

Утверждено
Приказом ЧОУ ДПО «Саратовнедра»
от 19.10.2022 г. № 01-03/54

Положение
ЧОУ ДПО «Саратовнедра»
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся

г. Саратов
2022

**Положение
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся**

ЧОУ ДПО «Саратовнедра»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и иных нормативно-правовых актов в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Целью настоящего положения является защита персональных данных, относящихся к личности и частной жизни обучающихся (субъектов персональных данных) в ЧОУ ДПО «Саратовнедра» (далее - образовательная учреждение), от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4. К персональным данным обучающегося относятся:

- фамилия, имя, отчество,
- паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан, дата и место рождения, адрес регистрации),
- гражданство,
- СНИЛС,
- номер домашнего/мобильного телефона,
- адрес электронной почты,
- сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, прохождении аттестации, результатов оценки и обучения,
- сведения о трудовом стаже, месте работы, занимаемой должности
- иные сведения, необходимые образовательному учреждению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

1.5. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

1.6. Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы образовательным учреждением или любым другим лицом в личных целях. Образовательное учреждение и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия работников и обучающихся, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

1.7. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению образовательного учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных названным Федеральным законом.

2.5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению образовательного учреждения, не обязано получать согласие обучающегося на обработку его персональных данных.

3. Обработка, хранение и передача персональных данных обучающегося

3.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях осуществления деятельности согласно Уставу образовательного учреждения, исполнения договора на оказание образовательных услуг, исполнения иных договорных отношений.

3.2. Образовательное учреждение обрабатывает в информационных системах с использованием средств автоматизации следующие категории персональных данных обучающегося, обеспечивает их защиту с учетом определенного типа угроз безопасности и уровня защищенности персональных данных/ и без использования средств автоматизации следующие категории персональных данных обучающегося, обеспечивает их защиту, которые хранятся на бумажных носителях:

Цель обработки персональных данных: заключение договорных отношений с образовательным учреждением на оказание платных образовательных услуг и оформление документов об обучении.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория обучающихся	Срок обработки и хранения	Порядок уничтожения
только общие персональные данные	- фамилия, имя, отчество, - паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан, дата и место рождения, адрес регистрации), - гражданство, - СНИЛС, - номер домашнего/мобильного телефона, - адрес электронной почты, - сведения об образовании,	все обучающиеся	действует с момента представления образовательному учреждению согласия на обработку персональн	комиссионно, согласно приказу

	профессиональной переподготовке, повышении квалификации, прохождении аттестации, результатов оценки и обучения, - сведения о трудовом стаже, месте работы, занимаемой должности - иные сведения, необходимые образовательному учреждению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.		ых данных и до истечения цели обработки или отзыва согласия на обработку персональных данных	
--	--	--	--	--

3.3. Образовательное учреждение при обработке персональных данных обучающегося на бумажных носителях в целях обеспечения их защиты:

- назначает должностное лицо (работника), ответственного за обработку персональных данных;

- ограничивает доступ в помещения, в которых хранятся документы, содержащие персональные данные работников или обучающихся.

3.4. Работники, допущенные к персональным данным обучающихся, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. В противном случае до обработки персональных данных обучающихся не допускаются.

3.5. Руководитель образовательного учреждения может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных законодательством.

3.6. Передача персональных данных по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством Российской Федерации, допускается исключительно с согласия обучающегося на обработку его персональных данных в части их предоставления и (или) согласия на распространение персональных данных.

3.7. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных обучающихся, по телефону, в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

3.8. Персональные данные обучающегося хранятся в учебной части образовательного учреждения, в сейфе на бумажных носителях: личная карточка и на электронных носителях с ограниченным доступом.

3.9. Согласие обучающегося на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, оформляется отдельно от иных согласий указанного лица на обработку его персональных данных.

3.10. Образовательное учреждение обеспечивает обучающимся возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных этими лицами для распространения.

3.11. Молчание или бездействие обучающегося ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения.

3.12. В согласии обучающегося (на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения), обучающийся вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления

доступа) этих персональных данных образовательным учреждением неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

Отказ образовательного учреждения в установлении обучающимся запретов и условий, предусмотренных в настоящем пункте, не допускается.

