музыкальная сказка)	Кангина И.Ю.

		Старшие и подготовительные группы	Международный День пожилого Человека (концерт)	Жидкова И.Г. Кангина И.Ю.
--	--	--------------------------------------	--	------------------------------

3.	Ноябрь			
	22.11.- 26.11.2021	Группа раннего развития №2	«Мишка в гостях у ребят» (игры с пением)	Жидкова И.Г.
		Вторая младшая группа №3	«Лисичка в гостях у ребят» (танцевально - театрализованное развлечение)	Кангина И.Ю.
		Средняя группа №4, №5	Развлечение «В гостях у Петрушки» (танцевальное развлечение)	Жидкова И.Г.
		Старшая группа №1	«Мама - главное слово!» (развлечение)	Жидкова И.Г.
		Старшая группа №6	«Пусть всегда будет мама!» (развлечение)	Кангина И.Ю.
		Подготовительная группа №7, №8	«День матери (концерт)	Кангина И.Ю.
4.	Декабрь			
	20.12.- 24.12.21г.	Группа раннего развития №2	«Волшебный снежок» (праздник)	Жидкова И.Г..
		Вторая младшая группа №3	«В лесу родилась ёлочка...» (утренник)	Кангина И.Ю.
		Средняя группа №4, №5	« Волшебная рукавичка» (утренник)	Жидкова И.Г.
		Старшая №1	«Чудеса под Новый год» (утренник)	Жидкова И.Г.
		Старшая №6	«В гостях у Снегурочки!» (утренник)	Кангина И.Ю.
		Подготовительная группа №7, №8	«Новогоднее приключение » (утренник)	Кангина И.Ю.
		Подготовительная группа №7,8	П.И Чайковский «Детский альбом» (по произведениям «Баба – Яга», «Нянина сказка»)(музыкально – литературная гостиная)	Кангина И.Ю.
5.	Январь			
	11.01.- 15.01.2022	Группа раннего развития №2	«Мы мороза не боимся» (музыкально – игровое развлечение)	Жидкова И.Г.
		Вторая младшая группа №3	«Рады мы Зимухе - зиме!» (развлечение)	Кангина И.Ю.
		Средняя группа №4, №5	«Прощание с елочкой» (развлечение)	Жидкова И.Г.
		Старшая группа №1	«Прощание с елочкой- красой» (развлечение)	Жидкова И.Г.
		Старшая группа №6	«Зимние забавы» (игровое развлечение)	Кангина И.Ю.

	г.	Подготовительная группа №7, №8	«Зимние забавы» (игровое развлечение)	Кангина И. Ю
		Подготовительная группа №7,8	«Щелкунчик – балет П.И. Чайковского» (музыкально-литературная гостиная)	Кангина И.Ю.
6.	Февраль			
	21.02-25.02	Группа раннего развития №2	«Ладушки в гостях у бабушки» (развлечение)	Жидкова И.Г.
		Вторая младшая группа №3	«Играем в солдатики» (развлечение)	Кангина И.Ю.
		Средняя группа №4, №5	«Учимся быть солдатами» (игровое развлечение)	Жидкова И.Г.
		Старшая группа №1	«Бравые ребята- дошколята!» (конкурсно – игровая программа)	Жидкова И.Г.
		Старшая группа №6	«День защитника Отечества» (конкурсно – игровая программа)	Кангина И.Ю.
		Подготовительная группа №7, №8	«День защитников Отечества» (праздник)	Кангина И.Ю.
7.	Март			
	28.02-3.03	Группа раннего развития №2	«Мама – солнышко мое»	Жидкова И.Г.
		Вторая младшая группа №3	«Мамочка моя» (праздник)	Кангина И.Ю.
		Средняя группа №4, №5	«8 марта – мамин день» (праздник)	Жидкова И.Г.
		Старшая группа №1	«Чудесный праздник – мамин день»	Жидкова И.Г.
		Старшая группа №6	«Нашимамы» (праздник)	Кангина И.Ю.
		Подготовительная группа №7, №8	«Шары – сердечки для мам» (праздник)	Кангина И.Ю.
		Подготовительная группа №7, №8	С.С. Прокофьев «Симфоническая сказка «Петя и волк» (музыкально-литературная гостиная)	Кангина И.Ю.
	04.03	Группа раннего развития №2	«Веселая масленица» (развлечение по плану группы)	
	04.03	Средние – старшие подготовительные	«Широкая Масленица» (развлечение)	Жидкова И.Г. Кангина И.Ю.
8.	Апрель			

