

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального
образования «Саратовнедра»**

ПРИНЯТО:

Общим собранием
(конференцией) работников
ЧОУ ДПО «Саратовнедра»
Протокол №01-11/1 от 11.01.2021г.

Введено в действие:

Приказ № 01-03/02/1
от «11» января 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ЧОУ ДПО «Саратовнедра»

С.А. Шербакова
«11» января 2021г.



**Положение о педагогическом совете
ЧОУ ДПО «Саратовнедра»**

г. Саратов
2021г.

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 11 Устава ЧОУ ДПО «Саратовнедра».

1.2. Педагогический совет ЧОУ ДПО «Саратовнедра» – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, объединяющий участников учебного процесса, к которым относятся методический и преподавательский состав Учреждения. Педагогический совет имеет своей целью обеспечение эффективности решения всех вопросов учебно-методической, научно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива Учреждения.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании», Уставом Учреждения, а также нормативно-правовыми документами по дополнительному профессиональному образованию Министерства образования и науки РФ, а также собственным Положением о педагогическом совете.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Педагогический совет ЧОУ ДПО «Саратовнедра» осуществляет управление образовательным процессом в Учреждении, отслеживает актуальные тенденции в образовании, нацелен на развитие содержательности и актуальности дополнительного профессионального образования.

2.2. Педагогический совет ЧОУ ДПО «Саратовнедра» осуществляет контроль за реализацией:

- основных профессиональных образовательных программ,
- дополнительных профессиональных образовательных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

2.3. Педагогический совет ЧОУ ДПО «Саратовнедра» осуществляет оценку качества обучения обучаемых в Учреждении.

2.4. Педагогический совет ЧОУ ДПО «Саратовнедра» проводит методическую работу в Учреждении, а также осуществляет повышение квалификации его педагогических работников.

3. Основные направления деятельности педагогического совета ЧОУ ДПО «Саратовнедра»

3.1. Педагогический совет ЧОУ ДПО «Саратовнедра» в своей деятельности реализует следующие направления:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-методической работы Учреждения, плана развития Учреждения и укрепления учебной материально-технической базы;

- рассмотрение требований профессиональных стандартов и тарифно-квалификационных справочников для подготовки и утверждения образовательных программ;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, заслушивание отчетов работы кураторов учебных групп, участие в проведении открытых уроков в Учреждении;
- рассмотрение возможностей совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- определение порядка заседаний педагогического совета, периодичности его проведения, полномочий председателя и членов совета, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области внедрения новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию учебно-практической работы обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в Учреждении;
- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению образовательным учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательного учреждения;
- рассмотрение материалов самообследования образовательного учреждения.

4. Состав педагогического совета

4.1. Педагогический совет организуется в составе:

- директора ЧОУ ДПО «Саратовнедра»,
- заместителя директора,
- штатных преподавателей ЧОУ ДПО «Саратовнедра»,
- ведущего специалиста по учебно-методической работе ЧОУ ДПО «Саратовнедра»,
- специалиста по учебной работе филиала ЧОУ ДПО «Саратовнедра»-«Степное»

4.2. Председателем педагогического совета является директор ЧОУ ДПО «Саратовнедра».

4.3. Для участия в работе педагогического совета могут привлекаться представители учредителя и управляющего совета, преподаватели, являющиеся совместителями, а также другие лица, приглашённые по согласованию с председателем педагогического совета. Все приглашённые обладают правом совещательного голоса.

4.4. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

5. Порядок работы педагогического совета

5.1. Работой педагогического совета руководит председатель.

5.2. План работы педагогического совета составляется на один календарный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором ЧОУ ДПО «Саратовнедра».

5.3. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется планом работы Учреждения, но не реже одного раза в три месяца.

5.4. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор.

5.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучаемыми после утверждения их директором.

5.7. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

5.8. Педагогический совет может проводиться в различных формах, исходя из его тематики.

5.9. Тематика и продолжительность проведения педагогического совета, время для выступления сообщаются участникам, как минимум, за два дня до его проведения.

5.10. Присутствие всех членов педагогического совета на его заседании является обязательным.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета протоколируются в установленном порядке.

6.2. Протокол включает в себя: порядковый номер протокола, дату заседания, общее число и количество присутствующих на заседании членов совета, фамилии и должности приглашённых, повестку дня заседания, краткое

содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу решения. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматривавшимся вопросам.

6.3. Каждый протокол педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарём совета.

6.4. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах Учреждения.