

**МБУ ДО
ДШИ № 3**

Подписано
цифровой подписью:
МБУ ДО ДШИ № 3
Дата: 2021.09.10
13:23:46 +05'00'

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУ ДО ДШИ № 3
г.Новый Уренгой
от "04" 09 2015 г № 1/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств № 3 город Новый Уренгой

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации; Гражданским Кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей"; Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 "Об образовании"; Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 года № 89-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений; Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 года № 7-ФЗ "О коммерческих организациях"; постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 года № 505 "Об утверждении правил образовательных услуг"; письмом министерства образования РФ от 21.07.1995 № 52-М "Об организации платных дополнительных образовательных услуг"; распоряжением Администрации города Новый Уренгой от 31.12.2010 № 2694-р "О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений", и распространяется на муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей (далее- образовательные учреждения), осуществляющие сверх установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения его видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги).

1.2. Настоящее положение вводится в целях упорядочения деятельности образовательного учреждения в части платных услуг.

1.3. Основными задачами введения единого порядка на предоставление платных услуг являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые образовательными учреждениями;
 - обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
 - повышение эффективности работы МБУ ДО ДШИ № 3;
 - обеспечение ценовой доступности услуг образовательного учреждения для всех слоев населения;
- стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом Начальника Управления культуры Администрации города Новый Уренгой (далее - учредитель)

1.5. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от учреждения.

1.6. Образовательное учреждение оказывает платные услуги в соответствии с лицензией, Уставом и настоящим Положением.

1.7. В ДШИ должен быть оформлен стенд с Положением об оказании платных услуг и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

II. Перечень платных услуг.

2.1. МБУ ДО ДШИ № 3 оказывают следующие виды платных услуг:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине;
- обучение на подготовительных отделениях (отделение раннего эстетического развития);
- репетиторство обучающихся;
- различные курсы, в том числе для взрослого населения;
- различные кружки;
- создание студий, групп факультативов по приобщению детей и взрослых к мировой культуре;
- создание различных групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика и т.д.)
- предоставление в аренду музыкальных инструментов;
- организация концертов, выставок, мероприятий различных форм, не входящих в планы учебно - воспитательной работы учреждения;
- ксерокопирование нотной, учебной, методической литературы; художественное оформление мероприятий и интерьеров помещений.

III. Условия предоставления платных услуг.

3.1. Уставом образовательного учреждения закрепляется исчерпывающий перечень платных услуг и сроки их введения, который определяется с учетом потребительского спроса и возможностей учреждения.

3.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.3. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования учреждения.

3.4. В образовательном учреждении цены (тарифы) на платные образовательные услуги утверждаются приказом учредителя по согласованию с Департамента экономики Администрации города Новый Уренгой.

3.5. Доходы от оказания платных услуг учреждения в полном объеме

учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД).

3.6. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств, в рамках утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с уставными целями.

3.7. Учет платных услуг МБУ ДО ДШИ № 3 осуществляется Централизованной бухгалтерией Управления культуры Администрации города Новый Уренгой и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.

3.8. Учредитель в пределах своей компетенции осуществляет контроль над деятельностью учреждения по оказанию платных услуг.

IV. Порядок предоставления платных услуг.

4.1. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы учреждения;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан;
- о контролирующих организациях.

4.2. Предоставление платных услуг образовательным учреждением производится только по видам, предусмотренным в уставе учреждения.

4.3. Основанием для получения платной услуги является входной билет или бланк строгой отчетности об оплате услуг, письменный договор с потребителем или их законным представителем по типовой форме договора (приложение № 1) и документ, подтверждающий оплату по безналичному расчету, а так же перечень предоставляемых услуг.

При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, стоимость платных услуг по договору и порядок расчетов, обязанности и ответственность сторон.

4.5. До заключения договора образовательное учреждение обязано предоставить потребителю следующую информацию:

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемая по окончании обучения.

4.6. Договор на оказание платных услуг с учреждением подписывается должностным лицом, имеющим соответствующие полномочия.