3.13. Образовательное учреждение в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия обучающегося публикует информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных этими лицами для распространения.

3.14. Установленные обучающимся запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных им для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.15. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3.16. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается только в случаях, если обучающийся дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных или персональные данные сделаны общедоступными самим субъектом персональных данных.

4. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных

4.1. Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.2. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Определение уровня специального оборудования помещения осуществляется специально создаваемой комиссией. По результатам определения класса и обследования помещения на предмет его соответствия такому классу составляются акты.

4.4. Кроме указанных мер по специальному оборудованию и охране помещений, в которых устанавливаются криптографические средства защиты информации или осуществляется их хранение, реализуются дополнительные требования, определяемые методическими документами Федеральной службы безопасности России.

5. Обязанности образовательного учреждения по хранению и защите персональных данных

5.1. Образовательное учреждение за свой счет обеспечивает защиту персональных данных обучающихся от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Образовательное учреждение принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и

принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Образовательное учреждение самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание документов, определяющих политику образовательного учреждения в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на образовательное учреждение не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике образовательного учреждения в отношении обработки персональных данных, ее локальным нормативным актам;
- 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых образовательным учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных названным Федеральным законом;
- 6) ознакомление работников образовательного учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику образовательного учреждения в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

5.3. Образовательное учреждение осуществляет передачу персональных данных обучающихся только в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательное учреждение предоставляет персональные данные обучающихся только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации.

5.5. Образовательное учреждение не вправе предоставлять персональные данные обучающихся в коммерческих целях без их письменного согласия.

5.6. Образовательное учреждение обеспечивает обучающимся свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.7. Образовательное учреждение по требованию обучающегося предоставляет ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

6. Права обучающегося на защиту его персональных данных

6.1. Обучающийся в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в образовательном учреждении, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего положения и законодательства Российской Федерации.

При отказе образовательного учреждения исключить или исправить его персональные данные обучающийся вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от образовательного учреждения извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.2. Если считает, что образовательное учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, обучающийся вправе обжаловать действия или бездействие образовательного учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.3. Обучающийся вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных им для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Закона о персональных данных или обратиться с таким требованием в суд.

7. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении обучающегося образовательное учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому обучающемуся, с момента такого обращения на период проверки.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении обучающегося образовательное учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому обучающемуся, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы обучающегося, или третьих лиц.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных образовательное учреждение на основании сведений, представленных обучающимся, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.4. В случае поступления требования обучающегося о прекращении распространения его персональных данных передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных таким обучающимся для распространения, должна быть прекращена в течение трех рабочих дней с момента получения такого требования.

Действие согласия обучающегося на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, прекращается с момента поступления в образовательное учреждение указанного требования.

7.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой образовательным учреждением, образовательное учреждение в срок, не превышающий трех

рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

7.6. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, образовательное учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

7.7. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных образовательное учреждение уведомляет обучающегося.

7.8. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав обучающегося, образовательное учреждение с момента выявления такого инцидента образовательным учреждением, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав обучающегося, и предполагаемом вреде, нанесенном правам обучающегося, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном образовательным учреждением на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.9. В случае достижения цели обработки персональных данных образовательное учреждение прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором на оказание образовательных услуг.

7.10. В случае отзыва обучающимся согласия на обработку его персональных данных образовательное учреждение прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором на оказание образовательных услуг.

7.11. В случае обращения обучающегося в образовательное учреждение с требованием о прекращении обработки персональных данных образовательное учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения ей соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления образовательным учреждением в адрес обучающегося мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.12. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.5-7.11 настоящего положения, образовательное учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.13. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные обучающегося, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

7.14. Образовательное учреждение для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

7.15. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере/сжигания и т. п.;
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный обучающемуся вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Законом о персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с названным Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных обучающимся убытков.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Образовательное учреждение обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

9.3. Настоящее положение доводится до сведения всех работников, обучающихся персонально под роспись.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20__ г.

