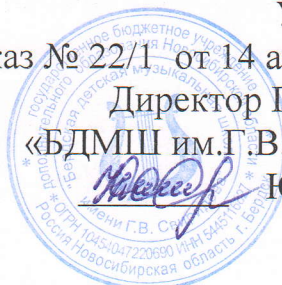


Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Новосибирской области  
«Бердская детская музыкальная школа имени Г.В.Свиридова»

Утверждено:  
Приказ № 22/1 от 14 апреля 2020г.  
Директор ГБУДО НСО  
«БДМШ им.Г.В.Свиридова»  
Ю.Е.Дианова



**Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги**

1. Настоящее Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги в ГБУДО НСО «БДМШ им Г.В.Свиридова» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с частью 1 статьи 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги в Учреждении.

2. К обучающемуся, получающему платные образовательные услуги в Учреждении, относится лицо, принятое на обучение в Учреждение согласно приказу о приеме на обучение и заключенному договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – обучающийся).

3. Понятия, используемые в Положении:

Учебник, учебное пособие – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее образовательной программе.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (сборники, нотные издания, хрестоматии, клавиры, партитуры, и т.д.).

4. Учреждение самостоятельно в выборе и определении учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, определении порядка пользования ими.

5. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, канцелярские товары, необходимые обучающимся для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, совершеннолетние обучающиеся, родители



(законные представители) несовершеннолетних обучающихся приобретают самостоятельно к началу нового учебного года.

6. Для освоения образовательной программы обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке Учреждения учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы (далее – учебники) при условии их наличия в библиотечном фонде и достаточного количества экземпляров для обучающихся за счет средств местного бюджета.

7. Выдача учебников осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года, на срок, не превышающий одного учебного года.

8. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники возвращаются в библиотеку Учреждения.

9. За каждый полученный учебник обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.

10. При получении учебника обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

11. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам.

12. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников, могут быть лишены правом бесплатного пользования учебниками, предоставляемыми из библиотечного фонда.

13. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров.

14. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки. В случае прекращения образовательных отношений с обучающимся в течение учебного года обучающийся обязан сдать учебники в библиотеку Учреждения не позднее дня прекращения образовательных отношений.

15. Если учебник утерян или испорчен, совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

16. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения и дополнения к Положению утверждаются директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.