	1.04	Все группы	1 апреля – «Смех собирает друзей» (игровое развлечение)	Жидкова И.Г. Кангина И.Ю.
	12.04	Средняя, старшая, подготовительная	«12 апреля – день космонавтики» (развлечение)	Жидкова И.Г. Кангина И.Ю.
	4.04- 8.04	Группа раннего развития №2	«Приходи весна скорей!» (игровое развлечение)	Жидкова И.Г.
		Вторая младшая группа №3	«Солнышко в гостях у ребят» (праздник)	Кангина И.Ю.
		Средняя группа №4, №5	«Весна – красна» (праздник)	Жидкова И.Г.
		Старшая группа №1, №6	Концерт «Музыкальное конфетти»	Жидкова И.Г. Кангина И.Ю.
9.	Май			
		Группа раннего развития №2	«Есть у солнышка друзья» (музыкально – игровое развлечение)	Жидкова И.Г.
		Вторая младшая группа №3	«Вот мы какие» (развлечение)	Кангина И.Ю.
	10.05	Средние – старшие подготовительн ые группы	«День Победы - славный праздник!» (музыкально-литературное развлечение) посвященный празднованию «9 Мая»	Жидкова И.Г. Кангина И.Ю.
	23.05- 27.05	Подготовительная группа №7, №8	«Наш выпускной»	Кангина И.Ю.

*Мероприятия могут редактироваться в течение учебного года.

Приложение 5

Сетка проведения спортивных развлечений, праздников по группам

	Возрастные группы			
месяцы	2-я младшая гр.	средняя гр.	старшая гр.	подготовительная гр.
сентябрь	30.09 Досуг «День мяча»	30.09 Досуг «Физкульт-Ура!»	29.09 Квест-игра «Загадочное путешествие»	28.09 Квест-игра «Загадочное путешествие»
	3.09 «День здоровья»			
октябрь	30.10 Досуг «Дары осени»	30.10 Досуг «Осенняя пора»	29.10 Досуг «Осенние забавы»	28.10 Досуг «Туристы»
ноябрь	27.11 Досуг «Мой веселый звонкий мяч»	27.11 Досуг «Я и мяч-друзья»	26.11 Досуг «Морское путешествие»	25.11 Досуг «Мы спортсмены»
декабрь	21.12 Досуг «Приключения в заколдованном лесу»	22.12 Досуг «Скоро-скоро Новый год!»	23.12 Досуг «Зимние забавы»	24.12 Досуг «Зимние забавы»
	21.01 «Зимние олимпийские игры» дети среднего возраста 22.01. «Зимние олимпийские игры» дети старшего возраста			
январь	29.01 Досуг «Веселые старты»	28.01 Досуг «Путешествие на северный полюс»	27.01 Квест-игра «Путешествие по стране физической культуры и здоровья»	26.01 Квест-игра «Путешествие по стране физической культуры и здоровья»
февраль	24.02 Досуг «Бросай, лови»	18.02 Досуг «Защитники отечества»	18.02 Досуг «Рота подъем!»	19.02 Досуг «Школа молодого бойца»
март	31.03 Досуг «Мячик круглый есть у нас»	31.03 Досуг «Признаки весны»	30.03 Досуг «Встреча весны»	29.03 Досуг «Страна Игралия»
апрель	11.04 Досуг «День космонавта»	11.04 Досуг «Космодром здоровья»	12.04 Досуг «Подготовка космонавтов»	12.04 Досуг «Путешествие по планетам»
1.04 «Праздник смеха и веселья» 7.04 «День здоровья»				
май	4.05 Досуг «В гостях у героев сказки»	5.05 Досуг «Путешествие в страну игралию»	6.05 Досуг «Сундучок народных игр»	7.05 Досуг «Путешествие по сказкам»
	14.05 «Летние олимпийские игры»			

Приложение 6.

