

УТВЕРЖДЕН:

Единственным Учредителем
Автономной некоммерческой организации
«Институт дополнительного
профессионального образования и
информационных технологий»
Решение № 1 от «10» августа 2020 года

**Устав
Автономной некоммерческой
организации
«Институт
дополнительного профессионального
образования
и информационных технологий»**

Ульяновск
2020 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Институт дополнительного профессионального образования и информационных технологий» (далее – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественного вноса гражданина и или юридических лиц, в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования, охраны труда, здоровья граждан, информационных технологий и содействие указанной деятельности.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Институт дополнительного профессионального образования и информационных технологий».

Сокращенное наименование Организации: АНО «ИДПО ИТ».

1.3. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений об исключении ее из ЕГРЮЛ.

1.5. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

1.7. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между Учредителями.

1.8. Организация имеет печать с ее полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Единственный Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Единственного Учредителя.

1.10. Организация вправе принимать участие в хозяйственных обществах, а также создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.11. Местонахождение Организации: Российская Федерация, Ульяновская Область, город Ульяновск.

2. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Организация создается с целью:

2.1.1. оказания услуг дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, повышения профессиональных знаний специалистов, переподготовка специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;

2.1.2. оказания услуг в сфере информационных технологий и содействие указанной деятельности;

2.1.3. содействие в обеспечении занятости населения города Ульяновска в условиях рыночной экономики;

2.2. Предметом деятельности Организации является:

2.2.1. реализация программ дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка), в области:

- экономики и бухгалтерского учета;
- охраны труда, включая обучение работодателей и работников вопросам охраны труда; осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- юриспруденции;

- кадровой политики и управления персоналом;
- информационных технологий;
- менеджмента и управленческого учета;
- других востребованных обучающимися программ.

2.2.2. организация, планирование и осуществление учебно-методической и опытно-экспериментальной деятельности в области:

- экономики и бухгалтерского учета;
- охраны труда, включая обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- юриспруденции;
- кадровой политики и управления персоналом;
- информационных технологий;
- менеджмента и управленческого учета;
- других востребованных потребителем программ.

2.2.3. содействие в организации и проведении мероприятий в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, охраны окружающей среды;

2.2.4. участие в организации и проведении научно-исследовательских работ и внедрении их результатов;

2.2.5. содействие в организации и проведении мероприятий в сфере здравоохранения, охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, туризма;

2.2.6. разработка и реализация инновационных программ дополнительного образования для взрослых и детей;

2.2.7. оказание содействия в организации образовательного процесса в условиях научно-исследовательской и творческой среды;

2.2.8. оказание содействия в проведении научно-исследовательских и научно-методических работ;

2.2.9. удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний в области психологических наук, социологии и социальной науки, образовании и педагогических наук, гуманитарных наук, культурологии и социально-культурных проектов;

2.2.10. содействие в организации конференций, симпозиумов, семинаров, выставок, заседаний круглых столов и участие в их проведении;

2.2.11. оказание содействия в организации и проведении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения, безработных граждан и специалистов;

2.2.12. оказание содействия в организации и проведении семинаров, курсов повышения квалификации с выдачей документов установленного образца (свидетельств, удостоверений, сертификатов, дипломов, грамот, наградных знаков и памятных медалей);

2.2.13. оказание содействия в организации и проведении научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов, решений и материалов в области науки и образования;

2.2.14. разработка, создание и реализация учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической и справочной литературы, программных продуктов, баз данных, технических средств обучения, лицензий на изобретения, патентов и «ноу-хау»;

2.2.15. предоставление консультационных, исследовательских и посреднических услуг в области создания и внедрения образовательных методик, стандартов, техники и технологий в области науки и образования;

2.2.16. укрепление материально-технической базы образовательного и исследовательских процессов, покупка необходимого оснащения и оборудования, проведение его обслуживания и ремонта;

2.2.17. обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования;

2.2.18.участие в деятельности других учреждений и организаций.

2.3.Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.4.Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Организация имеет право осуществлять другие виды деятельности, не запрещенные законом и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2.5.Организация имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами.

2.6.Деятельность Организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с физическими и юридическими лицами (всех форм собственности).

2.7.Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяется экспортом и импортом продукции (работ, услуг) как для собственных производственных и социальных нужд, так и для насыщения рынка товарами и услугами. Организация организует и участвует в организации всех видов внешнеэкономической деятельности российских и зарубежных предприятий, фирм и организаций, в том числе коммерческой, агентской, консультационной и маркетинговой деятельности.

2.8.Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. Учредитель Организации

3.1.Организация учреждена Единственным Учредителем. Все решения, касающиеся деятельности Организации, принимаются Единственным Учредителем единолично и оформляются в письменном виде.