4.7. При оказании услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

4.8. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате учреждения, либо специалистами, привлеченными на договорной основе в соответствии с гражданским законодательством.

4.9. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

4.10. Руководство деятельностью образовательного учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметой, финансово и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;
- при введении новых видов платных услуг своевременно вносит поправки и дополнения в устав учреждения.

V. Предоставление льгот при оказании платных услуг.

5.1. МБУ ДО ДШИ № 3 самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры льгот и порядок их предоставления, а также условия и время предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы, согласно действующим нормативным правовым актам.

5.2. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается приказом руководителя учреждения, согласно постановления Главы муниципального образования г. Новый Уренгой от 28.05.2008 № 135, установлены льготы по оплате за обучение:

- для детей - сирот и опекаемых;
- для детей малоимущих семей;
- для детей, участвующих в получении двух и более платных дополнительных образовательных услуг в данном образовательном учреждении;
- при болезни обучающихся более одного месяца и выше - платы за обучение за время болезни не взимается;
- освобождение от оплаты за отмену учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим условиям.

5.3. Данная информация размещается:

- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет)
- в средствах массовой информации;
- на стендах в помещении учреждения.

VI. Основные принципы организации образовательного процесса.

6.1. Подготовительное отделение организуется на базе МБУ ДО ДШИ № 3 и является структурным подразделением.

6.2. Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе форм, методов и средств обучения и воспитания в соответствии с возрастными особенностями и потребностями детей.

6.3. Организация учебного процесса регламентируется учебными и календарными планами. Расписанием занятий, в соответствии с учебными планами и образовательными программами.

6.4. При организации образовательного процесса на подготовительном отделении МБУ ДО ДШИ № 3 руководствуется следующими правилами:

- дети принимаются по заявлению родителей (законных представителей);
- возраст поступающих;
- 3- 6 лет (одно, двухгодичное обучение)

6.5. Основными в обучении детей являются комплексные и индивидуальные занятия, использующие различные виды деятельности в игровой форме. Формы занятий - групповые, включают в себя так и игровой, развлекательный материал. Продолжительность групповых уроков - от 30 минут (для учащихся 3-4 лет) до 45 минут (для учащихся 5-7 лет). Наполняемость групп - 10 человек. Продолжительность учебной недели - 6 дней, учебного года - 34 недели, режим работы с 16.00 до 20.00 часов.

6.6. Общий объем учебной нагрузки не должен превышать 4 уроков в неделю. Количество занятий в день - не более 3-х.

6.7. Учащиеся должны посещать школу не более 3-х раз в неделю.

6.8. Занятия проводятся в основном в вечернее время, по окончании рабочего времени родителей.

6.9. В случае болезни преподавателя проведение урока может быть заменено другим преподавателем с согласия родителей (законных представителей).

6.10. Если урок совпадает с праздничной датой, то оплата производится в полном объеме.

6.11. Период обучения и каникулы совпадают с занятиями в средних образовательных школах (с 1 сентября по 31 мая).

6.12. По окончании обучения на отделении дети зачисляются в ДШИ № 3 по рекомендациям преподавателей, ведущих обучение.

**VI. Порядок определения платы для физических и юридических лиц
за оказание платных услуг (выполнение работ),
относящихся к основным видам
деятельности муниципальных образовательных учреждений дополнительного
образования детей.**

7.1. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг(работ) по согласованию с учредителем.

7.2. Стоимость платных услуг (работ) определяется на основе расчета в установленном порядке экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты) с учетом спроса на платную услугу, положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов, по формуле:

$C_{усл.} = (C_{усл.} + P)N$, где

C усл. - цена платной услуги (работы) на одного обучающегося;

C усл. - себестоимость платной услуги (работы);

P - плановые накопления (рентабельность);

N - количество обучающихся в группе.