План мероприятий по пожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Работа с сотрудниками			
1.	Проведение первичного и вводного инструктажей по пожарной безопасности с работниками, вновь принимаемыми на работу	в течение года	зам. зав. по АХР
2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раз в год	зам. зав. по АХР
3.	Консультации: • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка: дома и общественных местах	ноябрь декабрь февраль	зам. зав. по АХР
4.	Разработка перспективного планирования, включение тем по Пожарной безопасности	август - сентябрь	ст. воспитатель
5.	Проведение обучающих занятий по пожарной безопасности с персоналом ДОО.	в течение года	зам. зав. по АХР
6.	Создание пожарно-технической комиссии в ДОО, разработка плана работы.	сентябрь	зам. зав. по АХР

7.	Создание добровольного пожарного формирования, разработка плана работы.	сентябрь	зам. зав. по АХР
8.	Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	2 раза в год	зам. зав. по АХР
9.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (утренники)	Март декабрь	зам. зав. по АХР
10.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: соблюдение противопожарного режима; соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; содержание территории; содержание здания, помещений ДОО и путей эвакуации; содержание электроустановок; содержание сетей противопожарного водоснабжения; учет и использование первичных средств пожаротушения в ДОО; содержание пожарной сигнализации	в течение года	зам. зав. по АХР
11.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Сентябрь декабрь март май	зам. зав. по АХР
12.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	1 раз в год	зам. зав. по АХР

2. Работа с детьми

1.	Подвижные игры: Пожарные на учениях Юный пожарный Самый ловкий	в течение года	воспитатели инструктор по физ.культуре
2.	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» Умелые пожарные Пожарная часть	в течение года	воспитатели
3.	Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка- невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки		воспитатели
4.	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	октябрь	воспитатели

5.	Дидактические игры: Опасные ситуации В мире опасных предметов Служба спасения: 01, 02, 03 Горит – не горит Кому что нужно для работы? Бывает – не бывает	в течение года	воспитатели
6.	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	воспитатели
7.	Экскурсии и целевые прогулки: В пожарную часть	в течение года	воспитатели
3. Работа с родителями			
1.	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	Ноябрь апрель	воспитатели
2.	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	в течение года	ст. воспитатель
3.	Консультации: Внимание: эти предметы несут опасность! Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях Буклеты: Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей Первая помощь при ожоге	в течение года	воспитателист. медсестра
4.	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Ноябрь декабрь	воспитатели

5.	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня	Апрельмай	зам. зав. по АХР
----	--	-----------	------------------

Приложение 7

План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Работа с воспитанниками		
1.1.	Реализация программы «Светофор» обучение детей дошкольного возраста правилам дорожного движения	в течение года	воспитатели
1.2.	Месячник по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма. Выставка детских рисунков: • «Безопасность на дорогах». • Фотовыставка «Осторожно дорога», «Дорожные знаки» • Реализация в группах мини – проектов по профилактике ДТТ	Ноябрь – май	воспитатели
1.3.	Приглашение инспектора ГИБДД	в течение года	воспитатели
1.4.	Просмотр мультфильмов с дальнейшим обсуждением.	январь	воспитатели старших и подготовительных к школе групп

1.5.	Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «Велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп».	в течение года	воспитатели старших и подготовительных к школе групп
1.6.	- Игровые ситуации на тему: «Мы пешеходы», «Что будет если?» (цель: закрепить правила поведения на улице, в транспорте)	в течение года	воспитатели
1.7.	Проведение сюжетно – ролевых игр, развлечений по ПДД	в течение года	воспитатели
1.8.	Проведение дидактических игр по ПДД	в течение года	воспитатели
1.9.	Игры в уголках ПДД	в течение года	воспитатели
1.10.	Чтение художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения.	в течение года	воспитатели