3.2.Управление деятельностью Организации осуществляют её Единственный Учредитель в порядке, установленном её Уставом, утвержденным её Единственным Учредителем.

3.3.Права и обязанности Единственного Учредителя Организации:

3.3.1.вправе выйти из статуса Единственного Учредителя в любое время, направив сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из статуса Единственного Учредителя, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права и обязанности Единственного Учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Организации.

3.4. Права Учредителей Организации:

3.4.1.установление целей и условий работы Организации;

3.4.2.утверждение Устава Организации и его редакций;

3.4.3.назначение Директора и его отстранение от должности;

3 3.4.4.контроль над деятельностью Организации;

3 3.4.5.приостановка работы субъекта;

3 3.4.6.создание, реорганизация и ликвидация Организации;

3 3.4.7.самостоятельная творческая, управленческая и хозяйственная деятельность в рамках закона;

3.4.8.формирование филиалов и представительств;

3 3.4.9.вхождение в различные союзы и ассоциации;

3.4.10.законное ведение международной деятельности.

3.5.Обязанности Учредителей Организации:

- 3.5.1. внесение имущества и денежных средств;
- 3.5.2. забота о юридической и правовой защите;
- 3.5.3. информационная поддержка;
- 3.5.4. составление методических указаний;
- 3.5.5. обеспечения условий для обучения сотрудников;
- 3.5.6. ведение деятельности, прописанной в учредительных документах;
- 3.5.7. действия по обеспечению первоначального состояния имущества;
- 3.5.8. обеспечение эффективной эксплуатации имеющей собственности;
- 3.5.9. предоставление сотрудникам социального и медицинского страхования;
- 3.5.10. предоставления сотрудникам МРОТ, а также социальных гарантий;
- 3.5.11. гарантирование безопасности сотрудников;
- 3.5.12. выплата компенсаций в том случае, если работнику был причинен ущерб;
- 3.5.13. ведение отчетности, бухучета и статистического учета.

4. Органы управления Организации

4.1. Высшим органом управления Организации является Единственный Учредитель.

4.2. К исключительной компетенции Единственного Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 4.2.1. утверждение и изменение устава Организации;
- 4.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4.2.3. назначение на должность Единоличного исполнительного органа Организации, досрочное прекращение его полномочий;
- 4.2.4. реорганизация и ликвидация Организации, принятие решений о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- 4.2.5. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 4.2.6. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 4.2.7. принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них;
- 4.2.8. принятие решения о создании других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- 4.2.9. принятие в состав Учредителей Организации новых лиц, а также определение порядка приема в состав Учредителей Организации и исключения из состава её Учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 4.2.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 4.2.11. Единственный Учредитель вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Единоличного исполнительного органа. Единственный Учредитель вправе отменить любое решение, принятое Единоличным исполнительным органом.

4.3. Периодичность принятия решений Единственным Учредителем – по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения могут приниматься Единоличным исполнительным органом, если на то было дано письменное разрешение Единственного Учредителя.

4.4. Решения Единственного Учредителя, касающиеся деятельности Организации, принимаются Единственным Учредителем единолично и оформляются в письменном виде.

4.5. Директор является Единоличным исполнительным органом Организации.

4.6. Директором может быть полностью дееспособный гражданин. Директором может быть Единственный Учредитель Организации. Срок полномочий Директора — пять лет.

4.7. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Единственного Учредителя. Директор имеет следующие полномочия:

- 4.7.1. действует без доверенности от имени Организации, представляет интересы

Организации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях и учреждениях, судах, заключает договоры, сделки и распоряжается имуществом и денежными средствами Организации;

4.7.2. совершает иные сделки;

4.7.3. осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

4.7.4. выдает доверенности;

4.7.5. открывает в банках счета Организации;

4.7.6. издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками Организации;

4.7.7. принимает на работу и увольняет с работы работников Организации, заключает с работниками от имени организации трудовые договоры;

4.7.8. распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

4.7.9. проводит повседневную работу для реализации решений Единственного Учредителя;

4.7.10. решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, не отнесённые настоящим Уставом к исключительной компетенции высшего органа управления Организации.