В состав затрат, относимых к расходам на оказание платных услуг, не включаются расходы на приобретение основных средств (оборудование и пр. имущество); расходы на капитальный и текущий ремонт, новое строительство; суммы пеней, штрафов и др. санкций за нарушение договорных обязательств.

7.2.1. При расчете себестоимости услуги осуществляется группировка затрат на прямые (полностью потребляемые в процессе ее предоставления) и накладные(расходы учреждения на осуществление хозяйственной деятельности, управление, оказание услуг, которые не могут быть прямо отнесены на их стоимость).

К прямым затратам относятся:

- затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал) (в том, числе начисления на оплату труда);

- амортизация оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

К накладным затратам относятся:

- затраты на оплату труда персонала учреждения, не участвующего непосредственно в оказании платной услуги (административно-управленческий, хозяйственный и обслуживающий персонал (далее - вспомогательный персонал)) (в том числе начисления на оплату труда);

- хозяйственные расходов - приобретение материальных запасов (ГСМ, моющих средств и т.п), оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов и т.п. (далее - затраты общехозяйственного назначения);

-затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей;

- прочие расходы.

$C_{усл.} = 3_{оп} + A_{усл} + 3_{накл.}$, где

- $3_{оп.}$ - затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги (выполнение работы), включая начисления на выплаты по оплате труда;

- $A_{усл.}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

- $3_{накл.}$ - накладные расходы, относимые на стоимость платной услуги.

А) Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала (педагогических работников) (3) рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (человека - часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги:

$3_{оп.} = \sum OTч * Н_{вр.}$ где

$\sum OTч$ - повременная (часовая, месячная) ставка педагога со средним профессиональным образованием без предъявления требований к стажу работы и квалификационной категории (включая начисления на выплаты по оплате труда).

$Н_{вр.}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

Расчет затрат на оплату труда основного персонала проводится по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1.

Должность	Должностной оклад работника в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час)	Норма времени за оказание платной услуги, (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб) $5-(2/3)*4$
1	2	3	4	5
1				
2				
....	x	x	x	

Б) Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы) ($A_{усл.}$), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени использования оборудования в процессе оказания платной услуги(работы).

Расчет суммы начисления амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы) приводится по форме согласно Таблице 2

Таблица 2

**РАСЧЕТ СУММЫ
НАЧИСЛЕННОЙ АМОРТИЗАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ
ОКАЗАНИИ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ (РАБОТЫ)**

(НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ (РАБОТЫ))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)*(3)*(4)*(5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
....					
Итого	x	x	x	x	

В) Накладные расходы, относимые на стоимость платной услуги, определяются по формуле:

$$З_{накл} = З_{обх\ всего} \times k_n, \text{ где}$$

З_{обх всего}- общий объем затрат учреждения на общехозяйственные нужды. Включает в себя:

- затраты на оплату труда административно-управленческого персонала согласно штатному расписанию учреждения (включая начисления на оплату труда);
- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на командировочные расходы, льготный проезд, проезд в учебный отпуск, обучение на курсах повышения квалификации, по охране труда и т.п.;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на услуги связи, транспорта, медосмотр, подписку т.п.;
- затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания услуги (выполнение работы));
- затраты на содержание имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на санитарную обработку помещений и прочие затраты на содержание имущества;
- затраты на прочие выплаты (налоги, госпошлины и т.п.)

k_n коэффициент накладных затрат, определяется как отношение:

$$k_n = \frac{K_{уч\ пл}}{K_{уч\ всего}}, \text{ где}$$

K_{уч пл}- контингент обучающихся в учреждении за плату.

K_{уч всего}- контингент обучающихся в учреждении всего (в рамках муниципального задания и за плату).