1.11.	Тематическая экскурсия по городу «Безопасный город» (цель: показать город с позиции пешехода, его улицы пешеходные переходы, светофоры, дорожные знаки, Дорожную разметку и пр.)	июль	воспитатели
2	Работа с родителями		
2.1.	Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге».	октябрь	воспитатели
2.2.	Буклеты «Как вести себя около дороги в темное время суток»	ноябрь	воспитатели
2.3.	Консультация родителей на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период»	май	воспитатели
2.4.	Оформление папок передвижек «Познакомь детей с правилами ПДД»	апрель	воспитатели
2.5.	Буклет «Как научить ребенка соблюдать ПДД»	май	воспитатели
3	Работа с педагогами		
3.1.	Инструктаж воспитателей по охране жизни и здоровья детей при организации и проведении целевых прогулок за пределы детского сада.	сентябрь май	ст. воспитатель
3.2.	Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма.	май	ст. воспитатель

3.3.	Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).	Течение года во всех	воспитатели
3.4.	Создание стенда «Изучаем ПДД» в холле детского сада	ноябрь	ст. воспитатель
3.5.	Обновление паспорта дорожной безопасности ДОО	сентябрь	ст. воспитатель
3.6.	Проведение работы по изучению маршрута следования детей из дома в детский сад	август	ст. воспитатель
3.7.	Размещение на официальном сайте мероприятий по реализации Плана по ПДДТ	в течение года	делопроизводитель

Приложение 8

План мероприятий по преемственности в работе детского сада и школы

1	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	Сентябрь-май	Воспитатели, ст. медсестра
2	Мониторинг готовности к школе	Сентябрь-май	воспитатели педагог- психолог

3.	Открытая итоговая образовательная деятельность для родителей	в течение года	воспитатели
4.	Реализация воспитательно- образовательного процесса в подготовительной к школе подгруппе	в течение года	Воспитатели специалисты
5.	Организация медицинского сопровождения будущих первоклассников	в течение года	ст.медсестра
6.	Оформление медкарт выпускников	в течение года	ст.медсестра
7.	Работа педагога-психолога по формированию психологической готовности к школе	в течение года	педагог- психолог
8.	Консультации, семинары, род.собрания	в течение года	воспитатели специалисты администрация
9.	Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу с целью ознакомления с помещением школы.	в течение года	воспитатели
10.	Посещение учителями начальных классов открытых занятий по обучению грамоте, математике, познавательному развитию в подготовительной подгруппе ДОО	в течение года	заведующий

Приложение 9.

План работы медицинского персонала

№ п/ п	Содержаниеработы	Срок	Ответственный
1	Организационная работа - распределение детей по группе здоровья -составление системы оздоровительной работы с детьми на уч. год. -участие в проведении педсоветов, медико- педагогических совещаниях. -анализ заболеваемости детей (кажд. месяц, в квартал, год)	Померепоступления Сентябрь 2020 в течение.года в течение.года декабрь 2020	м/с м/с м/с

2	-подведение итогов работы за истекший год, -участие в работе Совета по питанию.	в течение года	м/с
	<u>Лечебно-профилактическая работа</u>	сентябрь2020– март2021	м/с м/с м/с
	-осмотр детей с антропометрией, эпикризом, определением группы здоровья, оценкой физического развития.		
	-направление на проф. прививок	сентябрь- октябрь 2020, март2021	м/с
	- Направление постановкаРМАНТУ	март 2021	м/с
	-плановое обследование на э/б		
	-контроль за правильным подбором мебели по росту детей, за освещенностью в помещениях	по плану поликлиники	м/с
	-утверждение оптимальной учебной и физической нагрузки детей	постоянно	
	<u>Оздоровительная работа.</u>	сентябрь 2020	м/с м/с м/с м/с
	организация контроля соблюдение режима дня		м/с
3	организацияпрогулок	Постоянно	
	двигательная активность детей в течении дня	Постоянно	
	одежда и обувь детей	Постоянно	
	соблюдение учебной и физической нагрузки	1 раз в месяц	