4.8. Директор подотчетен Попечительскому Совету Организации, действует на основании Устава и иных документов, принятых Единственным Учредителем. Директор назначается и освобождается от должности высшего органа управления Организации. Полномочия Директора могут быть прекращены в любое время, в соответствии с правилами, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.10. Контроль за деятельностью Организации осуществляет ее Единственный Учредитель. Единственный Учредитель вправе запрашивать у органов управления Организации, их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям. Единственный Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

4.11. В течение трёх рабочих дней Организация обязана предоставить настоящий Устав для ознакомления с ним работникам Организации, обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, которые обучаются в Организации. Устав предоставляется Директором Организации по письменному запросу (на бумажном носителе от заявителя), в электронном виде (по электронной почте, указанной в письменном запросе) или в виде ксерокопии, заверенной подписью Директора и печатью Организации или нотариусом (по требованию заявителя, за счёт которого в этом случае изготавливается и заверяется копия Устава).

5. Попечительский Совет Организации

5.1. В Организации формируется коллегиальный орган управления, к которым относятся Попечительский Совет Организации, предусмотренный Уставом Организации.

5.2. Попечительский Совет Организации является органом Организации, который осуществляет надзор за деятельностью Организации:

5.2.1. принятием другими органами Организации решений и обеспечением их исполнения;

5.2.2. использованием средств Организации;

5.2.3. соблюдением Организацией законодательства Российской Федерации.

5.3. Состав и численность Попечительского Совета Организации формирует и определяет Единственный Учредитель из граждан Российской Федерации, выразивших поддержку целям, для достижения которых создана Организация, численность Попечительского Совета Организации не может быть менее двух членов и не может быть более трёх.

5.4.Осуществление членами Попечительского Совета Организации своих функций производится на безвозмездной основе (на общественных началах);

5.5.Член Попечительского Совета Организации не может входить в состав Единоличного исполнительного органа Организации, Единственный Учредитель не может быть одновременно членом Попечительского Совета Организации и входить в Единоличный исполнительный орган Организации.

5.6.Попечительский Совет Организации вправе запрашивать необходимую информацию от Директора Организации, а также приглашать для участия в заседаниях (собраниях) Попечительского Совета Организации третьих лиц.

5.7.Заседание Попечительского Совета Организации правомочно, если на заседании присутствует более половины (или не менее 2/3) его членов. Заседания (собрания) Попечительского Совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения Попечительского Совета Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского Совета Организации. В случае, если Попечительский Совет Организации состоит из 2 (двух) членов, решения Попечительского Совета организации принимаются единогласно.

5.8.Порядок оформления протоколов заседаний (собраний) Попечительского Совета Организации не должен противоречить положениям Гражданского Кодекса Российской Федерации, а именно:

5.8.1.протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания;

5.8.2.в протоколе должны быть указаны:

- дата, время и место проведения собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

5.9.Председатель Попечительского Совета Организации:

- организует работу Попечительского Совета Организации;
- созывает заседания Попечительского Совета Организации;
- председательствует на заседаниях (собраниях) Попечительского Совета Организации;
- утверждает повестку дня заседаний (собраний) Попечительского Совета Организации;
- даёт распоряжения секретарю Попечительского Совета Организации в грамотном и точном оформлении текущих протоколов собраний и документов;
- даёт возможность ознакомления членами Попечительского Совета Организации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- даёт возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- обязан сообщить членам Попечительского Совета Организации до начала голосования измененной повестки дня и другие изменения.

5.10. Члены Попечительского Совета Организации должны:

- не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной в связи с исполнением обязанностей членов Попечительского Совета Организации, как в период исполнения своих обязанностей, так и после прекращения членства;
- иметь наличие высшего (неполного высшего) образования, отсутствие непогашенной или неснятой судимости.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

6.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

6.2.1 регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

6.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- 6.2.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - 6.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 6.2.5. доходы, получаемые от собственности Организации;
 - 6.2.6. другие, не запрещенные законом, поступления.
- 6.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и юридическими лицами имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет право на имущество, переданное ими в собственность Организации.
- 6.4. Имущество Организации, а также доходы от предпринимательской и приносящей доход деятельности являются собственностью Организации и не могут распределяться между Учредителем. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.
- 6.5. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований.
- 6.6. Лица, являющиеся работниками Организации и (или) входящие в органы управления, обязаны соблюдать ее интересы, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7. Филиалы и представительства Организации

- 7.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.
- 7.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 7.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.
- 7.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.
- 7.5. Руководители (директора) филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.
- 7.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Организация.

8. Основные характеристики организации образовательного процесса

- 8.1. Образовательный процесс в Организации ориентирован на обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, развитие гражданского общества, укрепление и совершенствование правового государства.
- 8.2. Организация самостоятельно устанавливает правила приема обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, что регламентируется отдельными локальными актами, принятыми в установленном порядке.
- 8.3. Прием Обучающихся проводится по заявкам организаций, учреждений и физических лиц и регламентируется локальным актом Организации. Правила приема разрабатываются и утверждаются Директором.
- 8.4. Обучение в Организации осуществляется на платной (договорной) основе, как с физическими, так и с юридическими лицами. Оказание платных образовательных услуг регулируется локальным актом Организации.