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет накладных затрат

(наименование услуги (работы))		
	Наименование показателя	Расходы, руб.
1	Затраты на оплату труда административно-управленческого персонала (включая начисления на оплату труда) согласно штатному расписанию	
2	Затраты на оплату труда хозяйственного и обслуживающего персонала (включая начисления на оплату труда) согласно штатному расписанию	
3	Прочие общехозяйственные расходы в соответствии с отчетом по исполнению бюджета за предыдущий период	
4	Итого общий объем затрат учреждения на общехозяйственные нужды	
5	Контингент обучающихся в учреждении за плату	
6	Контингент обучающихся в учреждении всего (в рамках муниципального задания и за плату)	
7	Коэффициент накладных затрат	$7=5/6$
8	Итого накладные расходы, относимые на стоимость платной услуги	$8=(1+2+3)*7$

7.2.2. Предельный уровень рентабельности (Р) устанавливается в размере 25%.

7.2.3. При расчете стоимости билетов на концерты, утренники т.п. цена одного билета определяется по формуле:

$$\text{Ц билета} = \text{Ц усл} / 2/3 \text{ вместимости зала.}$$

7.3. Расчет цены (тарифа) платной услуги (работы) проводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

Расчет цены (тарифа) платной услуги (работы)

(наименование услуги (работы))		
	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1.	Затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги (работы), включая начисления на выплаты по оплате труда	
2.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
3.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
4.	ИТОГО ЗАТРАТЫ НА УСЛУГУ	
5.	Рентабельность	
6.	ЦЕНА (ТАРИФ) ПЛАТНОЙ УСЛУГИ (РАБОТЫ)	

VIII. Порядок утверждения платы для физических и юридических лиц за оказание платных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей

8.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

8.2. Руководитель муниципального образовательного учреждения подает служебную записку на имя начальника УК, с целью согласования и расчета стоимости платной услуги (работы). Руководитель учреждения предоставляет также данные для расчетов согласно таблиц 5,6.

Таблица 5

Технические характеристики оказания

(наименование услуги (работы))

1.	Количество и квалификация специалистов, оказывающих платную услугу
2.	Характеристика используемых в процессе оказания платной услуги материальных ресурсов
3.	Характеристика оборудования и инструментов, используемых для оказания платной услуги
4.	Порядок/регламент оказания платной услуги

Таблица 6

Нормы

рабочего времени на оказание платной услуги (работы)

(наименование услуги (работы))

	Специалисты, оказывающие платную услугу	Единица измерения (день, час, мин.)	Норма времени на оказание платной услуги
1.			
2.			

8.3.. На основании предоставленных данных специалисты экономической группы Централизованной бухгалтерии УК в течение 10-ти рабочих дней производят расчеты цены (тарифа) платной услуги (работы).

8.4. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы) производят специалисты материальной группы Централизованной бухгалтерии УК.

8.5. Размер платы (цена, тариф) за оказание учреждением услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, рассчитанный согласно настоящему Порядку, согласовывается с Департаментом экономики Администрации города Новый Уренгой, утверждается приказом учредителя по форме согласно таблицы 7.

Таблица 7

СОГЛАСОВАНО Начальник Департамента экономики Администрации города Новый Уренгой	УТВЕРЖДАЮ Начальник Управления культуры Администрации города Новый Уренгой
---	--

(Ф.И.О.) "___"___20___г.	(Ф.И.О.) "___"___20___г.
-----------------------------	-----------------------------

ИНФОРМАЦИЯ

о ценах (тарифах) на платные услуги, оказываемые

(наименование муниципального учреждения)

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)

8.6. размер платы (цена, тариф) может пересматриваться в связи с изменением действующего законодательства, изменением стоимости товаров, услуг, используемых при оказании услуги. Вопрос о пересмотре цен на платные услуги становится учреждением самостоятельно путем предоставления служебной записки на имя начальника УК с обоснованием возникшей потребности. В течении 3-х рабочих дней учредитель принимает решение о целесообразности перерасчета цены (тарифа) платной услуги (работы). Перерасчет цены (тарифа) платной услуги (работы) производится в течении 10-ти рабочих дней с момента принятия решения о его целесообразности.

