

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Новосибирской области
«Бердская детская музыкальная школа имени Г.В.Свиридова»

Утверждено:
Приказ № 22/1 от 14 апреля 2020г.
Директор ГБУДО НСО
«БДМШ им.Г.В.Свиридова»
Ю.Е.Дианова



**Правила приема на обучение
по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным
программам в области искусств
в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Новосибирской области «Бердская детская музыкальная школа имени
Г.В.Свиридова»**

I. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств разработаны ГБУДО НСО «БДМШ им. Г.В. Свиридова» (далее – Учреждение) самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Учреждения, Приказом Минпросвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 Приказа Минпросвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств (далее ДООП) направлены на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организации свободного времени.

1.3. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте от 6 лет. Граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются в школу на общих основаниях.

1.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств не требует их индивидуального отбора и осуществляется БДМШ им.Свиридова самостоятельно.

1.5. С целью организации приема детей в БДМШ им. Свиридова создаются приемная комиссия и комиссия по прослушиванию и проводится собеседование с поступающими в форме прослушивания. Состав комиссии утверждается директором Учреждения.

1.6. Набор в Учреждение производится в соответствии с муниципальным заданием, установленным Учредителем.

II. Организация приема поступающих.

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим общеразвивающим программам срок приема продлевается в соответствии с пунктом 5.3. настоящих Правил. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема документов в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Организация приема в Учреждении осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь комиссии, который назначается директором Учреждения.

2.4. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию с целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема в Учреждение;
- перечень общеразвивающих программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема поступающих в первый класс по каждой общеразвивающей программе за счет местного бюджета;
- количество вакантных мест для приема поступающих в другие классы (за исключением выпускного) по каждой общеразвивающей программе за счет местного бюджета;
- количество мест для приема поступающих по каждой общеразвивающей программе за счет средств физического и (или) юридического лица;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о формах творческих заданий для поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении прослушивания поступающих в Учреждение;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения прослушивания в соответствующем году;
- сведения о работе приемной комиссии и комиссии по прослушиванию;
- сроки зачисления детей в Учреждение.

2.5. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам могут приниматься дети, не набравшие при индивидуальном отборе достаточного количества баллов для обучения по предпрофессиональным программам.

2.6. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам могут приниматься дети, ранее не обучавшиеся в образовательных учреждениях соответствующего типа, но имеющие подготовку определенного уровня. По результатам прослушивания они могут быть зачислены в школу при наличии свободных мест.

2.7. При наличии свободных мест возможен прием обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в течение текущего учебного года в порядке перевода из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня. Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), предоставленных документов, подтверждающих факт обучения в другом учреждении.

2.5. Прием в учреждение в целях обучения детей по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется по заявлению (установленного образца) родителей (законных представителей) поступающих. Подписью родителей фиксируется факт ознакомления с копиями устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными актами ГБУДО НСО «БДМШ им. Г.В. Свиридова»

2.6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

2.7. Приём обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам на бюджетной основе осуществляется с 6 лет до 15 лет на 1,3,4-летний срок обучения.

Возраст поступающих учитывается по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.8. Возраст поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам за счет средств физического и (или) юридического лица неограничен.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Все сданные документы не принятых детей возвращаются родителям в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Сроки и процедура проведения прослушивания поступающих.

3.1. Для организации проведения прослушивания поступающих в учреждении формируется комиссия по прослушиванию. Комиссия формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей Учреждения. Количественный состав – не менее 3 человек, в том числе председатель комиссии.

3.2. Секретарь комиссии назначается директором Учреждения из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии.

3.3. Комиссия по прослушиванию поступающих в сроки, установленные Учреждением, проводит прослушивания.

3.4. Формы творческих заданий для поступающих устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.5. Комиссия по прослушиванию определяет наличие способностей к музыкальному образованию у поступающих.

3.6. В случае отсутствия свободных мест по выбранной дополнительной общеразвивающей программе Учреждение предлагает родителю (законному представителю) поставить его заявление на учет для удовлетворения в порядке очередности или предлагает другую общеразвивающую программу.

3.7. При проведении прослушивания поступающих присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

3.8. Решение о результатах прослушиваний принимается комиссией на закрытом заседании голосованием.

3.9. Секретарь комиссии ведет протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол комиссии подписывается всеми членами комиссии. Протоколы хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших в соответствующем году.

3.10. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение в течение всего срока хранения личного дела.

3.11. Комиссия по прослушиванию поступающих передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах прослушивания.

V. Повторное проведение прослушивания поступающих. Дополнительный прием детей.

5.2. Поступающим, не проходившим прослушивание в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), предоставляется возможность пройти прослушивание в иное время, но не позднее окончания срока проведения прослушивания поступающих, установленного Учреждением с учетом требований пункта 2.1. настоящих Правил.

5.3. Дополнительное прослушивание поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и прослушивание, проводившееся в первоначальные сроки.

VI. Порядок зачисления в школу.

6.1. Зачисление в ГБУДО НСО «Бердская детская музыкальная школа имени Г.В.Свиридова» в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств проводится после завершения прослушивания в сроки не позднее 20 июня и 31 августа.

6.3. Зачисление поступающих в школу оформляется приказом директора на основании решения комиссии по прослушиванию.

6.4. Приказ о зачислении в Учреждении размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.