8.5.Взаимоотношения между физическими, юридическими лицами и Организацией регламентируются настоящим Уставом и договором (контрактом), заключаемым со стороны Организации Директором или уполномоченным им лицом.

8.6.Организация реализует программы дополнительного профессионального образования, к которым относятся: профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

8.7.Организация самостоятельно разрабатывает образовательные программы, имеет право на выбор форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ дополнительного профессионального образования.

8.8.Обучение в Организации ведется на русском языке.

8.9.Организация, вправе самостоятельно устанавливать календарный график работы, обучение осуществляется в течение года. Режим занятий утверждается приказом Директора в соответствии с учебным планом и программой обучения.

8.10.Формы обучения:

8.10.1.допускается сочетание различных форм обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства, в том числе с применением дистанционных технологий.

8.11.Государственный контроль над деятельностью Организации осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

8.12.Непосредственный контроль над исполнением Организацией законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредители в пределах своей компетенции.

8.13.Организация вправе проводить семинары, тренинги, мастер-классы, обучающие программы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.14.Целью, профессиональной переподготовки специалистов является:

8.14.1.приобретение ими дополнительных знаний;

8.14.2.приобретение умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение научных и учебных дисциплин;

8.14.3.приобретение новых и/или расширение профессиональных компетенций, и получение новой квалификации, в пределах имеющегося у обучаемых образования, необходимой для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

8.15.Продолжительность программ профессиональной подготовки составляет не менее 250 часов.

8.16.Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

8.17.Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовки специалистов.

8.18.Повышение квалификации представляет собой обновление теоретических и практических знаний и навыков лицами, имеющими профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

8.19.Продолжительность программ повышения квалификации включает в себя не менее 16 часов.

8.20.Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

8.21.Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

8.22.В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ:

8.22.1.лекции, практические и семинарские занятия, выездные занятия, контрольная

работа, коллоквиум, самостоятельная работа, стажировка, консультации.

8.23.Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

8.24.Общий объем учебной нагрузки слушателей не должен быть менее 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной или удаленной) учебной работы.

8.25.Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество Обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

8.26.Отчисление Обучающихся производится в следующих случаях:

8.26.1.по заявлению Обучающихся;

8.26.2.за невыполнение Обучающимися учебных планов, получение неудовлетворительной оценки по результатам итоговой аттестации;

8.26.3.грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей и правил внутреннего распорядка.

8.27.Организация выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, разрабатывает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, курсы лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса.

9.1.Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

9.2.Обучающиеся имеют право:

9.2.1.на получение дополнительного профессионального образования;

9.2.2.на проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Организации;

9.2.3.на выбор форм обучения;

9.2.4.на обучение по индивидуальному плану;

9.2.5.на получение документа о квалификации в случае успешного окончания обучения;

9.2.6.на использование имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по профессиональной деятельности;

9.2.7.на принятие участия в конференциях и семинарах, представление к публикации собственных рефератов, аттестационных работ и других материалов.

9.3.Обучающиеся обязаны:

9.3.1.полностью использовать время, предназначенное для обучения;

9.3.2.проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Организации, подчиняться указаниям и распоряжениям Директора, преподавателей и т.д.;

9.3.3.бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности;

9.3.4.предоставлять Организации достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на учебу;

9.3.5.не пропускать без уважительных причин все проводимые занятия в рамках изучаемого курса;

9.3.6.участвовать в проведении образовательного процесса;

9.3.7.выполнять приказы и распоряжения администрации Организации, касающиеся проведения образовательного процесса.

9.4.Обучающиеся имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

9.5.Преподаватели Организации имеют право:

9.5.1.самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к их ведению;

9.5.2.самостоятельно принимать решения, способствующие улучшению учебного процесса.

10. Реорганизация и ликвидация Организации

10.1.Реорганизация Организации осуществляется по решению Единственного

Учредителя.

10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

10.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

10.4. Организация может быть ликвидирована на основании решения Единственного Учредителя или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.5. После принятия решения о ликвидации Организации орган, принявший такое решение, назначает ликвидатора. К ликвидатору с момента назначения переходят все полномочия по управлению делами Организации.

10.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, для достижения которых была создана Организация. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в ЕГРЮЛ в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

10.8. Имущество после ликвидации Организации распределяется на Уставные цели Организации, после удовлетворения требований кредитора. В случае если требования кредитора удовлетворены, то имущество уходит в доход государства.

11. Внесение изменений в устав

11.1. По решению Единственного Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения.

11.2. Изменения, внесенные в устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.