_____ (кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____ даю согласие ЧОУ ДПО «Саратовнедра» (ИНН 6450933368, ОГРН 1086400000862), расположенному по адресу: 410038, г. Саратов, 1-ый Соколовогорский проезд, д.11, (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных:

заключение договорных отношений с Оператором на оказание платных образовательных услуг и оформление документов об обучении.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан, дата и место рождения, адрес регистрации), гражданство, СНИЛС, номер домашнего/мобильного телефона, адрес электронной почты, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, прохождении аттестации, результатов оценки и обучения, сведения о трудовом стаже, месте работы, занимаемой должности.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированными средствами и без использования средств автоматизации) обработки персональных данных), следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва,

если иное не установлено федеральным законом:

настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору и до истечения цели обработки или отзыва согласия на обработку персональных данных или в течение сроков действия заключенных с ними договоров.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления в адрес Оператора, при этом прекращение обработки и уничтожение персональных данных осуществляется в сроки и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации (соответствующее уведомление об уничтожении персональных данных предоставляется мне Оператором по моему запросу).

Я уведомлен(а) о том, что в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Оператор обязан обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных в Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденном приказом Федерального архивного агентства Российской Федерации от 20.12.2019 № 236, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «Саратовнедра»: Политикой в области обработки и защиты персональных данных, Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся.

Персональные данные могут передаваться следующим третьим лицам:

Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО) (основанием для обработки персональных данных является Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

- Средне-Поволжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (основанием для обработки персональных данных являются Постановление Правительства РФ от 25 октября 2019 г. N 1365 «О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики», Приказ Министерства энергетики РФ от 13 января 2003 г. N 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», Приказ Минэнерго РФ от 24 марта 2003 г. N 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок»)
- Территориальная экзаменационная комиссия по проверке и оценке знаний водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, в Саратовской области (основанием для обработки персональных данных является Приказ Министерства транспорта РФ от 30 июля 2020 г. N 265 «Об утверждении Порядка выдачи свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, и утверждения курсов такой подготовки»)
- Экзаменационная комиссия по проверке и оценке необходимых знаний водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, и кандидатов в консультанты по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом в Приволжском федеральном округе (основанием для обработки персональных данных является Приказ Министерства транспорта РФ от 28 июля 2020 г. N 257 «Об утверждении Порядка проведения экзамена и выдачи свидетельств о профессиональной подготовке консультантов по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом»)

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора

_____ (ФИО, должность)

_____ / (подпись)

_____ / (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Саратов

Я, _____, разрешаю ЧОУ ДПО «Саратовнедра», находящемуся по адресу 410038 г. Саратов, 1-ый Соколовгородский проезд, д. 11, принимать, хранить, обрабатывать, систематизировать, уточнять (обновлять, изменять), комбинировать, блокировать, уничтожать следующие мои персональные данные:

Цель	Персональные данные
Использование личной фотографии для оформления документа об образовании и (или) квалификации по итогам обучения	Личная фотография

Настоящее согласие действует с момента подписания в период действия договора на оказание платных образовательных услуг и в течение пяти лет с даты прекращения действия договора. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен/а с Положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «Саратовнедра»: Политика в отношении обработки персональных данных, Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся.

_____ (подпись)

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Саратовнедра» (ЧОУ ДПО «Саратовнедра»)

адрес: 410038, г. Саратов, 1-ый Соколовогорский проезд, д.11,
ОГРН 1086400000862, ИНН 6450933368,
ОКВЭД 85.42, ОКПО 82673160,

телефон: 8 (845-2) 393-593, 393-583,
факс: 8 (845-2) 393-593, 393-583,
адрес электронной почты: sarnedra@sng.ru

от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
адрес: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Руководствуясь ч. 2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года N 152-ФЗ, отзываю согласие на обработку персональных данных _____ (Ф. И. О. субъекта персональных данных), предоставленное ЧОУ ДПО «Саратовнедра» _____ (число, месяц, год) в целях _____ (цель обработки персональных данных).

Прошу прекратить обработку персональных данных _____ (Ф. И. О. субъекта персональных данных) или обеспечить прекращение такой обработки, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора, и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора.

подпись, инициалы, фамилия субъекта персональных данных

число, месяц, год