IX. Порядок учета и расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

9.1. Оплата за предоставляемые платные услуги производится наличными деньгами путем внесения сумм в кассу Централизованной бухгалтерии УК, обслуживающей образовательное учреждение. Потребителю выдается приходный кассовый ордер и квитанция установленного образца.

9.2. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Бухгалтерия организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующей Инструкцией по бюджетному учету Денежные средства, поступающие от оказания платных услуг, подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на очередной финансовый год.

9.4. В доходной части плана должны быть отражены все ожидаемые к поступлению в планируемом году суммы доходов в разрезе видов оказываемых услуг

9.5. В расходной части ПФХД , предусматриваются расходы в пределах проектируемых доходов и распределение их по статьям бюджетной классификации.

9.6. Внесение изменений в ПФХД, не связанных с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

9.7. Учреждение один раз в квартал до 5 числа последнего месяца квартала, направляет учредителю изменения с приложением пояснительной записки руководителя учреждения. В случае уменьшения статей расходов обязательства о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям. В случае перевыполнения плана по доходам - дополнительные расчеты на суммы, превышающие утвержденные в ПФХД объемы. Учредитель в течении 3-х рабочих дней рассматривает вносимые изменения, при отсутствии замечаний утверждает их начальником Управления.

9.8. Учреждение имеет право направлять полученные доходы от оказания платных услуг на следующие статьи расходов:

9.8.1. Не более 70% общей суммы полученных доходов на оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников в данной отрасли, премирование, выплату материальной помощи работникам и прочие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные законодательством (с учетом ставки страховых взносов, установленной действующим законодательством).

9.8.2. Не более 30% от общей суммы полученных доходов на :

- укрепление материально-технической базы учреждения (приобретение основных средств).
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством;
- прочее (налоги, обучение работников, проведение мероприятий, услуги связи, транспортные услуги, ремонт и ТО оборудования и инвентаря, коммунальные услуги, инкассация, типографические, рекламные, увеличение стоимости материальных запасов и т.п.)

Х. Оплата труда работников.

10.1. оплата труда работников, финансируемых за счет доходов от оказания платных услуг (ставки в штатном расписании за счет платных услуг), производится в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города Новый Уренгой, установленными для работников соответствующей отрасли, локальными актами учреждений.

10.2. За счет средств, направляемых в фонд оплаты труда от доходов полученных от оказания платных услуг населению, работникам учреждений могут производиться выплаты стимулирующего характера, единовременные премии и материальная помощь. Их размер устанавливается решением комиссии по распределению фонда надбавок и доплат согласно локальным актам учреждения (Положением о фонде надбавок и доплат, Положением об оказании платных услуг).

10.3. Конкретный размер выплат стимулирующего характера, единовременной премии и материальной помощи руководителю учреждения устанавливается решением комиссии Управления культуры Администрации города Новый Уренгой по установлению выплат стимулирующего характера, премированию и выплате материальной помощи руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Управлению культуры согласно Положениям об установлении выплат стимулирующего характера, премированию и выплате материальной помощи руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений подведомственных Управлению культуры Администрации города Новый Уренгой.

10.4. При отсутствии локальных актов учреждений об оплате труда , выплат стимулирующего характера, единовременных премий и материальной помощи расходование денежных средств на указанные цели не допускается.

XI. Контроль за целевым расходованием средств, полученных от оказания платных услуг. Отчетность по платным услугам.

11.1. Учредитель в пределах своей компетенции осуществляет контроль над деятельностью учреждения по оказанию платных услуг.

Учредитель (главный распорядитель) вправе приостановить деятельность подведомственного муниципального учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности. При выявлении случаев оказания платных с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, главный распорядитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в бюджет муниципального образования.

11.2. Для обеспечения контроля и в целях достоверности информации о доходах и обеспечения прозрачности финансовых потоков муниципальные учреждения обязаны представлять информацию учредителю по форме отчетности и в сроки, установленные учредителем.

11.3. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, организацию и качество платных услуг, несет руководитель образовательного учреждения.

11.4. Директор учреждения за нарушение настоящего Положения , а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.