4 5	- проведение дыхательных упражнений во время утр. гимнастики - соблюдение графика проветривания в помещениях ДОУ <u>Организация питания</u> - составление меню <u>Работа с персоналом ДОУ</u> проведение занятий с персоналом: - выполнение обязанностей младшим обслуживающим персоналом - СанПиН 2.4.1.1249-03 - детские инфекции, пути и факторы распространения, сроки карантинов, клиника - оказание первой медицинской помощи - сдача санминимума контроль - за своевременным прохождением медосмотра, флюорографии - за соблюдением санэпидрежима <u>Санитарно-просветительская работа с родителями</u> - проведение инд. Бесед с родителями при поступлении в ДОУ - участие в род. собраниях - проведение консульт. по профилактике простудных	постоянно В теч. года Сентябрь 2020 Октябрь 2020 Октябрь 2020 Сентябрь 2020 Сентябрь 2020, март 2021 постоянно	м/с м/с м/с м/с м/с м/с м/с м/с
--	---	---	---

			м/с
--	--	--	-----

6	и инфекционных заболеваний	2 раза в год	м/с
	- своевременное информирование родителей об эпидемиях в городе, карантинах в ДОУ	постоянно	
	- информирование о питании детей в ДОУ	постоянно	м/с
7.	Выпуск в школу (оформление медкарт)	апрель-май	м/с

Система оздоровительной работы

№ п/п	Разделы и направления работы	Формы работы
1	Использование вариативных режимов дня пребывания ребенка в детском саду	- типовой режим дня по возрастным группам (холодный и теплый период) - адаптационный режим дня - карантинный режим
2	Разнообразные виды организации режима двигательной активности ребенка 1. регламентированная деятельность	- утр. гимнастика - физ. минутки, физкультурные паузы - динамические паузы - физические упражнения после сна (бодрящая гимнастика)

	2. частично-регламентированная деятельность 3. нерегламентированная деятельность	- спорт. праздники - спорт. игры - подвижные игры на воздухе и в помещении - оздоровит. бег на воздухе - дни здоровья - подгрупповые и индивидуальные занятия самостоятельная двигательная деятельность детей в помещении и на прогулке
3	Система работы с детьми по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни	- развитие представлений и навыков здорового - воспитание общих и индивидуальных гигиенических навыков - формирование основ безопасности жизнедеятельности
4	Общеукрепляющие мероприятия	- режим теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на прогулке - режим проветривания - общие воздушные ванны
5	Организация питания	- согласно меню.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 19 «Светлячок» на 2021/2022 учебный год, утвержденным заведующим 31.08.2021, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Соколова Н.В.	Ст. воспит/ Педагог - психолог	31.08.2021	
2	Рябова И.Н.	Зам.зав. по АХР	31.08.2021	
3	Титкова Э.И.	Ст. медсестра	31.08.2021	
4	Абрамова М.Д.	Воспитатель	31.08.2021	
5	Бунтукова О.А.	Воспитатель	31.08.2021	
6	Журавлева Н.Ю.	Воспитатель	31.08.2021	
7	Евдокимова О.Ю.	Воспитатель	31.08.2021	
8	Бурангазиева Е.А.	Воспитатель	31.08.2021	
9	Лукьяненко Т.Ю.	Воспитатель	31.08.2021	
10	Коваленко Л.И.	Воспитатель	31.08.2021	
11	Смирнова И.В.	Воспитатель	31.08.2021	
12	Кучеренко В.В.	Воспитатель	31.08.2021	
13	Панкова Т.В.	Воспитатель	31.08.2021	
14	Понамаренко А.В.	Воспитатель	31.08.2021	
15	Маряничева Н.И.	Воспитатель	31.08.2021	
16	Швецова И.С.	Воспитатель	31.08.2021	
17	Гришкова О.Н.	Воспитатель	31.08.2021	
18	Клименко А.Н.	Учитель - логопед	31.08.2021	
19	Каменчук М.А.	Учитель - логопед	31.08.2021	
20	Лебедева Ж.А.	Инструктор ФЗК	31.08.2021	

			31.08.2021	
21	Жидкова И.Г.	Муз.руководитель	31.08.2021	
22	Кангина И.Ю.	Муз. Руководитель	31.08.2021	

